

## UMOWA Nr 208 .2014

Zawarta w dniu 10 grudnia 2014 r. w Choszcznie, na podstawie art. 19 d w zw. z art. 19 b ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), pomiędzy:

Powiatem Choszczeńskim, z siedzibą w Choszcznie, adres: Starostwo Powiatowe w Choszcznie, ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Adama Andriaszkiewicza - Starosty Choszczeńskiego,
  - 2) Wioletty Kaszak - Wicestarosty,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Elżbiety Rybki – Markiewicz,
- zwanym w treści Umowy "Powiatem",

a Panią Sylwią Leśniak, zamieszkałą w Reczu przy ul. Środkowej 15e/4, 73-210 Recz, reprezentującej grupę mieszkańców z terenu gminy Recz, działających w ramach inicjatywy lokalnej, zwanej w treści Umowy "Inicjatorem",  
o następującej treści:

### § 1

1. Strony Umowy postanawiają o wsparciu zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej, realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej w postaci „Świątecznego Turnieju Piłki Siatkowej – Recz 2014”, który odbędzie się 21 grudnia 2014 r. w Reczu.
2. Udział Powiatu polega na pokryciu kosztów związanych z zakupem pucharów dla uczestników zadania określonego w ust. 1 za kwotę nie wyższą niż 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto.
3. Inicjator zadania wniesie w ramach realizacji zadania wkład rzeczowy o równowartości 300 zł, wkład finansowy o wartości 1500 zł i wkład pracy społecznej o równowartości 1320 zł.
4. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest harmonogram realizacji zadania i kosztorys.
5. Dowody zakupu nagród o których mowa w § 1 ust. 2 zostaną wystawione na Starostwo Powiatowe w Choszcznie (NIP 594-14-26-515), forma płatności rachunków – przelew.
6. Dokumenty rozliczeniowe (faktury) należy przedłożyć w Starostwie Powiatowym w Choszcznie nie później niż 7 dni przed terminem ich płatności.
7. Powiat pokryje wyłącznie faktury wystawione na zakupy, o których mowa § 1 ust. 2. W przypadku przedłożenia faktury na zakup wykraczający poza zakres określony w § 1 ust. 2 faktura zostanie pokryta przez Inicjatora.
8. Inicjator w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego złoży sprawozdanie z jego wykonania Powiatowi.

### § 2

1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Umową.
2. W ramach prawa kontroli Powiat ma prawo wglądu w dokumenty Inicjatora w części dotyczącej realizacji zadań objętych Umową.
3. Powiat zobowiązany jest powiadomić Inicjatora o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 3 dni robocze przed podjęciem czynności kontrolnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez Powiat nieprawidłowości w realizacji zadania Inicjator zwróci Powiatowi kwotę równą wysokości wydatków poniesionych na zakup wkładu rzeczowego.

### § 3

1. Inicjator zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Inicjator zobowiązuje się do umieszczania logo Powiatu Choszczeńskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Inicjator zobowiązuje się do zwrócenia kwoty odpowiadającej wniesionemu wkładowi rzeczowemu w przypadku stwierdzenia przez Powiat naruszenia obowiązków określonych w ust. 1 i 2.
4. Kwota pieniężna poniesiona na zakup wkładu rzeczowego podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Powiat Inicjatorowi naruszenia obowiązków określonych w ust. 1 i 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Powiat może odstąpić od realizacji uprawnienia określonego w ust. 3.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 10 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

### § 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

POWIAT

INICJATOR

STAROSTA

1) .....  
mgr Adam Andruszkiewicz

1) .....  
Sylwia Chojmala

WICESTAROSTA

2) .....  
mgr Wioletta Kaszak

ZARZĄD POWIATU  
w CHOSZCZNIU  
ul. Nadbrzeżna 2

SKARBNIK

.....  
mgr Elżbieta Rybka - Markiewicz

# HARMONOGRAM

## ORGANIZACJI

### „ŚWIĄTECZNEGO TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ

- RECZ 2014R.”

Poszczególne działania w zakresie realizowanej inicjatywy lokalnej(turnieju)	Terminy realizacji poszczególnych działań
1. Promocja inicjatywy lokalnej (Świątecznego turnieju piłki siatkowej- Recz 2014 r.)	1 listopada- 21 grudnia 2014 r.
2. Rekrutacja drużyn	1 listopada- 5 grudnia 2014 r.
3. Akcja pozyskiwania sponsorów	1 listopada- 21 grudnia 2014 r.
4. Zakup nagród rzeczowych	1 listopada- 20 grudnia 2014 r.
5. Turniej piłki siatkowej	21 grudnia 2014 r.
6. Rozliczenie inicjatywy lokalnej( turnieju) pod względem merytorycznym i finansowym	Do 29 grudnia 2014 r.

*definiach*

## KOSZTORYS

### „ŚWIĄTECZNEGO TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ - RECZ 2014R.”

- 1) Nagrody rzeczowe( puchary, medale, dyplomy, statuetki itp.)- łączny koszt **740 zł** w tym:
  - a) **500 zł** - wsparcie rzeczowe ze strony Powiatu Choszczeńskiego
  - b) **240 zł** - koszt Inicjatora
- 2) Ubezpieczenie uczestników Turnieju- **60,00 zł.**
- 3) Poczęstunek – **800,00 zł.**
- 4) Promocja Turnieju (plakaty, zaproszenia) - **250,00**
- 5) Środki czystości- **150,00 zł**
- 6) Pomoc medyczna (w ramach pracy społecznej)– **120,00 zł.**
- 7) Pozostała praca społeczna przy organizacji zadania – **1200 zł**
- 8) Udostępnienie hali widowiskowo-sportowej- **300,00 zł.**

*Jeżowski*