

Regulamin działalności Powiatowej Rady ds. Seniorów

§ 1. 1. Rada jest ciałem opiniotwórczo - doradczym Starosty Choszczeńskiego wspierającym w podejmowaniu rozstrzygnięć w zakresie spraw dotyczących osób starszych oraz polityki senioralnej w powiecie choszczeńskim.

2. Do zadań Rady należy m.in.:

- 1) wypracowywanie i proponowanie nowych rozwiązań w kształtowaniu polityki senioralnej;
- 2) wypracowywanie rekomendacji, wniosków, opinii, opracowań dotyczących polityki senioralnej;
- 3) inicjowanie, promocja i upowszechnianie przedsięwzięć zmierzającej do integracji społecznej osób starszych oraz wykorzystania ich potencjału;
- 4) inicjowanie wspieranie współpracy pomiędzy jednostkami sektora publicznego, prywatnego, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych;
- 5) pomoc w realizacji wdrażanych programów na rzecz seniorów.

§ 2. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Kadencja upływa z dniem powołania przez Zarząd Powiatu nowego składu Rady na kolejną kadencję.

3. O delegowaniu poszczególnych osób do prac w Radzie w charakterze członków Rady, decydują organizacje i instytucje zatrudniające te osoby.

4. Udział w pracach Rady ma charakter społeczny – nieodpłatny.

§ 3. 1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady oraz zastępcę Przewodniczącego Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Choszczeński lub Członek Zarządu Powiatu wskazany przez Starostę.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady dokonuje się czynności o których mowa w ust.1

4. Kolejne spotkania Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady w terminach wynikających z potrzeb oraz z harmonogramu przyjętego przez Członków Rady jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku.
5. Na poszczególne spotkania w zależności od poruszanej tematyki, Przewodniczący Rady ma prawo zapraszać inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady.
6. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w drodze głosowania – zwykłą większością głosów. W przypadku wystąpienia równej liczby głosów, znaczenie rozstrzygające ma głos Przewodniczącego Rady.
7. Przebieg każdego posiedzenia Rady dokumentowany jest protokołem podpisywanym przez Przewodniczącego Rady.
8. Obsługę organizacyjno – techniczną Rady wykonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie.