

Załącznik  
do uchwały nr XIII/116/2008  
Rady Powiatu w Choszcznie  
z dnia 17 czerwca 2008 r.

# **S T A T U T**

## **TECHNIKUM OCHRONY ŚRODOWISKA**

**W RAMACH**

**ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 2  
im. Noblistów Polskich**

**W CHOSZCZNIE**

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

Zespół Szkół Nr 2 imienia Noblistów Polskich zwany dalej "Zespołem", z siedzibą przy ulicy Polnej 5 w Choszcznie, jest jednostką budżetową.

### § 2

1. Zespół jest zbiorem szkół publicznych ponadgimnazjalnych wymienionych w §3 niniejszego statutu, zwanych dalej "szkołami".
2. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Choszczeński.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

### § 3

I. Na podstawie uchwał Rady Powiatu w Choszcznie w Zespole funkcjonują następujące typy szkół:

1. II Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Polnej 5 o trzyletnim cyklu nauczania i nachyleniu humanistyczno-medialnym, ekoturystycznym, kulturalno-artystycznym.
2. II Liceum Profilowane z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Polnej 5, o trzyletnim cyklu nauczania i profilu socjalnym. Od roku szkolnego 2006/2007 nie prowadzi się naboru do tego typu szkoły.
3. Technikum Handlowe z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Polnej 5, o czteroletnim cyklu nauczania, zawód technik handlowiec.
4. Technikum Budowlane z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Polnej 5, o czteroletnim cyklu nauczania, zawód technik budownictwa.
5. Technikum Ochrony Środowiska z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Polnej 5, o czteroletnim cyklu nauczania, zawód technik ochrony środowiska.
6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 z siedzibą w Choszcznie przy ulicy Polnej 5, o trzy letnim i dwuletnim cyklu nauczania, zawód ślusarz i klasa wielozawodowa dla pracowników młodocianych.
7. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych stacjonarne, na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, o dwuletnim cyklu nauczania, w systemie wieczorowym.
8. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych stacjonarne, na podbudowie programowej gimnazjum, o trzyletnim cyklu nauczania, w systemie wieczorowym.
9. Szkoła Policealna prowadzona w systemie wieczorowym w formie stacjonarnej lub zaocznej o kierunkach kształcenia:
  - asystent osoby niepełnosprawnej
  - opiekunka środowiskowao rocznym czasie trwania nauki.

### § 4

We wszystkich typach szkół dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie obowiązują postanowienia odrębnego statutu stanowiącego załącznik Nr 1.

### § 5

I. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późn. zm.), a w szczególności:

1. umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
3. realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, a szkoły zawodowe również podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie lub profilu, realizują ustalone przez ministra zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów sformułowane w Wewnętrzny Systemie Oceniania,
4. przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności określoną w regulaminie rekrutacji stanowiącym załącznik Nr 2,
5. zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
6. umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
7. wydają zgodnie z przepisami dokumenty szkolne, świadectwa i dyplomy państwowe,
8. kształtują postawy uczniów zgodnie z postanowieniami Szkolnego Programu Wychowawczego,
9. umożliwiają rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspierają ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach,
10. współpracują ze szkołami różnych państw europejskich,
11. organizują, zgodnie z przepisami, odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom niepełnosprawnym, realizują tok nauczania indywidualnego,
12. sprawują opiekę odpowiednio do potrzeb uczniów i możliwości szkoły szczególnie przez:
  - a. udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej,
  - b. umożliwianie spożywania posiłków,
  - c. udzielanie pomocy materialnej zgodnie z odrębnym regulaminem,
  - d. opiekę zdrowotną,
  - e. zapewnienie bezpieczeństwa.

## § 6

Zasady sprawowania opieki nad uczniami Technikum Ochrony Środowiska:

1. nauczyciele pełnią na przerwach dyżury według harmonogramu opracowanego w korelacji do rozkładu zajęć i planu lekcyjnego,
2. dyżur nauczycielski jest pełniony w sposób aktywny: służenie informacją, zapobieganie niebezpieczeństwom, odpowiedzialność za kulturę i bezpieczeństwo zachowań uczniów, przeciwdziałanie wszelkim patologiom (papierosy, alkohol, narkotyki, wandalizm, przemoc),
3. wszelkie zajęcia i imprezy szkolne z udziałem młodzieży odbywają się pod opieką nauczycieli,
4. uczniowie pełnią dyżury przy wejściu do szkoły i prowadzą rejestr osób odwiedzających,
5. nauczyciel wychodzący z klasą poza teren obiektu zobowiązany jest poinformować przed wyjściem dyrektora,
6. każde wyjście poza teren obiektu jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
7. w czasie wycieczki rolę kierownika pełni nauczyciel,
8. o terminach wyjazdu i powrotu z wycieczki kierownik informuje rodziców,
9. na wszelkie wyjazdy i imprezy pozaszkolne wymagana jest zgoda rodziców i uczniów,
10. kierownik zatwierdza u dyrektora, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, kartę wycieczki, na której określa plan, cel, ilość uczestników, ich listę, termin wycieczki i dodatkowych opiekunów.

## §7

Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

## **ROZDZIAŁ II** **Organy Technikum Ochrony Środowiska**

### § 8

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

### § 9

Organy Zespołu pełnią funkcję organów wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

### § 10

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu, który jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, a w szczególności:
  - a. realizuje uchwały Rady Powiatu, polecenia Starosty i składa sprawozdania o ich wykonaniu,
  - b. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - d. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - e. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, wstrzymuje uchwały niezgodne z ustawą i powiadamia o tym organ prowadzący,
  - f. powierza stanowiska wicedyrektorów i kierowników, odwołuje z nich zasięgając opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego, ustala zakres obowiązków,
  - g. powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji i odwołuje ich z tych funkcji,
  - h. jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników szkoły, zatrudnia ich i zwalnia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - i. wydaje decyzje administracyjne, nadzoruje przyjęcia i przeniesienia uczniów, tryb przeprowadzania egzaminów, podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
  - j. prowadzi i kontroluje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - k. odpowiada za realizację planu finansowego,
  - l. corocznie opracowuje, aktualizuje i przedstawia organowi prowadzącemu arkusz organizacyjny Zespołu,
  - m. dba o powierzone mienie, planuje i nadzoruje modernizację i zmiany,
  - n. dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników, wnioskuje o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia,
  - o. przestrzega postanowień niniejszego statutu w sprawie rodzajów nagród i kar wobec uczniów i słuchaczy,

- p. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami Zespołu,
- q. reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- r. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- s. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki
- t. z urzędu występuje w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- u. podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 maja 2007 r. (a od 2008 roku do 31 marca corocznie), szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujące od roku szkolnego 2007/2008.

#### §11

I W Zespole można tworzyć stanowiska wicedyrektorów, którzy pełnią obowiązki w odniesieniu do wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

1. Kompetencje i zakres działania wicedyrektorów określa dyrektor szkoły.
2. Do zadań wicedyrektorów należy w szczególności
  - a) zastępowanie dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności,
  - b) nadzór pracy wychowawców klas, pedagoga szkolnego, organizacji szkolnych, bibliotekarza i nauczycieli wszystkich przedmiotów edukacyjnych,
  - c) koordynacja szkolnego programu profilaktycznego i promocji zdrowia,
  - d) nadzór działalności Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy,
  - e) stały monitoring szkolnego programu wychowawczego,
  - f) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Przedmiotowych,
  - g) przewodniczenie Komisjom Rady Pedagogicznej,
  - h) organizowanie i nadzór przebiegu imprez szkolnych i pozaszkolnych z udziałem uczniów i słuchaczy,
  - i) przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym,
  - j) kontrola prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
  - k) nadzór nad szkolnym systemem stypendialnym i systemem opieki socjalnej nad młodzieżą,
  - l) opracowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
  - m) organizacja i nadzór procesu dydaktycznego w szkołach dla dorosłych,
  - n) nadzór systemu doskonalenia wewnątrzszkolnego i awansu zawodowego nauczycieli,
  - o) uczestniczenie w ocenie pracy nauczycieli i wnioskowanie o nagrody i odznaczenia,
  - p) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu oraz tygodniowego planu zajęć i planu dyżurów nauczycieli,
  - q) organizowanie zastępstw,
  - r) nadzór nad rekrutacją do wszystkich typów szkół wychodzących w skład Zespołu,
  - s) rozliczanie nadgodzin wszystkich zatrudnionych w Zespole nauczycieli,
  - t) inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu.

#### § 12

I. W Zespole utworzono stanowiska kierownika warsztatów szkolnych oraz kierownika szkolenia praktycznego.

1. Do zadań kierownika warsztatów należy w szczególności:

- a) organizacja zajęć praktycznych,
  - b) opracowanie przydziału godzin i czynności nauczycielom praktycznej nauki zawodu,
  - c) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
  - d) odpowiedzialność za wyniki ekonomiczne, należyte wyposażenie techniczne i materiałowe, remonty, konserwacje narzędzi i urządzeń,
  - e) naliczanie godzin ponadwymiarowych podległym nauczycielom,
  - f) współpraca z Radą Pedagogiczną.
2. Kierownik warsztatów szkolnych pełni także funkcje kierownika szkolenia praktycznego do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy w szczególności:
- a. kontrola zakładów pracy pracowników młodocianych i uczniów Zespołu,
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkoleniem praktycznym,
  - c. organizacja i kontrola miesięcznych praktyk zawodowych,
  - d. kontrola dokumentacji szkolenia praktycznego,
  - e. nadzorowanie przestrzegania przez pracodawców kodeksu pracy,
  - f. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminów z przygotowania zawodowego,
  - g. współpraca z Radą Pedagogiczną.

### § 13

- I. W Zespole utworzono stanowiska głównego księgowego i kierownika gospodarczego.
1. Do zadań głównego księgowego należy obsługa finansowa wszystkich szkół, a w szczególności:
- a. opracowanie projektu planu finansowego Zespołu,
  - b. prowadzenie i prawidłowy obieg dokumentów finansowo – księgowych i korespondencji,
  - c. czuwanie nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych, budżetowych i pozabudżetowych,
  - d. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
  - e. przestrzeganie terminowości obowiązkowych płatności,
  - f. organizowanie i rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych, nietrwałych, materiałów, gotówki, druków ścisłego zarachowania,
  - g. nadzór nad pracownikami księgowości.
2. Do zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
- a. troska o stan bazy materialnej Zespołu,
  - b. bieżący nadzór nad pracami inwestycyjnymi, remontami oraz stanem bezpieczeństwa i warunkami pracy,
  - c. zaopatrywanie w sprzęt, pomoce naukowe, urządzenia, materiały biurowe,
  - d. nadzór nad utrzymywaniem porządku i czystości obiektów szkolnych,
  - e. organizacja i koordynowanie pracy pracowników obsługowych.

### § 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki we wszystkich szkołach wchodzących w jego skład. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Rada Pedagogiczna pracuje na zebraniach plenarnych, które odbywają się co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności stanowiący załącznik Nr 3.

4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

5. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

6. Rada Pedagogiczna ma kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

• **Do kompetencji stanowiących zalicza się w szczególności:**

- a. zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- f. podejmowanie uchwał, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, w sprawie ustalenia „Szkolnego zestawu programów nauczania” i „Szkolnego zestawu podręczników”.

• **Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:**

- a. organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b. projekt planu finansowego szkoły,
- c. wnioski dyrektora w sprawie przyznania odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- d. wnioski w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

7. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza projekt statutu Zespołu.

8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad.

9. W strukturze Rady Pedagogicznej działają komisje.

10. Rada Pedagogiczna przyznaje honorowe wyróżnienie „Przyjaciel Szkoły” z wpisem do Złotej Księgi.

## § 15

1. Zadaniem Rady Rodziców jest uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu wychowawczego szkoły” i „Szkolnego programu profilaktyki”, reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności, a także wnioskowanie do innych organów szkoły, a w szczególności:

- a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Zespołu,
- b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu,
- c. działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji Zespołu,
- d. zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działanie szkoły poprzez możliwość:

- występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

- opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

- opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

2. Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności stanowiący załącznik Nr 4.

## § 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej “samorzodem”, który jest organem młodzieżowej władzy i jedynym reprezentantem ogółu uczniów. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie, którzy mogą wybierać i być wybierani do organów samorządu. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

2. Samorząd współpracuje z dyrektorem i Radą Pedagogiczną, przedstawia wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególnie wnioski dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d. prawo redagowania i wydawania gazet szkolnych,
- e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu,
- f. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- g. prawo opiniowania wniosku o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

## **ROZDZIAŁ III** **Organizacja Zespołu**

### § 17

Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 18

1. Szczegółowo organizację kształcenia, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia na podstawie planów nauczania poszczególnych zawodów i specjalności oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nieobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz tygodniowe przydziały godzin nauczycieli.

### § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale może wynosić maksymalnie 36 osób. Podział na grupy jest obowiązkowy w szczególności:

- a. na warsztatach – ilość osób zależna jest od działu szkoleniowo – produkcyjnego zgodnie z regulaminem warsztatów szkolnych,



- b. na zajęciach z języków obcych i informatyki – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
  - c. na zajęciach z wychowania fizycznego – w oddziałach liczących ponad 30 uczniów, oddzielnie chłopcy i dziewczęta,
  - d. na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń – w oddziałach liczących powyżej 30 osób.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20.

#### § 20

Coroczny podział oddziałów na grupy dotyczy zajęć wymagających specjalnych warunków kształcenia i bezpieczeństwa dokonywany jest zgodnie z przepisami prawnymi oraz za zgodą organu prowadzącego.

#### § 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Zajęcia organizowane w Liceum Ogólnokształcącym w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach.
3. W Liceum Ogólnokształcącym dyrektor w porozumieniu z organami szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Programy nauczania przedmiotów z ust. 3 ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Zespołu.

#### § 22

Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina lekcyjna zajęć praktycznych (praktycznej nauki zawodu) – 55 minut, godzina pracy w bibliotece szkolnej – 60 minut.

#### § 23

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków Zespołu nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

#### § 24

1. Dla praktycznej nauki zawodu uczniów w zawodzie ślusarz są prowadzone warsztaty szkolne.
2. Praktyczna nauka zawodu oraz zajęcia praktyczne uczniów odbywają się także w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
3. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, a także prawa i obowiązki podmiotów o których mowa w ustępie 2 określają odrębne przepisy.
4. Warsztaty szkolne oprócz szkolenia uczniów prowadzą działalność usługową.

## § 25

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu lub upoważnionymi przez dyrektora nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 26

1. Zespół umożliwia uczniom zakup posiłku w barze szkolnym.
2. Uczniowie znajdujący się w trudnych warunkach materialnych, korzystający z usług baru szkolnego, mogą ubiegać się o częściową lub całkowitą refundację ponoszonych opłat z funduszu składek Rady Rodziców oraz środków opieki społecznej.
3. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej oraz zagrożonym patologiami społecznymi Zespół organizuje pomoc. Pomocy udziela się w miarę posiadanych możliwości w porozumieniu z Radą Rodziców oraz we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami i organizacjami. Nad prawidłowym funkcjonowaniem opieki czuwa wychowawca klasy i pedagog szkolny.

## **Biblioteka szkolna**

### § 27

1. Biblioteka Zespołu służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice według następujących zasad:
  - a. bibliotekarz zakłada kartę biblioteczną czytelnikowi okazującemu ważny dokument tożsamości,
  - b. jednorazowo można wypożyczyć książki na okres dwóch tygodni,
  - c. jeżeli wypożyczalnia nie ma innych zamówień na książki, czytelnik może prosić o przedłużenie terminu zwrotu książki,
  - d. czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki, prośby o zarezerwowanie uwzględnia się w kolejności zgłoszeń,
  - e. czytelnik nie może wypożyczyć książek, jeżeli w jego domu wystąpił przypadek choroby zakaźnej,
  - f. czytelnik odpowiada za zgubione, uszkodzone lub zniszczone książki,
  - g. korzystanie z wypożyczalni i czytelni biblioteki szkolnej jest bezpłatne.
2. W pomieszczeniach biblioteki wyodrębnia się miejsca na:
  - a. gromadzenia i opracowanie zbiorów,
  - b. wypożyczanie i korzystanie ze zbiorów na miejscu,
  - c. stanowiska pracowni internetowej.
3. Zasady wypożyczania i korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu określa regulamin wewnętrzny biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### § 28

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na dojazd, udostępnia się pomieszczenie świetlicy szkolnej i czytelnię biblioteki.

### § 29

Uczniowie zamiejscowi mogą korzystać z internatu Zespołu Szkół Nr 1.

### § 30

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:
  - a. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b. bibliotekę,
  - c. sale adaptowane do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego,
  - d. pomieszczenie baru szkolnego,
  - e. szatnie dla uczniów,
  - f. gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - g. szkolną pracownię internetową,
  - h. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

### § 31

Wszystkie komputery połączone są w sieci zabezpieczonej aktualizowanymi programami blokującymi treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników**

### § 32

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela (rozdział 3, rozdział 4, rozdział 5) oraz przepisy zawarte w Dz. U. Nr 98 poz.433 z 1991 roku.
3. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych reguluje Kodeks Pracy.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

### § 33

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje edukacyjne: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; jest odpowiedzialny za poziom ich realizacji i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadaniem nauczyciela są w szczególności:
  - a. odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz imprez poprzez przestrzeganie regulaminów pracy i przepisów bhp obowiązujących na danym stanowisku oraz aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z aktualnym harmonogramem
  - b. realizacja programu nauczania zawierającego podstawy programowe dla prowadzonych przez siebie przedmiotów, przy czym nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej, zebrane odpowiednio w „Szkolnym zestawie programów nauczania” i „Szkolnym zestawie podręczników”.
  - c. znajomość metodyki nauczania swoistej dla prowadzonego przedmiotu,
  - d. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, potwierdzone zdobywaniem stopni awansu zawodowego,
  - e. dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i powierzony jego opiece sprzęt szkolny,

- f. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i wychowanków,
  - g. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
  - h. współdziałanie z członkami Rady Pedagogicznej, dyrekcją, pedagogiem szkolnym, społecznymi organami szkoły, kontakty z rodzicami uczniów,
  - i. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - j. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
4. Zespół przedmiotowy powołuje dyrektor i Rada Pedagogiczna, pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
5. W Zespole Szkół działają zespoły przedmiotowe:
- a. języka polskiego,
  - b. społeczno – historyczny,
  - c. języków obcych,
  - d. przedmiotów ścisłych,
  - e. wychowania fizycznego,
  - f. przedmiotów zawodowych,
  - g. zajęć praktycznych.
6. Zespoły przedmiotowe tworzy się w miarę potrzeb.
7. Przewodniczący zespołu przedmiotowego określa jego wewnętrzną strukturę.
8. Do celów i zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji postaw programowych, korelowanie treści nauczania programów przedmiotów pokrewnych,
  - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i warsztatów szkolnych, uzupełnianie ich wyposażenia,
  - e. wspólne opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
9. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - c. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
10. W celu realizacji zadań wychowawca:
- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - c. programuje i organizuje proces wychowania w zespole, ustala treści i formy zajęć tematycznych do dyspozycji wychowawcy,
  - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynuje ich działania szczególnie wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - e. koordynuje działania opiekuńcze wobec wychowanków współdziałając ze specjalistami,

- f. utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków, informuje o wynikach w nauce, włącza rodziców w sprawy życia szkoły i klasy, pomaga rodzinie w działalności wychowawczej,
- g. prawidłowo prowadzi dokumentację każdego ucznia w klasie (arkusze ocen, dzienniki, świadectwa szkolne i inne),
- h. współpracuje z pedagogiem szkolnym w rozwijaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz rozwiązywaniu problemów i trudności,
- i. ustala ocenę z zachowania dla swoich wychowanków,

#### § 34

1. W Zespole pomoc pedagogiczną i psychologiczną organizuje pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b. określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c. współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - d. udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - e. koordynacji prac z zakresu preorientacji zawodowej,
  - f. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - g. profilaktyka uzależnień od nikotyny, narkotyków i alkoholu,
  - h. ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
3. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Pedagog realizuje swoje zadania:
  - a. we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkolnymi i instytucjami pozaszkolnymi,
  - b. we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor.
6. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
  - a. dziennik pedagoga, wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
  - b. teczki zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

#### § 35

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz udostępnianie zbiorów, kształtowanie umiejętności korzystania z informacji naukowej zawartej w różnych materiałach bibliotecznych,
  - b. przygotowanie czytelnicze uczniów w formie lekcji przysposobienia czytelniczo – informacyjnego i bibliotecznych,
  - c. współpraca z nauczycielami w wykorzystaniu zbiorów bibliotecznych, rozwijaniu kultury czytelniczej, wdrażaniu uczniów do systematycznego czytelnictwa i samodzielnej pracy z książką,
  - d. przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,

- e. organizowanie działalności uczniowskiego aktywu bibliotecznego i sprawowanie opieki nad nim,
- f. współpraca z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury,
- g. prowadzenie dokumentacji i ewidencji zbiorów i pracy własnej, materiałów dotyczących udostępniania zbiorów i materiałów pomocniczych do współpracy z nauczycielami,
- h. prowadzenie warsztatu informacyjno – bibliograficznego,
- i. gromadzenie i udostępnianie przepisów prawa wewnątrzszkolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Uczniowie Zespołu**

#### § 36

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych określa corocznie organ nadzoru pedagogicznego.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu ustala szkolna komisja rekrutacyjna w postaci podanego do publicznej wiadomości regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić profil w trakcie nauki, o przeniesieniu decyduje dyrektor Zespołu.

#### § 37

1. Uczeń Zespołu ma w szczególności prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania, programu wychowawczego, podstaw programowych, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - b. opieki wychowawczej, znajomości kryteriów oceny zachowania i trybu jej wystawiania,
  - c. pobytu w szkole zapewniającego bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - d. pomocy materialnej w ramach możliwości Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - e. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także przekonań światopoglądowych i religijnych,
  - f. podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczym,
  - g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli poziomu wiedzy i umiejętności,
  - i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
  - j. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
  - k. pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - l. do korzystania z telefonu komórkowego lub stacjonarnego w sytuacjach szczególnych, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem.

#### § 38

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - a. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, rzetelnego przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
  - b. uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej,

- c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój osobowy, niestosowanie żadnych używek: narkotyków, alkoholu, papierosów,
- e. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek oraz należyte wykorzystanie mediów i szkolnych systemów informatycznych,
- f. bezwzględnego zakazu używania w czasie lekcji telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- g. usprawiedliwiania nieobecności w szkole w ciągu tygodnia od zaistniałego faktu, w formie pisemnego poświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- h. przychodzenia do szkoły w czystym, skromnym, dostosowanym do charakteru zajęć stroju i bezpiecznym obuwiu, przy czym w stosunku do uczniów obowiązek noszenia jednolitego stroju może nałożyć dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
- i. zadośćuczynienia po wyrządzonej szkodzie w formie:
  - a. przeproszenia pokrzywdzonego,
  - b. naprawienia szkody,
  - c. wykonania prac użytecznych dla społeczności szkolnej.

#### § 39

1. Uczeń Zespołu Szkół Nr 2 może być wyróżniony w szczególności:
  - a. pochwałą nauczyciela za wyróżniające zachowanie z wpisem do zeszytu uwag,
  - b. pochwałą wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
  - c. na wniosek wychowawcy pochwałą dyrektora na forum szkoły z wpisem do kroniki szkolnej,
  - d. listem pochwalnym dyrektora lub wychowawcy skierowanym do ucznia i jego rodziców,
  - e. dyplomem lub nagrodą książkową za bardzo dobrą frekwencję – nagroda na koniec roku dla jednego ucznia w klasie i najlepszego ucznia w szkole,
  - f. nagrodą rzeczową za wyniki w nauce, wzorową postawę oraz osiągnięcia w olimpiadach i konkursach,
  - g. stypendium Rady Rodziców dla najlepszych uczniów w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - h. wpisem do Złotej Księgi Uczniów,
  - i. stypendium za wyniki w nauce przyznawanym przez organy zewnętrzne, na wniosek Rady Pedagogicznej, według odrębnego regulaminu.

#### § 40

1. Wobec uczniów Zespołu Szkół Nr 2 stosuje się następujące rodzaje kar:
  - a. upomnienie nauczyciela z wpisem do zeszytu uwag za nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm właściwego zachowania,
  - b. upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego za nieprzestrzeganie statutu ZS Nr 2 lub opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad połowy zajęć lekcyjnych, które ma uczeń tygodniowo według planu,
  - c. nagana wychowawcy z wpisem do dziennika za łamanie statutu szkoły, opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad połowy godzin lekcyjnych, które uczeń ma tygodniowo według planu,
  - d. na wniosek wychowawcy nagana dyrektora na forum szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego i powiadomieniem rodziców (opiekunów),
  - e. przeniesienie do innej klasy lub szkoły,

- f. usunięcie ze szkoły.
2. Obowiązuje gradacja kar.
3. Z uczniem powtarzającym klasę oraz przeniesionym z innej szkoły podpisuje się kontrakt precyzujący odrębny system kar.
4. W przypadku drastycznych wykroczeń może nastąpić usunięcie ucznia ze szkoły z pominięciem ustalonej hierarchii kar.
5. Usunięcia ze szkoły i skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po wysłuchaniu ucznia, opinii Samorządu Uczniowskiego i wychowawcy klasy oraz powiadomieniu rodziców.
6. Za drastyczne wykroczenia uczniów uznaje się:
  - a. przestępstwa orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu,
  - b. handel narkotykami i ich używanie,
  - c. spożywanie i bycie pod wpływem alkoholu,
  - d. kradzieże,
  - e. agresję fizyczną i psychiczne znęcanie się nad innymi,
  - f. powtarzające się aroganckie, wulgarne i niekulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i osób trzecich,
  - g. dewastację mienia szkolnego i społecznego, dopuszczanie się aktów wandalizmu,
  - h. oszukiwanie, fałszowanie usprawiedliwień, wagary,
  - i. notoryczne i ostentacyjne palenie papierosów na terenie szkoły i poza szkołą,
  - j. używanie bez zgody prowadzącego lekcję telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do utrwalania przebiegu lekcji. Urządzenie zostanie skonfiskowane i możliwe do odebrania u dyrektora szkoły, po dopełnieniu niezbędnych formalności.
7. W Zespole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność fizyczną i godność osobistą ucznia.
8. Od decyzji Rady Pedagogicznej w sprawie ukarania uczniowi przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni do dyrektora Zespołu.
9. Wykonanie kary może być wstrzymane lub zawieszona przez Radę Pedagogiczną na umotywowany wniosek członka Rady Pedagogicznej, samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 41

Zespół nosi imię Noblistów Polskich nadane uchwałą Nr V/47/99 Rady Powiatu z dnia 27 maja 1999 r.

#### § 42

Zespół posiada sztandar ufundowany przez Społeczny Komitet i Przekazany w dniu 2 czerwca 1999 r.

#### § 43

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Pieczęć okrągła metalowa wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu ma brzmienie następujące: Zespół Szkół Nr 2, im. Noblistów Polskich w Choszczynie i posiada w środku godło państwowe.



3. Pieczęć podłużna wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu ma brzmienie następujące: Zespół Szkół Nr 2, im. Noblistów Polskich, ul. Polna 5, 73-200 Choszczno, tel./ fax 095 765 25 39.

4. Szkoły ponadgimnazjalne wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci:

- a. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie II Liceum Ogólnokształcące,
- b. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie II Liceum Profilowane,
- c. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Technikum Handlowe,
- d. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2,
- e. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Technikum Budowlane,
- f. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
- g. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Szkoła Policealna,
- h. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Technikum Geodezyjne.

5. Na świadectwach szkoły i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

#### § 44

Tablice umieszczone na budynku Zespołu Szkół Nr 2 mają u góry nazwę Zespołu, pod nią nazwy szkół wchodzących w jego skład.

#### § 45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 18 czerwca 2008 r.