

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/279/2010
Rady Powiatu w Choszczynie
z dnia 22 czerwca 2010 r.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRAC NAD PROJEKTEM BUDŻETU

L.p	Okres realizacji do dnia	Działania	Wykonawca	Koordynujący	Efekty
1.	15września	Gromadzenie wniosków do projektu budżetu z Komisji merytorycznych Rady Powiatu	Biuro Rady Powiatu	Sekretarz Powiatu	Stanowiska: komisji merytorycznych Rady Powiatu – uzasadnienia, źródła pokrycia
2.	15 września	Gromadzenie wniosków Organizacji Społecznych	Zainteresowani	Skarbnik Powiatu , Sekretarz Powiatu	Stanowiska: Sekretarza w zakresie zgodności z przepisami, Skarbnika w zakresie możliwości ujęcia zadań w budżecie
3.	15 września	Przygotowanie podstawowych parametrów do projektu budżetu wraz z formularzami. Przekazanie danych dla Kierowników jednostek organizacyjnych i Wydziałów Starostwa	Skarbnik Powiatu	Przewodniczący Zarządu Powiatu	Zapoznanie wszystkich kierowników i jednostek organizacyjnych powiatu i Wydziałów Starostwa o wskaźnikach do budżetu i przekazanie formularzy do projektu budżetu
4.	10 października	Złożenie przez Wydziały Starostwa, jednostki organizacyjne Powiatu materiałów planistycznych wraz z opisem projektami planów	Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Wydziały Starostwa	Skarbnik Powiatu	Propozycje do jednostkowych planów finansowych niezbędne do opracowania zbiorczego projektu budżetu Powiatu
5.	5 listopada	Powiązanie wstępnego projektu budżetu Powiatu (opracowanego na podstawie danych planistycznych z poz.5) z projektem otrzymanych dochodów	Skarbnik Powiatu	Przewodniczący Zarządu Powiatu	Włączenie prognozowanych dochodów na podstawie oficjalnych zawiadomień Ministra Finansów i Wojewody Zachodniopomorskiego
6.	15 listopada	Projekt budżetu po uwzględnieniu wszystkich danych planistycznych. Projekt	Kierownik Wydziału	Przewodniczący Zarządu Powiatu	Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacja o stanie

		informacji o stanie mienia komunalnego	Nieruchomości, Geodezji Kartografii i Katastru i Skarbnik Powiatu		mienia komunalnego
7.	15 listopada	Przekazanie projektu uchwały budżetowej do Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej	Zarząd Powiatu	Zarząd Powiatu	Przekazanie niezbędnych dokumentów w zakresie planu budżetu
8.	22 listopada	Przekazanie podległym jednostkom informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych	Skarbnik Powiatu	Przewodniczący Zarządu Powiatu	Dostosowanie projektów planów finansowych do kwot wynikających z projektu budżetu
9.	15 grudnia	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisję merytoryczną Rady Powiatu. Przyjęcie opinii poszczególnych Komisji przez Komisję rady Powiatu, w której zakresie jest zgłoszenie ewentualnych poprawek do projektu budżetu	Komisje Rady Powiatu Komisja opiniująca projekt budżetu	Przewodniczący Rady Powiatu	Pismna opinia Komisji. Przekazanie Zarządowi Powiatu ewentualnych poprawek do projektu budżetu
10	do 31 grudnia	Uchwalenie budżetu powiatu choszczeńskiego	Rada Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu	Przekazanie tekstu uchwały budżetowej do Regionalnej Izby Obrachunkowej. Podanie do publicznej wiadomości uchwały budżetowej