

Załącznik
do uchwały nr XIII/115/2008
Rady Powiatu w Choszczynie
z dnia 17 czerwca 2008 r.

S T A T U T

TECHNIKUM GEODEZYJNEGO

W RAMACH

**ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 2
im. Noblistów Polskich**

W CHOSZCZYNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkół Nr 2 imienia Noblistów Polskich zwany dalej "Zespołem", z siedzibą przy ulicy Polnej 5 w Choszczynie, jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Zespół jest zbiorem szkół publicznych ponadgimnazjalnych wymienionych w §3 niniejszego statutu, zwanych dalej "szkołami".
2. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Choszczeński.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 3

I. Na podstawie uchwał Rady Powiatu w Choszczynie w Zespole funkcjonują następujące typy szkół:

1. II Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Choszczynie przy ulicy Polnej 5 o trzyletnim cyklu nauczania i nachyleniu humanistyczno-medialnym, ekoturystycznym, kulturalno-artystycznym.
2. II Liceum Profilowane z siedzibą w Choszczynie przy ulicy Polnej 5, o trzyletnim cyklu nauczania i profilu socjalnym. Od roku szkolnego 2006/2007 nie prowadzi się naboru do tego typu szkoły.
3. Technikum Handlowe z siedzibą w Choszczynie przy ulicy Polnej 5, o czteroletnim cyklu nauczania, zawód technik handlowiec.
4. Technikum Budowlane z siedzibą w Choszczynie przy ulicy Polnej 5, o czteroletnim cyklu nauczania, zawód technik budownictwa.
5. Technikum Geodezyjne z siedzibą w Choszczynie przy ulicy Polnej 5, o czteroletnim cyklu nauczania, zawód technik geodeta.
6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 z siedzibą w Choszczynie przy ulicy Polnej 5, o trzy letnim i dwuletnim cyklu nauczania, zawód ślusarz i klasa wielozawodowa dla pracowników młodocianych.
7. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych stacjonarne, na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, o dwuletnim cyklu nauczania, w systemie wieczorowym.
8. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych stacjonarne, na podbudowie programowej gimnazjum, o trzyletnim cyklu nauczania, w systemie wieczorowym.
9. Szkoła Policealna prowadzona w systemie wieczorowym w formie stacjonarnej lub zaocznej o kierunkach kształcenia:
 - asystent osoby niepełnosprawnej
 - opiekunka środowiskowao rocznym czasie trwania nauki.

§ 4

We wszystkich typach szkół dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie obowiązują postanowienia odrębnego statutu stanowiącego załącznik Nr 1.

§ 5

I. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późn. zm.), a w szczególności:

1. umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
3. realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, a szkoły zawodowe również podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie lub profilu, realizują ustalone przez ministra zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów sformułowane w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania,
4. przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności określoną w regulaminie rekrutacji stanowiącym załącznik Nr 2,
5. zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
6. umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
7. wydają zgodnie z przepisami dokumenty szkolne, świadectwa i dyplomy państwowe,
8. kształtują postawy uczniów zgodnie z postanowieniami Szkolnego Programu Wychowawczego,
9. umożliwiają rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspierają ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach,
10. współpracują ze szkołami różnych państw europejskich,
11. organizują, zgodnie z przepisami, odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom niepełnosprawnym, realizują tok nauczania indywidualnego,
12. sprawują opiekę odpowiednio do potrzeb uczniów i możliwości szkoły szczególnie przez:
 - a. udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej,
 - b. umożliwianie spożywania posiłków,
 - c. udzielanie pomocy materialnej zgodnie z odrębnym regulaminem,
 - d. opiekę zdrowotną,
 - e. zapewnienie bezpieczeństwa.

§ 6

Zasady sprawowania opieki nad uczniami Technikum Geodezyjnego:

1. nauczyciele pełnią na przerwach dyżury według harmonogramu opracowanego w korelacji do rozkładu zajęć i planu lekcyjnego,
2. dyżur nauczycielski jest pełniony w sposób aktywny: służenie informacją, zapobieganie niebezpieczeństwom, odpowiedzialność za kulturę i bezpieczeństwo zachowań uczniów, przeciwdziałanie wszelkim patologiom (papierosy, alkohol, narkotyki, wandalizm, przemoc),
3. wszelkie zajęcia i imprezy szkolne z udziałem młodzieży odbywają się pod opieką nauczycieli,
4. uczniowie pełnią dyżury przy wejściu do szkoły i prowadzą rejestr osób odwiedzających,
5. nauczyciel wychodzący z klasą poza teren obiektu zobowiązany jest poinformować przed wyjściem dyrektora,
6. każde wyjście poza teren obiektu jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
7. w czasie wycieczki rolę kierownika pełni nauczyciel,
8. o terminach wyjazdu i powrotu z wycieczki kierownik informuje rodziców,
9. na wszelkie wyjazdy i imprezy pozaszkolne wymagana jest zgoda rodziców i uczniów,
10. kierownik zatwierdza u dyrektora, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, kartę wycieczki, na której określa plan, cel, ilość uczestników, ich listę, termin wycieczki i dodatkowych opiekunów.

§7

Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

ROZDZIAŁ II **Organy Technikum Geodezyjnego**

§ 8

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 9

Organy Zespołu pełnią funkcję organów wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

§ 10

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu, który jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a. realizuje uchwały Rady Powiatu, polecenia Starosty i składa sprawozdania o ich wykonaniu,
 - b. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - c. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - d. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - e. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, wstrzymuje uchwały niezgodne z ustawą i powiadamia o tym organ prowadzący,
 - f. powierza stanowiska wicedyrektorów i kierowników, odwołuje z nich zasięgając opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego, ustala zakres obowiązków,
 - g. powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji i odwołuje ich z tych funkcji,
 - h. jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników szkoły, zatrudnia ich i zwalnia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i. wydaje decyzje administracyjne, nadzoruje przyjęcia i przeniesienia uczniów, tryb przeprowadzania egzaminów, podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
 - j. prowadzi i kontroluje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - k. odpowiada za realizację planu finansowego,
 - l. corocznie opracowuje, aktualizuje i przedstawia organowi prowadzącemu arkusz organizacyjny Zespołu,
 - m. dba o powierzone mienie, planuje i nadzoruje modernizację i zmiany,
 - n. dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników, wnioskuje o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia,
 - o. przestrzega postanowień niniejszego statutu w sprawie rodzajów nagród i kar wobec uczniów i słuchaczy,

- p. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami Zespołu,
- q. reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- r. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- s. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki
- t. z urzędu występuje w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- u. podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 maja 2007 r. (a od 2008 roku do 31 marca corocznie), szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujące od roku szkolnego 2007/2008.

§11

I W Zespole można tworzyć stanowiska wicedyrektorów, którzy pełnią obowiązki w odniesieniu do wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

1. Kompetencje i zakres działania wicedyrektorów określa dyrektor szkoły.
2. Do zadań wicedyrektorów należy w szczególności
 - a) zastępowanie dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności,
 - b) nadzór pracy wychowawców klas, pedagoga szkolnego, organizacji szkolnych, bibliotekarza i nauczycieli wszystkich przedmiotów edukacyjnych,
 - c) koordynacja szkolnego programu profilaktycznego i promocji zdrowia,
 - d) nadzór działalności Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy,
 - e) stały monitoring szkolnego programu wychowawczego,
 - f) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Przedmiotowych,
 - g) przewodniczenie Komisjom Rady Pedagogicznej,
 - h) organizowanie i nadzór przebiegu imprez szkolnych i pozaszkolnych z udziałem uczniów i słuchaczy,
 - i) przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym,
 - j) kontrola prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
 - k) nadzór nad szkolnym systemem stypendialnym i systemem opieki socjalnej nad młodzieżą,
 - l) opracowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
 - m) organizacja i nadzór procesu dydaktycznego w szkołach dla dorosłych,
 - n) nadzór systemu doskonalenia wewnątrzszkolnego i awansu zawodowego nauczycieli,
 - o) uczestniczenie w ocenie pracy nauczycieli i wnioskowanie o nagrody i odznaczenia,
 - p) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu oraz tygodniowego planu zajęć i planu dyżurów nauczycieli,
 - q) organizowanie zastępstw,
 - r) nadzór nad rekrutacją do wszystkich typów szkół wychodzących w skład Zespołu,
 - s) rozliczanie nadgodzin wszystkich zatrudnionych w Zespole nauczycieli,
 - t) inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu.

§ 12

I. W Zespole utworzono stanowiska kierownika warsztatów szkolnych oraz kierownika szkolenia praktycznego.

1. Do zadań kierownika warsztatów należy w szczególności:

- a. organizacja zajęć praktycznych,
 - b. opracowanie przydziału godzin i czynności nauczycielom praktycznej nauki zawodu,
 - c. pełnienie nadzoru pedagogicznego,
 - d. odpowiedzialność za wyniki ekonomiczne, należyte wyposażenie techniczne i materiałowe, remonty, konserwacje narzędzi i urządzeń,
 - e. naliczanie godzin ponadwymiarowych podległym nauczycielom,
 - f. współpraca z Radą Pedagogiczną.
2. Kierownik warsztatów szkolnych pełni także funkcje kierownika szkolenia praktycznego do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy w szczególności:
- a. kontrola zakładów pracy pracowników młodocianych i uczniów Zespołu,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkoleniem praktycznym,
 - c. organizacja i kontrola miesięcznych praktyk zawodowych,
 - d. kontrola dokumentacji szkolenia praktycznego,
 - e. nadzorowanie przestrzegania przez pracodawców kodeksu pracy,
 - f. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminów z przygotowania zawodowego,
 - g. współpraca z Radą Pedagogiczną.

§ 13

- I. W Zespole utworzono stanowiska głównego księgowego i kierownika gospodarczego.
1. Do zadań głównego księgowego należy obsługa finansowa wszystkich szkół, a w szczególności:
- a. opracowanie projektu planu finansowego Zespołu,
 - b. prowadzenie i prawidłowy obieg dokumentów finansowo – księgowych i korespondencji,
 - c. czuwanie nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych, budżetowych i pozabudżetowych,
 - d. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - e. przestrzeganie terminowości obowiązkowych płatności,
 - f. organizowanie i rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych, nietrwałych, materiałów, gotówki, druków ścisłego zarachowania,
 - g. nadzór nad pracownikami księgowości.
2. Do zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
- a. troska o stan bazy materialnej Zespołu,
 - b. bieżący nadzór nad pracami inwestycyjnymi, remontami oraz stanem bezpieczeństwa i warunkami pracy,
 - c. zaopatrywanie w sprzęt, pomoce naukowe, urządzenia, materiały biurowe,
 - d. nadzór nad utrzymywaniem porządku i czystości obiektów szkolnych,
 - e. organizacja i koordynowanie pracy pracowników obsługowych.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki we wszystkich szkołach wchodzących w jego skład. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których

celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Rada Pedagogiczna pracuje na zebraniach plenarnych, które odbywają się co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności stanowiący załącznik Nr 3.
4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
6. Rada Pedagogiczna ma kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
 - **Do kompetencji stanowiących zalicza się w szczególności:**
 - a. zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - f. podejmowanie uchwał, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, w sprawie ustalenia „Szkolnego zestawu programów nauczania” i „Szkolnego zestawu podręczników”.
 - **Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:**
 - a. organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora w sprawie przyznania odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d. wnioski w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza projekt statutu Zespołu.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad.
9. W strukturze Rady Pedagogicznej działają komisje.
10. Rada Pedagogiczna przyznaje honorowe wyróżnienie “Przyjaciel Szkoły” z wpisem do Złotej Księgi.

§ 15

1. Zadaniem Rady Rodziców jest uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu wychowawczego szkoły” i „Szkolnego programu profilaktyki”, reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności, a także wnioskowanie do innych organów szkoły, a w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu,
 - b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu,
 - c. działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji Zespołu,
 - d. zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działanie szkoły poprzez możliwość:
 - występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

2. Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności stanowiący załącznik Nr 4.

§ 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "samorządem", który jest organem młodzieżowej władzy i jedynym reprezentantem ogółu uczniów. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie, którzy mogą wybierać i być wybierani do organów samorządu. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
2. Samorząd współpracuje z dyrektorem i Radą Pedagogiczną, przedstawia wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególnie wnioski dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo redagowania i wydawania gazet szkolnych,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu,
 - f. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g. prawo opiniowania wniosku o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Zespołu

§ 17

Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółowo organizację kształcenia, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia na podstawie planów nauczania poszczególnych zawodów i specjalności oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nieobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz tygodniowe przydziały godzin nauczycieli.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale może wynosić maksymalnie 36 osób. Podział na grupy jest obowiązkowy w szczególności:

- a. na warsztatach – ilość osób zależna jest od działu szkoleniowo – produkcyjnego zgodnie z regulaminem warsztatów szkolnych,
 - b. na zajęciach z języków obcych i informatyki – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - c. na zajęciach z wychowania fizycznego – w oddziałach liczących ponad 30 uczniów, oddzielnie chłopcy i dziewczęta,
 - d. na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń – w oddziałach liczących powyżej 30 osób.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20.

§ 20

Coroczny podział oddziałów na grupy dotyczy zajęć wymagających specjalnych warunków kształcenia i bezpieczeństwa dokonywany jest zgodnie z przepisami prawnymi oraz za zgodą organu prowadzącego.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Zajęcia organizowane w Liceum Ogólnokształcącym w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach.
3. W Liceum Ogólnokształcącym dyrektor w porozumieniu z organami szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Programy nauczania przedmiotów z ust. 3 ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Zespołu.

§ 22

Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina lekcyjna zajęć praktycznych (praktycznej nauki zawodu) – 55 minut, godzina pracy w bibliotece szkolnej – 60 minut.

§ 23

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków Zespołu nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 24

1. Dla praktycznej nauki zawodu uczniów w zawodzie ślusarz są prowadzone warsztaty szkolne.
2. Praktyczna nauka zawodu oraz zajęcia praktyczne uczniów odbywają się także w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
3. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, a także prawa i obowiązki podmiotów, o których mowa w ustępie 2 określają odrębne przepisy.

4. Warsztaty szkolne oprócz szkolenia uczniów prowadzą działalność usługową.

§ 25

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu lub upoważnionymi przez dyrektora nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

1. Zespół umożliwia uczniom zakup posiłku w barze szkolnym.
2. Uczniowie znajdujący się w trudnych warunkach materialnych, korzystający z usług baru szkolnego, mogą ubiegać się o częściową lub całkowitą refundację ponoszonych opłat z funduszu składek Rady Rodziców oraz środków opieki społecznej.
3. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej oraz zagrożonym patologiami społecznymi Zespół organizuje pomoc. Pomocy udziela się w miarę posiadanych możliwości w porozumieniu z Radą Rodziców oraz we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami i organizacjami. Nad prawidłowym funkcjonowaniem opieki czuwa wychowawca klasy i pedagog szkolny.

Biblioteka szkolna

§ 27

1. Biblioteka Zespołu służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice według następujących zasad:
 - a. bibliotekarz zakłada kartę biblioteczną czytelnikowi okazującemu ważny dokument tożsamości,
 - b. jednorazowo można wypożyczyć książki na okres dwóch tygodni,
 - c. jeżeli wypożyczalnia nie ma innych zamówień na książki, czytelnik może prosić o przedłużenie terminu zwrotu książki,
 - d. czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki, prośby o zarezerwowanie uwzględnia się w kolejności zgłoszeń,
 - e. czytelnik nie może wypożyczyć książek, jeżeli w jego domu wystąpił przypadek choroby zakaźnej,
 - f. czytelnik odpowiada za zgubione, uszkodzone lub zniszczone książki,
 - g. korzystanie z wypożyczalni i czytelni biblioteki szkolnej jest bezpłatne.
2. W pomieszczeniach biblioteki wyodrębnia się miejsca na:
 - a. gromadzenia i opracowanie zbiorów,
 - b. wypożyczanie i korzystanie ze zbiorów na miejscu,
 - c. stanowiska pracowni internetowej.
3. Zasady wypożyczania i korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu określa regulamin wewnętrzny biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 28

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na dojazd, udostępnia się pomieszczenie świetlicy szkolnej i czytelnię biblioteki.

§ 29

Uczniowie zamiejscowi mogą korzystać z internatu Zespołu Szkół Nr 1.

§ 30

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:

- a. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b. bibliotekę,
- c. sale adaptowane do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego,
- d. pomieszczenie baru szkolnego,
- e. szatnie dla uczniów,
- f. gabinet pielęgniarki szkolnej,
- g. szkolną pracownię internetową,
- h. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 31

Wszystkie komputery połączone są w sieci zabezpieczonej aktualizowanymi programami blokującymi treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 32

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela (rozdział 3, rozdział 4, rozdział 5) oraz przepisy zawarte w Dz. U. Nr 98 poz.433 z 1991 roku.
3. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych reguluje Kodeks Pracy.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

§ 33

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje edukacyjne: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; jest odpowiedzialny za poziom ich realizacji i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadaniem nauczyciela są w szczególności:
 - a. odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz imprez poprzez przestrzeganie regulaminów pracy i przepisów bhp obowiązujących na danym stanowisku oraz aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z aktualnym harmonogramem
 - b. realizacja programu nauczania zawierającego podstawy programowe dla prowadzonych przez siebie przedmiotów, przy czym nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej, zebrane odpowiednio w „Szkolnym zestawie programów nauczania” i „Szkolnym zestawie podręczników”.

- c. znajomość metodyki nauczania swoistej dla prowadzonego przedmiotu,
 - d. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, potwierdzone zdobywaniem stopni awansu zawodowego,
 - e. dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i powierzony jego opiece sprzęt szkolny,
 - f. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i wychowanków,
 - g. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - h. współdziałanie z członkami Rady Pedagogicznej, dyrekcją, pedagogiem szkolnym, społecznymi organami szkoły, kontakty z rodzicami uczniów,
 - i. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - j. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
 4. Zespół przedmiotowy powołuje dyrektor i Rada Pedagogiczna, pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
 5. W Zespole Szkół działają zespoły przedmiotowe:
 - a. języka polskiego,
 - b. społeczno – historyczny,
 - c. języków obcych,
 - d. przedmiotów ścisłych,
 - e. wychowania fizycznego,
 - f. przedmiotów zawodowych,
 - g. zajęć praktycznych.
 6. Zespoły przedmiotowe tworzy się w miarę potrzeb.
 7. Przewodniczący zespołu przedmiotowego określa jego wewnętrzną strukturę.
 8. Do celów i zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji postaw programowych, korelowanie treści nauczania programów przedmiotów pokrewnych,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i warsztatów szkolnych, uzupełnianie ich wyposażenia,
 - e. wspólne opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 9. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - c. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 10. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- c. programuje i organizuje proces wychowania w zespole, ustala treści i formy zajęć tematycznych do dyspozycji wychowawcy,
- d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynuje ich działania szczególnie wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- e. koordynuje działania opiekuńcze wobec wychowanków współdziałając ze specjalistami,
- f. utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków, informuje o wynikach w nauce, włącza rodziców w sprawy życia szkoły i klasy, pomaga rodzinie w działalności wychowawczej,
- g. prawidłowo prowadzi dokumentację każdego ucznia w klasie (arkusze ocen, dzienniki, świadectwa szkolne i inne),
- h. współpracuje z pedagogiem szkolnym w rozwijaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz rozwiązywaniu problemów i trudności,
- i. ustala ocenę z zachowania dla swoich wychowanków,

§ 34

1. W Zespole pomoc pedagogiczną i psychologiczną organizuje pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b. określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d. udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - e. koordynacji prac z zakresu preorientacji zawodowej,
 - f. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g. profilaktyka uzależnień od nikotyny, narkotyków i alkoholu,
 - h. ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
3. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Pedagog realizuje swoje zadania:
 - a. we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkolnymi i instytucjami pozaszkolnymi,
 - b. we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor.
6. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
 - a. dziennik pedagoga, wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
 - b. teczki zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

§ 35

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz udostępnianie zbiorów, kształtowanie umiejętności korzystania z informacji naukowej zawartej w różnych materiałach bibliotecznych,

- b. przygotowanie czytelnicze uczniów w formie lekcji przysposobienia czytelniczo – informacyjnego i bibliotecznego,
- c. współpraca z nauczycielami w wykorzystaniu zbiorów bibliotecznego, rozwijaniu kultury czytelniczej, wdrażaniu uczniów do systematycznego czytelnictwa i samodzielnej pracy z książką,
- d. przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- e. organizowanie działalności uczniowskiego aktywu bibliotecznego i sprawowanie opieki nad nim,
- f. współpraca z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury,
- g. prowadzenie dokumentacji i ewidencji zbiorów i pracy własnej, materiałów dotyczących udostępniania zbiorów i materiałów pomocniczych do współpracy z nauczycielami,
- h. prowadzenie warsztatu informacyjno – bibliograficznego,
- i. gromadzenie i udostępnianie przepisów prawa wewnątrzszkolnego.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie Zespołu

§ 36

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych określa corocznie organ nadzoru pedagogicznego.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu ustala szkolna komisja rekrutacyjna w postaci podanego do publicznej wiadomości regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić profil w trakcie nauki, o przeniesieniu decyduje dyrektor Zespołu.

§ 37

Uczeń Zespołu ma w szczególności prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania, programu wychowawczego, podstaw programowych, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
- b. opieki wychowawczej, znajomości kryteriów oceny zachowania i trybu jej wystawiania,
- c. pobytu w szkole zapewniającego bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- d. pomocy materialnej w ramach możliwości Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także przekonań światopoglądowych i religijnych,
- f. podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym,
- g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli poziomu wiedzy i umiejętności,
- i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
- j. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- k. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- l. do korzystania z telefonu komórkowego lub stacjonarnego w sytuacjach szczególnych, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem.

§ 38

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, rzetelnego przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- b. uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej,
- c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój osobowy, niestosowanie żadnych używek: narkotyków, alkoholu, papierosów,
- e. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek oraz należyte wykorzystanie mediów i szkolnych systemów informatycznych,
- f. bezwzględnego zakazu używania w czasie lekcji telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- g. usprawiedliwiania nieobecności w szkole w ciągu tygodnia od zaistniałego faktu, w formie pisemnego poświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- h. przychodzenia do szkoły w czystym, skromnym, dostosowanym do charakteru zajęć stroju i bezpiecznym obuwiu, przy czym w stosunku do uczniów obowiązek noszenia jednolitego stroju może nałożyć dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
- i. zadośćuczynienia po wyrządzonej szkodzie w formie:
 - a. przeproszenia pokrzywdzonego,
 - b. naprawienia szkody,
 - c. wykonania prac użytecznych dla społeczności szkolnej.

§ 39

Uczeń Zespołu Szkół Nr 2 może być wyróżniony w szczególności:

- a. pochwałą nauczyciela za wyróżniające zachowanie z wpisem do zeszytu uwag,
- b. pochwałą wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
- c. na wniosek wychowawcy pochwałą dyrektora na forum szkoły z wpisem do kroniki szkolnej,
- d. listem pochwalnym dyrektora lub wychowawcy skierowanym do ucznia i jego rodziców,
- e. dyplomem lub nagrodą książkową za bardzo dobrą frekwencję – nagroda na koniec roku dla jednego ucznia w klasie i najlepszego ucznia w szkole,
- f. nagrodą rzeczową za wyniki w nauce, wzorową postawę oraz osiągnięcia w olimpiadach i konkursach,
- g. stypendium Rady Rodziców dla najlepszych uczniów w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu,
- h. wpisem do Złotej Księgi Uczniów,
- i. stypendium za wyniki w nauce przyznawanym przez organy zewnętrzne, na wniosek Rady Pedagogicznej, według odrębnego regulaminu.

§ 40

1. Wobec uczniów Zespołu Szkół Nr 2 stosuje się następujące rodzaje kar:

- a. upomnienie nauczyciela z wpisem do zeszytu uwag za nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm właściwego zachowania,
- b. upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego za nieprzestrzeganie statutu ZS Nr 2 lub opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad połowy zajęć lekcyjnych, które ma uczeń tygodniowo według planu,

- c. nagana wychowawcy z wpisem do dziennika za łamanie statutu szkoły, opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad połowy godzin lekcyjnych, które uczeń ma tygodniowo według planu,
 - d. na wniosek wychowawcy nagana dyrektora na forum szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego i powiadomieniem rodziców (opiekunów),
 - e. przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
 - f. usunięcie ze szkoły.
2. Obowiązuje gradacja kar.
 3. Z uczniem powtarzającym klasę oraz przeniesionym z innej szkoły podpisuje się kontrakt precyzujący odrębny system kar.
 4. W przypadku drastycznych wykroczeń może nastąpić usunięcie ucznia ze szkoły z pominięciem ustalonej hierarchii kar.
 5. Usunięcia ze szkoły i skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po wysłuchaniu ucznia, opinii Samorządu Uczniowskiego i wychowawcy klasy oraz powiadomieniu rodziców.
 6. Za drastyczne wykroczenia uczniów uznaje się:
 - a. przestępstwa orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu,
 - b. handel narkotykami i ich używanie,
 - c. spożywanie i bycie pod wpływem alkoholu,
 - d. kradzieże,
 - e. agresję fizyczną i psychiczne znęcanie się nad innymi,
 - f. powtarzające się aroganckie, wulgarne i niekulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i osób trzecich,
 - g. dewastację mienia szkolnego i społecznego, dopuszczanie się aktów wandalizmu,
 - h. oszukiwanie, fałszowanie usprawiedliwień, wagary,
 - i. notoryczne i ostentacyjne palenie papierosów na terenie szkoły i poza szkołą,
 - j. używanie bez zgody prowadzącego lekcję telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do utrwalania przebiegu lekcji. Urządzenie zostanie skonfiskowane i możliwe do odebrania u dyrektora szkoły, po dopełnieniu niezbędnych formalności.
 7. W Zespole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność fizyczną i godność osobistą ucznia.
 8. Od decyzji Rady Pedagogicznej w sprawie ukarania uczniowi przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni do dyrektora Zespołu.
 9. Wykonanie kary może być wstrzymane lub zawieszona przez Radę Pedagogiczną na umotywowany wniosek członka Rady Pedagogicznej, samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego Zespołu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 41

Zespół nosi imię Noblistów Polskich nadane uchwałą Nr V/47/99 Rady Powiatu z dnia 27 maja 1999 r.

§ 42

Zespół posiada sztandar ufundowany przez Społeczny Komitet i Przekazany w dniu 2 czerwca 1999 r.

a. § 43

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Pieczęć okrągła metalowa wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu ma brzmienie następujące: Zespół Szkół Nr 2, im. Noblistów Polskich w Choszcznie i posiada w środku godło państwowe.
3. Pieczęć podłużna wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu ma brzmienie następujące: Zespół Szkół Nr 2, im. Noblistów Polskich, ul. Polna 5, 73-200 Choszczno, tel./ fax 095 765 25 39.
4. Szkoły ponadgimnazjalne wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci:
 - a. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie II Liceum Ogólnokształcące,
 - b. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie II Liceum Profilowane,
 - c. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Technikum Handlowe,
 - d. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2,
 - e. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Technikum Budowlane,
 - f. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
 - g. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Szkoła Policealna,
 - h. Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie Technikum Geodezyjne.
5. Na świadectwach szkoły i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 44

Tablice umieszczone na budynku Zespołu Szkół Nr 2 mają u góry nazwę Zespołu, pod nią nazwy szkół wchodzących w jego skład.

§ 45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 18 czerwca 2008 r.