

**Załącznik nr 1**

do uchwały Nr 188 / 2008  
Zarządu Powiatu w Choszczynie  
z dnia 3 stycznia 2008 r.  
w sprawie określenia sposobu wykonania  
uchwał Rady Powiatu w Choszczynie  
podjętych na sesji podjętych na sesji nr IX / 2007

Lp.	Uchwała Rady Powiatu w Choszczynie	Sposób wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie	Termin wykonania	Nadzorujący
1.	Nr IX/74/2007 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Powiatu Choszczeńskiego na lata 2008 – 2013”.	1) Zgodnie z ustaleniami określonymi w uchwale w zakresie realizacji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Powiatu Choszczeńskiego na lata 2008 – 2013. 2) Złożenie sprawozdania o podjętych czynnościach realizujących uchwałę.	Kierownik Referatu Strategii, Przedsiębiorczości i Rozwoju.	Zadanie ciągłe.  30.03.2008	Przewodniczący Zarządu
2.	Nr IX/75/2007 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu choszczeńskiego na rok 2008.	1. Wdrożenie realizacji uchwały: a) opublikowanie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2008, b) opracowanie układu wykonawczego budżetu powiatu choszczeńskiego, c) przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu	Skarbnik Powiatu  Skarbnik Powiatu  Skarbnik Powiatu	06.02.2008  16.01.2008  18.01.2008	Przewodniczący Zarządu

	<p>powiatu, celem dostosowania swoich projektów planów finansowych do uchwały budżetowej,</p> <p>d) przekazanie kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonania przeniesień w planie wydatków między paragrafami rzeczowymi w ramach danego rozdziału oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,</p> <p>e) opracowanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi.</p> <p>2. Zapewnienie wykonania budżetu zgodnie z zasadami gospodarki finansowej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.</p> <p>3. Podanie do publicznej wiadomości informacji określonych w art. 12 i 14 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, zgodnie z terminami ustawowymi.</p> <p>4. wykonanie innych czynności wynikających z postanowień uchwały i obowiązujących przepisów, zapewniających właściwą realizację budżetu.</p>	<p>Skarbnik Powiatu</p> <p>Skarbnik Powiatu</p> <p>Skarbnik Powiatu</p> <p>Skarbnik Powiatu</p> <p>Skarbnik Powiatu</p>	<p>18.01.2008</p> <p>18.01.2008</p> <p>Zadanie ciągłe</p> <p>Zgodnie z terminami ustawowymi</p> <p>Zadanie ciągłe</p>	
--	---	---	---	--

		5. Złożenie sprawozdania o podjętych czynnościach wdrażających postanowienia uchwały.	Skarbnik Powiatu	29.01.2008	
3.	Nr IX/76/2007 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu choszczeńskiego.	1) Zgodnie z ustaleniami określonymi w uchwale. 2) Złożenie sprawozdania o podjętych czynnościach wdrażających postanowienia uchwały.	Kierownik Wydziału Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru	Zadanie ciągłe. 20.01.2008	Wicestarosta
4.	Nr IX/77/2007 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu w Choszcznie na rok 2008.	1) Opracowanie harmonogramu w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu w Choszcznie na rok 2008.	Kierownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego	20.01.2008	Sekretarz Powiatu
5.	Nr IX/79/2007 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszcznie.	1) Sporządzenie ujednoliconego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszcznie i zapoznanie z jego treścią wszystkich pracowników Starostwa 2) Zaktualizowanie treści podmiotowej strony BIP Starostwa zmianami wynikającymi z uchwały	Kierownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego  Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa	30 .01.2008  30 .01.2008	Sekretarz Powiatu  Sekretarz Powiatu i Kierownik Referatu Informacji, Promocji, Sportu, Turystyki i Współpracy Europejskiej.

		3) Zaktualizowanie zakresów czynności i odpowiedzialności dla a) Wicestarosty, Etatowego Członka Zarządu, Sekretarza i Skarbnika.	Sekretarz Powiatu	15 .03.2008	Przewodniczący Zarządu
		b)Kierowników komórek organizacyjnych Starostwa, których dotyczą zmiany (Wydziału Organizacyjno – Prawnego, Budżetowo – Finansowego, ,Komunikacji i Transportu, Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa, Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Administracyjno – Gospodarczego, Referatu Strategii, Przedsiębiorczości i Rozwoju,	Kierownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego z właściwymi kierownikami.	10.02.2008	Sekretarz Powiatu
		c)Pracowników komórek organizacyjnych Starostwa, których dotyczą zmiany,	Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych Starostwa.	28.02.2008	Sekretarz Powiatu
		4) Zaktualizowanie oznakowania budynków i pomieszczeń zmianami wynikającymi z uchwały,	Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego	10.02.2008	Przewodniczący Zarządu
		5) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	Wszystkie ww. osoby odpowiedzialne za wykonanie uchwały	7 dni od wyżej ustalonych terminów wykonania	Przewodniczący Zarządu

<b>6.</b>	<b>Nr IX/80/2007</b> Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmian budżetu powiatu na 2007 r.	1) Zgodnie z ustaleniami określonymi w uchwale. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały	Skarbnik Powiatu	31.12.2007  15.01.08	Przewodniczący Zarządu
-----------	---	--	------------------	----------------------------	------------------------