

Załącznik do uchwały Nr 68 / 2011 Zarządu Powiatu w Choszczynie z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Powiatu w Choszczynie podjętych na sesji nr IV/2011 w dniu 20 kwietnia 2011 r.

Lp.	Uchwała Rady Powiatu w Choszczynie	Sposób wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie	Termin wykonania	Nadzorujący
1.	Nr IV/27/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Brzezinach.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brzezinach	Zadanie ciągłe. Do 31.01. 2012 r.	Wicestarosta Choszczeński
2.	Nr IV/28/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie współdziałania z Gminą Choszczno przy realizacji zadania z zakresu kultury i promocji dotyczącego organizacji w 2011 roku cyklu Przeglądów Amatorskiego Ruchu Artystycznego.	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	Kierownik Wydziału Edukacji i Kultury.	Do 30.06.2011 r. Do 31.07.2011 r.	Starosta Choszczeński.
3.	Nr IV/29/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie od Skarbu Państwa – Agencji Nieruchomości Rolnych, nieruchomości zajętych pod drogę powiatową.	1) Zawarcie aktu notarialnego – umowy darowizny. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	Kierownik Wydziału Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru.	Zgodnie z ustaleniami przeprowadzonymi z kancelarią notarialną. 14 dni od dnia zawarcia aktu notarialnego.	Wicestarosta Choszczeński.
4.	Nr IV/30/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie delegowania radnych do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku	1) Systematyczne informowanie delegowanych radnych o tematyce zwoływanych posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. 2) Złożenie sprawozdania z wykonania uchwały.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności i Zdrowia	Zadanie ciągłe. Do 31.01.2012 r.	Starosta Choszczeński

5.	Nr IV/31/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zadań powiatu i przeznaczenia środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	1) Realizacja zadań według załącznika do uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z wykonania uchwały.	Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie.	Zadanie ciągle do końca 2011 roku. Do 31.01.2012 r.	Wicestarosta Choszczeński.
6.	Nr IV/32/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z obiektu użyteczności publicznej o nazwie „Moje Boisko – Orlik 2012” przy Zespole Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszczynie.	1) Podanie regulaminu do publicznej wiadomości oraz sprawowanie nadzoru nad jego przestrzeganiem. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji postanowień uchwały.	Kierownik Wydziału Edukacji i Kultury oraz Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Choszczynie.	Zadanie ciągle. W ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.	Wicestarosta Choszczeński.
7.	Nr IV/33/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z hali sportowej przy Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie.	1) Podanie regulaminu do publicznej wiadomości oraz sprawowanie nadzoru nad jego przestrzeganiem. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji postanowień uchwały.	Kierownik Wydziału Edukacji i Kultury oraz Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Choszczynie.	Zadanie ciągle. W ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.	Wicestarosta Choszczeński
8.	Nr IV/34/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego.	1) Przeprowadzenie procedury zaciągnięcia kredytu bankowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	Skarbnik Powiatu.	Do 31.12.2011 r. 31.01.2012 r.	Starosta Choszczeński

9.	<p>Nr IV/35/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, w tym z urzędu, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Choszczeńskiemu i jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.</p>	<p>1) Przekazanie uchwały kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu celem stosowania procedur w niej przewidzianych.</p> <p>2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.</p>	<p>Skarbnik Powiatu</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz Skarbnik Powiatu</p>	<p>Niezwłocznie.</p> <p>Do 31.01.2012 r.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>
10.	<p>Nr IV/36/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie zmian budżetu powiatu na 2011 r.</p>	<p>1) Dokonanie zmian budżetu powiatu przewidzianych w postanowieniach uchwały.</p> <p>2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.</p>	<p>Skarbnik Powiatu</p>	<p>Zadanie ciągłe.</p> <p>Do 31.01.2012 r.</p>	<p>Starosta Choszczeński.</p>
11.	<p>Nr IV/37/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie nieruchomości w drodze darowizny.</p>	<p>1) Zawarcie aktu notarialnego – umowy darowizny.</p> <p>2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.</p>	<p>Kierownik Wydziału Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru.</p>	<p>Zgodnie z ustaleniami przeprowadzonymi z kancelarią notarialną.</p> <p>14 dni od dnia zawarcia aktu notarialnego.</p>	<p>Wicestarosta Choszczeński.</p>

12.	Nr IV/38/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszcznie	1) Wprowadzenie zmian organizacyjnych wynikających z postanowień uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	Sekretarz Powiatu oraz Kierownik Wydziału Organizacyjno- Prawnego.	15.08.2011 r. Do 31.01.2012 r.	Starosta Choszczeński.
13.	Nr IV/43/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011-2021	1) Zgodnie z postanowieniami uchwały. 2) Złożenie sprawozdania z realizacji uchwały.	Skarbnik Powiatu.	Zadanie ciągłe. 31.01.2012 r.	Starosta Choszczeński.