

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

**powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn.: „Organizacja i upowszechnianie sportów wodnych w Powiecie Choszczeńskim w 2020 r.” i „Organizacja zawodów i turniejów sportowych na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2020 r.” oraz realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

**§ 1. 1.** Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn.: „Organizacja i upowszechnianie sportów wodnych w Powiecie Choszczeńskim w 2020 r.” i „Organizacja zawodów i turniejów sportowych na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2020 r.” oraz realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), a następnie przedłożenie Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego propozycji wyboru oferty podmiotu, z którym proponuje się zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.

**§ 2. 1.** Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Komisja dokonuje wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów.

**§ 3. 1.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;

- 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
- 5) wysokość przyznanych środków publicznych.

**2.** Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Choszczeńskiego.