



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/193/2009
Rady Powiatu w Choszczynie
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU SZKOLNYM 2008/2009

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;

2) „trudna sytuacja materialna” – *(definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą);*

3) „Wydział” – Wydział Edukacji i Kultury w Starostwie Powiatowym w Choszczynie;

4) „Starostwo” – Starostwo Powiatowe w Choszczynie.

§ 2. 1. Wnioski o przyznanie stypendium, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, rozpatrywane są przez Komisję stypendialną powołaną przez Starostę Choszczeńskiego, zwaną dalej „komisją”.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) główny księgowy szkoły;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

2. Dla każdej szkoły, w której realizowany jest projekt stypendialny powołuje się oddzielną komisję.

3. Nabór wniosków prowadzony jest dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 oraz Zespołu Nr 3 prowadzony jest w Zespole Szkół Nr 1 w Choszczynie, dla uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w swojej szkole.

4. Nabór wniosków prowadzony jest do 8 maja 2009 r.

5. Komisja w terminie do 13 maja 2009 r. rozpatrzy wnioski.

6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane przez Komisję.

7. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Choszczeńskiego.

8. O przyznaniu stypendium uczniowie zostaną poinformowani przez Dyrektora Szkoły.

9. Dyrektor Szkoły podpisuje z rodzicami, opiekunami prawnymi ucznia lub pełnoletnim uczniem, *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2008/2009*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział II

Formy pomocy

§ 3. 1. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne w formie gotówkowej.

2. Podstawą wypłaty stypendium będzie zaświadczenie Dyrektora Szkoły potwierdzające, iż dany stypendysta jest uczniem szkoły i systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne szkolnych stanowiące załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.

3. Zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych składane będą przez Dyrektora Szkoły za okres od września 2008 do 30 kwietnia 2009 r.

4. Utratę stypendium powoduje 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w miesiącu.

5. Stypendyści zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, stanowiącym załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

6. Stypendyści zobowiązani są do przedstawienia na koniec roku szkolnego kopii ukończenia klasy / świadectwa maturalnego / świadectwa ukończenia szkoły.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:

1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych (Zespół Szkół Nr 1 w Choszczynie, Zespół Szkół Nr 2 w Choszczynie oraz Zespół Szkół Nr 3 w Choszczynie), kończących się egzaminem dojrzałości / maturą w systemie dziennym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

2) posiadają stałe lub czasowe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;

3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.), czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Rozpatrując wnioski uczniów mogą być brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

1) pochodzą z rodziny niepełnej;

2) pochodzą z rodziny, gdzie jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi.

3. Warunkiem niezbędnym do otrzymania stypendium jest prawidłowo złożony wniosek (prawidłowo wypełnione wszystkie pola) wraz z załącznikami.

4. Stypendia przyznawane są począwszy od najniższego do najwyższego dochodu do momentu wyczerpania środków finansowych.

5. Maksymalna kwota stypendium może wynosić 250 zł miesięcznie.

6. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do kwietnia roku szkolnego 2008/2009.

7. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Zespół Szkół Nr 1 w Choszczynie oraz Zespół Szkół Nr 2 w Choszczynie.

Rozdział V

Wyplata stypendium

§ 5. Stypendium wypłacane jest jednorazowo, niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Wdrażającej program stypendialny (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie).

Rozdział VI

Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 6. 1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo, środki na jego realizację przekazuje szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego.

2. Przekazanie środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Starostwem a szkołą, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

§ 7. Starostwo jest odpowiedzialne za przekazywanie środków do szkół, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8. Stypendysta może zrezygnować z przyznanej mu pomocy finansowej. Zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie szkołę oraz Starostwo.

§ 12. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.



Data przyjęcia wniosku/...../2009 (podpis osoby przyjmującej wniosek)		Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR finansowanego z EFS		
Nazwisko				
Imię				
Data i miejsce urodzenia				
Imię ojca i matki				
PESEL			NIP	
Nazwa i adres szkoły				
Adres stałego lub tymczasowego zameldowania				
Ulica			Województwo	
Kod pocztowy			Adres email	
Miejscowość			Telefon kontaktowy	
Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że - moja rodzina składa się z osób, - średni miesięczny dochód netto w 2007 r. na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł.				
Moja rodzina składa się z następujących osób:				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki
Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium				
Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Poinformowany /a zostałem/am o celu zbierania danych osobowych prawie wglądu do swoich danych i poprawianiu ich. Wyrażam zgodę do udziału w badaniu ankietowym w ramach monitoringu i ewaluacji projektu. Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucją oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny. Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach podmiot realizujący.				
..... Data	 Podpis ucznia	 Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie potwierdzające zameldowanie ucznia/uczennicy na pobyt stały;
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w roku 2007;
3. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok;
4. Orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Wypełnia Komisja		
Przyznaje się stypendium (data) w wysokości	<input type="checkbox"/>	Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym Podpisy członków Komisji
Nie przyznaje się stypendium (data)	<input type="checkbox"/>
.....	
Podpis Przewodniczącego Komisji		Podpis Starosty lub upoważnionej osoby

Załącznik nr 2 do Regulaminu



Wzón

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2008/2009

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrekcją Szkoły
w kod pocztowy ulica nr
a
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w kod pocztowy
ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy:

Imię i nazwisko PESEL
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica nr

§ 1. Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2008/2009 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez *Organ Prowadzący* w dniu

§ 2.1. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne w formie wypłaty gotówkowej.

2. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

3. Utratę stypendium powoduje 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w miesiącu.

4. Stypendyści zobowiązani są do przedstawienia na koniec roku szkolnego kopii ukończenia klasy / świadectwa maturalnego / świadectwa ukończenia szkoły.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/



Porozumienie

Zawarte w dniu w pomiędzy

Organem Prowadzącym – reprezentowanym przez:

1.

2.

a Szkołą

ulica nr kod pocztowy..... miejscowość

powiat województwo

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły

2. Głównego Księgowego

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Organ Prowadzący* w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Instytucję Wdrażającą - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 2. 1. *Organ Prowadzący* zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.

2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

1) przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły;

2) rozliczanie otrzymanych środków;

3) terminowe przekazywanie dokumentacji związanej z projektem do organu prowadzącego.

§ 3. 1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym 2008/2009 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez *Radę Powiatu w Choszczynie* w dniu

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4. *Organ Prowadzący* przekazuje do szkół zatwierdzone listy stypendystów.

§ 5. 1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.

2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez *Organ Prowadzący* w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania od Instytucji Wdrażającej - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

3. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do *Organu Prowadzącego* informacji o wydatkowaniu otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur / innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6. *Organ Prowadzący* ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2008/2009.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Organ/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Organu/

Załącznik nr 4 do Regulaminu



W

.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor W
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
-
-
-

są w roku szkolnym uczniami klas(y)
i w okresie do systematycznie uczęszczali na zajęcia
edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Załącznik nr 5 do Regulaminu



W

....., dnia.....2009 r.
(miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

.....
(nazwa szkoły)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż przyznane mi stypendium przeznaczone zostanie na cele edukacyjne zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2008/2009.

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)