

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznych w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu pn. „Poprawa warunków, możliwości treningowych i organizacji zawodów sportowych oraz upowszechnianie sportów wodnych w powiecie choszczeńskim w 2020 r.”.

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Poprawa warunków, możliwości treningowych i organizacji zawodów sportowych oraz upowszechnianie sportów wodnych w powiecie choszczeńskim w 2020 r.” złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), a następnie przedłożenie Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego propozycji wyboru oferty podmiotu, z którym proponuje się zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest odrębnie przez każdego z członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków Komisji są sumowane z ocenami pozostałych członków Komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;
- 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
- 5) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Choszczeńskiego.