

**Zarządzenie nr 4/2014**  
**Starosty Choszczeńskiego**  
z dnia 3 listopada 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Choszczynie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 7 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Choszczynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Choszczynie do zapoznania się z regulacją Kodeksu Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Choszczynie i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu w Choszczynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Choszczynie poprzez przekazanie do Wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Choszczynie.

STAROSTA  
  
Krzysztof Borski

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W CHOSZCZYNIE**

Kodeks etyki stanowi zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Choszczynie.

Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad służy budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników Starostwa Powiatowego w Choszczynie ze społecznością lokalną.

### **§ 1. Cele Kodeksu Etyki:**

1. Sprecyzowanie wartości i standardów postępowania pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Choszczynie, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków.
2. Wspieranie pracowników Starostwa Powiatowego w Choszczynie w prawidłowym wypełnianiu tych standardów w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej.
3. Poinformowanie społeczności lokalnej o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Choszczynie.

### **§ 2. Rola administracji samorządowej:**

1. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społecznościom lokalnym, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszczynie mają zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej oraz chronią uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:
  - a) działają tak, aby ich postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania mieszkańców Powiatu Choszczeńskiego do Starostwa Powiatowego w Choszczynie,
  - b) wykonują pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
  - c) pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o Powiecie Choszczeńskim i jego organach oraz współtworzą wizerunek administracji samorządowej,
  - d) przedkładają dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
3. Ubiór pracowników samorządowych winien odpowiadać charakterowi wykonywanej pracy a zwłaszcza wygląd pracowników nie powinien wywoływać negatywnych odczuć obywateli.

### **§ 3. Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Choszczynie przy wykonywaniu swoich obowiązków:**

**1. Zasada praworządności** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszczynie wykonują swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności, przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, mając na względzie interes publiczny.

**2. Zasada rzetelności** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszczynie:

- a)** wykonują swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
- b)** podejmowane działania opierają na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane informacje wykorzystują wyłącznie do celów służbowych,
- c)** wiedzą, iż interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany,
- d)** w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
- e)** dotrzymują zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
- f)** są lojalni wobec Starostwa Powiatowego w Choszczynie i zwierzchników, gotowi do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka,
- g)** w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny gospodarują powierzonym majątkiem i środkami publicznymi,
- h)** zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości, gospodarności lub legalności działań podejmowanych w starostwie przełożonemu, a w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

**3. Zasada bezstronności i bezinteresowności** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszczynie:

- a)** w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
- b)** w przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych wyłączają się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność,
- c)** nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi,
- d)** w związku ze swoją pracą nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych,
- e)** wykonujący bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania udzielanego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych nie mogą uczestniczyć w tym postępowaniu jako wykonawcy.

**4. Zasada profesjonalizmu** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie:

- a) zawsze są przygotowani do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- b) dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
- c) dbają o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d) są życzliwi, zapobiegają napięciom w pracy i rozładują je, przestrzegają zasad poprawnego zachowania,
- e) w swoich kontaktach z interesantami zachowują się właściwie, uprzejmie i pozostają dostępni,
- f) odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, starają się być pomocni i udzielają wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do nich pytania.

**5. Zasada jawności** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie:

- a) wykonują swoje obowiązki zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami,
- b) szanują prawo obywateli do informacji, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej.

**6. Zasada uczciwości** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie:

- a) nie mogą wykonywać prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
- b) mienie samorządowe oraz powierzone zasoby mogą być wykorzystane tylko w celach służbowych,
- c) dokładają wszelkich starań, aby sprawy przez nich prowadzone były jawne, oraz wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji,
- d) kierują się interesem wspólnoty samorządowej. Na postępowanie urzędnika nie może mieć wpływu interes osobisty czy presja polityczna.

**7. Zasada neutralności** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie:

- a) nie ulegają wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym, dbają o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne,
- b) lojalnie i rzetelnie wykonują polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.

**8. Zasada godności urzędniczej** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszczynie swoim zachowaniem w miejscu i poza miejscem pracy dbają o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych, a w szczególności:

- a) reprezentują wysoki poziom kultury osobistej;
- b) zachowują się godnie zarówno w miejscu, jak i poza miejscem pracy;
- c) odnoszą się w sposób życzliwy i uprzejmy do osób korzystających z usług urzędu oraz współpracowników;
- d) są lojalni wobec urzędu i zwierzchników, gotowi do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka;
- e) relacje służbowe opierają na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą,
- f) wykazują powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy swego urzędu oraz innych urzędów i organów państwa.

**9. Zasada odpowiedzialności** oznacza, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszczynie:

- a) nie uchylają się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- b) postępują tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność Starostwa Powiatowego w Choszczynie.

#### **§ 4. Naruszenie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Choszczynie postanowień Kodeksu Etyki:**

- 1) powoduje odpowiedzialność porządkową oraz przewidziane prawem konsekwencje,
- 2) znajduje odzwierciedlenie w ocenie pracownika dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Choszczynie przepisami.