

201.160 OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y W E Ł O  
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE  
 ul. Nieodróżna 2, 73-200 Choszczno  
 KANCELARIA OGÓLNA

2013-03-05

Skierowano: 1956/2013

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym.  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.03.2013 do 23.03.2013

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starosto w Powiatowe w Choszczynie  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wpłynęło 06.03.2013 r.  
 Magdalena Picińska

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ludowo – Parafialny – Uczniowski – Klub – Sportowy „Wiktoria” Zieleniewo

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (X) stowarzyszenie ( ) fundacja  
 ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
 ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna ...XXX.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
 Ewidencja Stowarzyszeń kultury Fizycznej Wydziału Kultury i Sportu

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: 594 – 155 – 22 – 08 nr REGON: 8210495503

6) adres: miejscowość: Zieleniewo 37 ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Bierzwnik powiat:<sup>8)</sup> choszczeński

województwo: zachodniopomorski

kod pocztowy: 73 – 240 poczta: Bierzwnik

7) tel.: 95 768 10 20, faks: 95 768 10 20

e-mail: [wajdawlodzimierz@wp.pl](mailto:wajdawlodzimierz@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 25 8355 0009 0019 3412 2000 0001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Bierzwniku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Władysław Włodzimierz Wajda - prezes

b) Edward Łukaszewicz - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Władysław Włodzimierz Wajda – 725 431 965, 95 768 10 20 - dom.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
 - zagospodarowanie czasu wolnego  
 - wychowanie przez sport  
 - organizacja współzawodnictwa sportowego  
 - promocja aktywnych form wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
 - nie prowadzimy działalności odpłatnej pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawa są zasady zgodnie określone w statucie Klubu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W zawodach będą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych z terenu powiatu choszczeńskiego w kat. dziewcząt i chłopców, przewiduję się udział około 100 zawodników . Zawody zostaną przeprowadzone w grupach wiekowych: kl. I-II, kl. III-IV, kl. V-VI w kat. dziewcząt i chłopców.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- wynajem obiektu
- wynajem nagłośnienia
- zakup piłeczek
- zakup pucharów, medali, dyplomów, nagród i upominków rzeczowych dla zwycięzców
- zakup słodczy

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowanie jest do uczniów szkół podstawowych kl. I-VI z terenu gmin, Gminy: Krzęcin, Pełczyce, Choszczna, Drawna i Bierzwinka.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- popularyzacja tenisa stołowego
- wyłonienie indywidualnych mistrzów powiatu w poszczególnych grupach wiekowych
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Mistrzostwa odbędą się w pomieszczeniach SP Zieleniewo oraz świetlicy Caritas w Zieleniewie w dniu 23 marca 2013. Przyjazd ekip i rejestracja zawodników godz. 9,15 – 9,45, otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 10,00.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W zawodach finałowych wystartują zwycięscy eliminacji szkolnych i środowiskowych przeprowadzonych przez kluby sportowe po uzgodnieniu z organizatorem finału powiatowego. Dzieci biorąc udział w mistrzostwach będą mieli możliwość: zaprezentowania swoich umiejętności i dalszego ich rozwijania, poznania rówieśników z innych miejscowości, nawiązania nowych kontaktów. Dla uczestników zawodów przygotowany będzie słodki poczęstunek.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.03.2013 do 23.03.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu rozgrywek i rozesłanie do szkół i klubów.	Grudzień 2012	LPUKS Wiktoria Zieleniewo
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa.	luty	LPUKS Wiktoria Zieleniewo
Zakup pucharów, medali i nagród.	Marzec	LPUKS Wiktoria Zieleniewo
Przeprowadzenie mistrzostw.	23 marzec	LPUKS Wiktoria Zieleniewo

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- podniesie poziomu gry w tenisa stołowego
- wyłonienie reprezentacji powiatu do rozgrywek na szczeblu województwa
- zapobieganie patologii społecznej

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta): <b>LPUKS Wiktoria Zieloniewo</b>							
1	Medale	18	5	szt.	90	90	0	0
2	Delegacje sędziowskie	4	50	ilość	200	0	0	200
3	Dyplomy	40	2	szt.	80	80	0	0
4	Pieczki	30	3	szt.	90	90	0	0
5	Puchary	8	30	szt.	240	240	0	0
6	Ślodycze	60	3	szt.	180	50	130	0
7	Nagrody rzeczowe	6	20	Kom.	120	120		
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta): <b>LPUKS Wiktoria Zieloniewo</b>							
1	Korespondencja do adresatów zadania	10	2	szt.	20	0	20	0
2	Dojazdy po nagrody (delegacje pracownicze)	50	1	km	50	0	50	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (nazwa): <b>LPUKS Wiktoria Zieloniewo</b>							
1	Wynajem nagłośnienia	1	60	kom.	60	0	60	0
2	Wynajem sali	4	35	godz.	140	0	140	0
3								
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>1270</b>	<b>670</b>	<b>400</b>	<b>200</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	670	52,76
2	Środki finansowe własne	0	0,00
3	Środki finansowe własne z innych ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3)	400	31,50
3.1	<i>Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego</i>	0	0,00
3.2	<i>Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)</i>	400	31,50
3.3	<i>Pozostałe</i>	0	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczna członków)	200	15,75
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	1270	100,00

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku	200	TAK/NIE <sup>4)</sup>	
Gmina Bierzwnik	200	TAK/NIE <sup>4)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą nauczyciele Zs-P w Bierzwniku oraz pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: stołów tenisowych – 7 szt., liczmanów sędziowskich – 7 szt., płotków tenisowych

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub zorganizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:

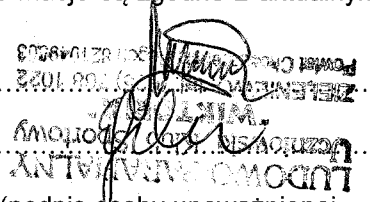
- Mistrzostwa Powiatu w Warcabach 100 – polowych, przy współpracy ze Starostwem i Gminą Bierzwnik
- Finał Regionalny w Tenisie Stołowym w ramach Gimnazjady 2013– przy współpracy z WSZS w Szczecinie i Gminą Bierzwnik
- Turniej Szachowy SZACHY ZIMA., przy współpracy ze Starostwem i Gminą Bierzwnik

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Zieleniewo 28.02.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
  2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.