

IPR 225/2012

P. Kowalski  
28.02.2012

STOWARZYSZENIE  
ST. NR 1 STARGO POWIATOWE W CHOSZCZCIE  
ul. Nadbrzoźna 2, 74-200 Choszczno  
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

2012-02-29  
IPR-02-29

.....  
Data: 16.08/2012

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrony i promocji zdrowia, upowszechnienie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dzień Kobiet na zdrowo i sportowo**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.03.2012 roku** do **30.05.2012 roku**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Choszczeński**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Ludzi Bezrobotnych

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000145552

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> marzec 2000 r.

5) nr NIP: 5941491375 nr REGON: 812452452

6) adres:

miejsowość: Drawno ul.: Kościelna 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> n/dot.

gmina: Drawno powiat:<sup>8)</sup> choszczeński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-220 poczta: Drawno

7) tel.: 957682346 faks: 957682346

e-mail: slbdrawno@o2.pl [http:// www.drawnogci.pl](http://www.drawnogci.pl)

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie oddział w Drawnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Katarzyna Buchajczyk

b) ...-----.....

c) ...-----.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j/w .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Bokun 604556459

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -aktywizacja mieszkańców terenów wiejskich - tworzenie miejsc pracy - szkolenia, kursy
--

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
-sprzątanie terenu gminy,  
-sprzątanie dróg wojewódzkich

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n.dot.

b) przedmiot działalności gospodarczej

n.dot.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

jednoosobowo-prezes stowarzyszenia- Katarzyna Buchajczyk , Krajowy Rejestr Sądowy, dział 2 (w załączeniu)

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada zorganizowanie w dniu 10.03.2012 roku w Drawnie, imprezy popularyzującej aktywny i zdrowy wypoczynek- nordic walking wśród kobiet z terenu powiatu choszczeńskiego, oraz wykonanie badań profilaktycznych pod kątem cukrzycy i konsultacje z diabetologiem. Podczas spaceru uczestnicy będą zdobywali punkty za poprawne odpowiedzi na pytania. Nagrodą dla najlepszych będą statuetki, a dla wszystkich uczestniczek z terenu powiatu wyjazd do teatru/kina do Szczecina w terminie do końca maja 2012 roku.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dużą rolę w zachowaniu sprawności fizycznej jest aktywność sportowa. Najprostszym sposobem wdrożenia terapii ruchowej są spacer z coraz bardziej popularnymi kijkami. Zastosowanie kijków w marszu uaktywnia układ krążeniowo-oddechowy, uaktywnia 90% mięśni całego ciała, zwiększa dopływ tlenu do wszystkich tkanek

Obszary wiejskie ze względu na swoją specyfikę (duże bezrobocie, trudności ekonomiczne, utrudniony dostęp do ośrodków sportowych i rekreacyjnych, klubów sportowych, niska świadomość społeczna i zdrowotna) narażone są na zaniedbania zdrowotne, brak aktywności ruchowej, choroby spowodowane otyłością, itp.

Mieszkańcy borykają się z problemami zdrowotnymi, brakiem zagospodarowania czasu wolnego, brakiem aktywności ruchowej. Stowarzyszenie pragnie pokazać mieszkańcom powiatu alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu. Proponowana impreza ma zainteresować społeczność podejmowaniem aktywności ruchowej w kierunku poprawy własnego stanu zdrowia, dostrzeżenia pozytywnego wpływu profilaktyki, braku ruchu, niewłaściwej diety na organizm ludzki.

### **Potrzeby środowiska:**

- integracja środowiska
- poszerzenie wiedzy na temat edukacji środowiskowej, ekologicznej i zdrowotnej
- rozwijanie aktywności fizycznej w celu zapobiegania chorobom cywilizacyjnym

### **Przyczyny konieczności podjęcia działań:**

- zwiększenie zachorowań spowodowanej brakiem badań profilaktycznych, brak umiejętności rozpoznania chorób w wieku młodszym, brakiem aktywności ruchowej
- rosnąca liczba osób z nadwagą, cukrzycą
- brak wiedzy na temat sposobów zapobiegania chorobom cywilizacyjnym
- błędy żywieniowe popełniane przez ludzi

### **Efekty podjętych działań:**

- zintegrowanie środowiska
- zwiększenie świadomości na temat popełnianych błędów żywieniowych i wpływu braku ruchu na organizm człowieka
- polepszenie zdrowia i samopoczucia uczestników
- wymiana wiedzy i doświadczeń na temat zagrożeń cywilizacyjnych
- poszerzenie wiedzy na temat profilaktyki zapobiegania cukrzycy i nadwadze
- wprowadzenie zasad racjonalnego odżywiania do jadłospisów domowych
- zapobieganie zaniedbaniom zdrowotnym poprzez wczesną diagnostykę cukrzycy

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

250 mieszkańców z terenu powiatu choszczeńskiego

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Ze środków powiatu zaplanowano do sfinansowania

- nagrody : wyjazd do teatru/kina, co przyczyni się do zmniejszenia barier w dostępie do kultury i przyczyni się do integracji kobiet z terenu powiatu choszczeńskiego
- wykonanie badań profilaktycznych pod kątem cukrzycy
- oraz catering dla uczestniczek po marszu

Nagrody podkreślą rangę wydarzenia, oraz zachęcą do wzięcia udziału w następnych spotkaniach mających na celu popularyzację zdrowego stylu życia.

Badanie ma na celu profilaktykę i wczesne diagnozowanie cukrzycy.

Catering dla uczestniczek turnieju.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. zachęcenie kobiet do prowadzenia zdrowego trybu życia w zorganizowany sposób- organizacja turnieju nordic walking
2. poszerzenie wiedzy o powiecie- zdobywanie punktów podczas spaceru,
- 3.zwiększenie świadomości na temat zdrowia – prelekcja nt zdrowia, spotkanie z diabetologiem
4. zwiększenie świadomości na temat profilaktyki schorzeń , wczesnej diagnozy- prelekcja na temat zdrowia, spotkanie z lekarzem
- 5.integracja społeczności powiatu- organizacja turnieju, spotkanie przy ognisku, wyjazd do teatru/kina.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Drawno

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. przygotowanie szczegółowego programu imprezy
2. informacja i promocja imprezy
3. przygotowanie trasy
4. przygotowanie pytań do turnieju wiedzy o powiecie i na temat zdrowia
5. zakup nagród
6. zlecenie usług cateringowych
7. organizacja imprezy
  - spotkanie z diabetologiem
  - badania ciśnienia krwi, poziomu cukru we krwi
  - spacer z kijkami nordic wał king
  - turniej wiedzy o powiecie i na temat zdrowia
  - prelekcja na temat zdrowia i prawidłowego odżywiania
  - ognisko z kiełbaskami i grochówką
- 8 wyjazd uczestniczek do kina/teatru

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.03.2012 do 30.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie szczegółowego programu imprezy	Marzec 2012	Oferent
2. informacja i promocja imprezy	Marzec 2012	Oferent
3. przygotowanie trasy	Marzec 2012	Oferent
4. przygotowanie pytań do turnieju wiedzy o powiecie i na temat zdrowia	Marzec 2012	Oferent
5. zakup nagród	Marzec 2012	Oferent
6. zlecenie usług cateringowych	Marzec 2012	Oferent
7. organizacja imprezy	Marzec 2012	Oferent
8. wyjazd uczestniczek do kina/teatru	Marzec 2012	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wzrost zainteresowania aktywnym spędzaniem czasu wolnego</li> <li>2. popularyzacja nordic walking</li> <li>3. wzrost wiedzy o powiecie</li> <li>4. wzrost wiedzy na temat zdrowia, zdrowego odżywiania</li> <li>5. zwiększenie świadomości na temat zdrowia – prelekcja nt zdrowia, spotkanie z diabetologiem</li> <li>6. zintegrowanie społeczności powiatu</li> </ol>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie oferenta 1) koszt udostępnienia miejsca biwakowania „DRAWNIK” przez Drawieński Park Narodowy 2) koszt cateringu 3) koszt wydruku ogłoszeń (toner, papier) 3. koszt badań-um.zlecenie 4.koszt konsultacji medycznej-um.zlecenie 5. nagrody-statuetki 6. dyplomy 7. wyjazd do kina/teatru-koszt transportu 8 wyjazd od kina/teatru-koszt biletów	1  1 1 1  3 50 220 50	50  1000 300 1500 1500  120 3 3 20	Szt  Zestaw Kpl szt szt  szt szt km szt	50  1000 300 1500 1500  360 150 660 1000	0  1000 0 0  0 0 600 1000	50  0 300 1500 1500  360 150 0 0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) obsługa księgową 2) koordynator projektu	1 1	500 500	Szt szt	500 500	0 0	0 0	500 500



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:			7520	2600	3920	1000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2600 zł	35 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3620 zł	48%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1300 zł	17. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	300 zł	4%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7520 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Gmina Drawno	300	TAK/NIE <sup>1)</sup>	10.03.2012 roku
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszenia-organizacja i wykonanie trasy nordic walking, przygotowanie pytań NZOZ- Eskulap w Drawnie (lekarze, diabetolodzy)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt biurowy do wykonania ogłoszeń  
Strona internetowa do publikacji ogłoszenia  
Samochód do transportu cateringu, nagród na miejsce zakończenia marszu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od 3 lat organizuje Dzień Kobiet. Przez pierwsze III edycje poszukiwaliśmy kulinarnego produktu lokalnego. IV edycja ma na celu popularyzację zdrowego trybu życia i aktywności ruchowej w każdym wieku. Poprzednie edycje były współfinansowane przez powiat choszczeński, gminę Drawno, Urząd Marszałkowski, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Szczecinie, Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2012 roku .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

STOWARZYSZENIE  
LUDZI BEZROBOTNYCH  
73-220 D R A W N O  
ul. Kościelna 3  
NIP: 594-14-91-375, Regon: 812452452

*Katarzyna Jachymczyk*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 2012.02.29

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.