

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I WPOWŚZECZYNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
XXX JUBILEUSZOWE BIEGI ULICZNE RECZ 29.04.2011

(tytuł zadania publicznego)
w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
STAROSTWO POWIATOWE CHOSZCZNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „HETMAN RECZ”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
4.1.2009

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.10.2009

5) nr NIP: 5941582790 nr REGON: 320790431

6) adres: ul.: RATUSZOWA 29

miejsowość: RECZ

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: RECZ powiat:⁸⁾ CHOSZCZNO

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-210 poczta: RECZ

7) tel.: 662303029 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 13835900050039276910020001 banku:

nazwa GBS W CHOSZCZNE O / RECZ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) DRAPINSKI JAKUB - prezes

b) POKORSKA BARBARA - wiceprezes

c) 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ SP Recz 73-210 Recz ul. Ratuszowa 29 9654067

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) BARBARA POKORSKA 662303029

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

wolontariat - prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych,
impresz sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZASADY OKREŚLONE W STATUCIE

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Biegi uliczne w Ręcz od 30 lat są imprezą masową. Startują uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych z województwa zachodniopom. Odbywa się 21 konkurencji biegowych. Do startu zapraszamy przedszkolaków i osoby dorosłe - w biegu otwartym. Rywalizacja przebiega w klasyfikacji indywidualnej i dwójkowej. Najlepsi sportowcy i szkoły otrzymują medale i puchory. W imprezie bierze udział około 700 osób

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem imprezy jest propagowanie w środowisku lokalnym czynnego i aktywnego stylu życia. Uczniowie przygotowują się do zawodów, sprzedają wolny

od nauki czerp z pożytkiem dla zdrowia,
rozwijają swoją sprawność fizyczną, kształtują osobowość.
„Uciekają” od zębnych problemów patologicznych,
typonych dla środowisk maTomiaszczkoych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych
i średnich z województwa zachodniopomorskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dotacja ze Starostwa Powiatowego pozwoli na
zakup sprzętu w klasyfikacji indywidualnej
i dwiynowej. Rywalizacja sportowa stanie się
atrakcyjniejsza.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

UKS „Hetman Bęcz” powstał w 2010 r.
W ubiegłym roku otrzymał dotację na organizację
XXIX edycji imprezy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja biegania jako zdrowego stylu życia
- wyszukiwanie talentów sportowych
- integracja środowiska uczniowskiego gminy, powiatu, województwa
- promocja gminy Bęcz i powiatu Choszczno w województwie
- integracja lokalnej społeczności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Recz 29 kwietnia 2011 roku godz 10⁰⁰
STADION MIEJSKI

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja Biegów ulicznych z okazji rocznicy
uchwalenia Konstytucji 3-go Maja.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
BIEGI ULICZNE - RECZ 2011	29.04.2011	UKS "Hetmał Recz" SP Recz.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrostnie zainteresowanie bieganiem w środowisku
uczniowskim. Dzieci będą miały okazję do zaprezen-
towania się. Treningi sportowe przyczynia się do
wzrostu poziomu biegania.
Uczniowie spędzą czynnie i aktywnie wolny
od nauki czas SPORT - stanie się właściwym wyborem
dla młodego człowieka i alternatywą wobec zębnych
metod

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup. nagród indywidualnych 2) dwigających.	100 10	20,00 100,00	szt. szt	2000,00 1000,00	800,00 200,00	1200,00 800,00	—
II Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	—	—	—	—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup. sprzętu technicznego do obsługi technicznej 2) pitnie sportowy.	3 700	100,00 2,00	szt szt	300,00 1400,00	—	300,00 1400,00	—
IV	Ogółem: ...	813			4700,00	1000,00	3700,00	—

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	21,27 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000,00 zł	42,55 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1200,00 zł	25,54 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	500,00 zł	10,64 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4700,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Mławie	1200,00	TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
 BIEGI ULICZNE W RECZU SĄ JEDNĄ Z NAJWIĘKSZYCH
 IMPREZ SPORTOWYCH GMINY I POWIATU. W TYM ROKU OBCHODZIMY
 JUBILEUSZ 30-LECIA.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie - 15 (główny, techniczni)	} nauczyciele, rodzice SP w Reczu.
sekretariat - 3	
opieka medyczna - 3	
obsługa techniczna - 4	
piłkarz sportowy - 3	
stuzby poroedkowe - 4	

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biegi rozgrywane będą na stadionie Miejskim w Reczu. Miejsce jest bezpieczne i spełnia warunki do przeprowadzenia imprezy sportowej. Ulice miasta - trasa biegu ulicznego zostają wyłączone z ruchu drogowego - zabezpieczone przez policję.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

URZĄD MIASTA I GMINY W RECZU, RADA MIEJSKA
POPIERA I WSPOMAGA ORGANIZACJĘ IMPREZY.
XXX EDYCJA ŚWIADCZY O POTRZEBIE KONTYNUACJI
BIEGÓW ULICZNYCH, KTÓRE NA STAKE ZAGOŚCITY
W KALENDARZU IMPREZ SPORTOWYCH GMINY
I POWIATU

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.04.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes UKS „Hetman Recz”

mgr Jacek Drapiński

Barbara Pokorska

Jacek Drapiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.03.2011

Uczniowski Klub Sportowy

„Hetman Recz”
ul. Ratuszowa 29, 73-210 Recz
NIP: 594-15-92-790, REGON: 120790431
tel. 95 755 40 57

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.