

IPR 180/2012

P. Kalinowski  
13.02.2012  
*[Signature]*

W P Ł Y N Ę Ł O  
 STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZNO  
 ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
 KANCELARIA OGÓLNA

2012 -02- 09

Skierowano.....  
 L.dz. 1142/2012

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*[Signature]*  
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**KONKURS PLASTYCZNY NA LOGOTYP STOWARZYSZENIA**

**Lokalnej Organizacji Turystycznej WOKÓŁ DRAWY**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.01.2012 do 28.03.2012

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
 ZARZĄD POWIATU CHOSZCZNO

.....  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA WOKÓŁ DRAWY

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000385632

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 06.05.2011

5) nr NIP: 5941600108 nr REGON: 321131191

6) adres:

miejsowość: DRAWNO ul.: JEZIORNA 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: DRAWNO powiat:<sup>8)</sup> CHOSZCZEŃSKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-220 poczta: DRAWNO

7) tel.: 095 768 2199 faks: 095 768 2031

e-mail: [biuro@lotwokoldrawy.net](mailto:biuro@lotwokoldrawy.net) [http:// www.lotwokoldrawy.org](http://www.lotwokoldrawy.org)

8) numer rachunku bankowego: 43835900050034654420010001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszczynie Oddział w Drawnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Andrzej Górski - Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA WOKÓŁ DRAWY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - **Andrzej Górski 507738351**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - TAK  
działalność dla rozwoju turystyki

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie występuje

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – NIE PROWADZI

b) przedmiot działalności gospodarczej – NIE DOTYCZY

Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej – NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Reprezentowanie LOT WOKÓŁ DRAWY na podstawie art. 40 Statutu organizacji:

1. Do reprezentowania Organizacji w sprawach zwykłych ma prawo Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
2. Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis: Prezesa lub Wiceprezesa względnie osoby upoważnionej przez Prezesa.
3. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Organizacji wymagane jest zgodne pisemne współdziałanie Prezesa Organizacji oraz Skarbnika lub dwóch przedstawicieli Organizacji upoważnionych przez Zarząd.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na zorganizowaniu konkursu dla na pracę plastyczną promującą walory turystyczne powiatu choszczeńskiego. Konkurs jest adresowany do wszystkich uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponad gimnazjalnych działających na terenie gmin powiatu choszczeńskiego. Prace plastyczne będą mogły być wykorzystywane do celów promocyjnych wszystkich gmin a także do wyłonienia znaku identyfikacyjnego Lokalnej Organizacji Turystycznej Wokół Drawy.

Prace plastyczne odnosić się będą do rzeki Drawy jako motywu przewodniego, a ponadto spełniać następujące kryteria:

a) zawierać odniesienie do charakterystycznych dla gmin Blerzwnik, Choszczno, Kalisz Pomorski, Dobiegniew, Drawno i Recz walorów turystycznych,

b) przedstawiać komunikat związany z tematem konkursu,  
c) cechować się walorami artystycznymi, oryginalnością pomysłu i związkiem z głównymi celami działalności LOT Wokół Drawy.  
Prace będą mogły być wykonane w postaci rysunku, kompozycji kolorystycznej, formy przestrzennej w dowolnej technice graficznej i plastycznej (np. wydzieranka, wyklejanka, ołówek, kredka, akwarela itp). Rozmiar projektu nie może przekraczać wymiarów formatu A3 (270x420 mm).

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Lokalna Organizacja Turystyczna Wokół Drawy stanowi efektywne narzędzie rozwoju sektora turystyki na terenie powiatu choszczeńskiego. Realizacja powyższego projektu jest bardzo ważnym zadaniem publicznym, spełnia bardzo dużą rolę społeczną przyczyniając się do:

1. Konsolidacji gmin – członków stowarzyszenia.
2. Promocji działalności turystycznej, krajoznawczej, ekologicznej, przyrodniczej.
3. Tworzenia materiałów promocyjnych z użyciem efektów konkursu.

Działania Stowarzyszenia w zakresie projektu mają bardzo duży wpływ na pobudzenie społeczności w kierunku aktywności i tworzenia miejsc pracy w turystyce. Przy dużym bezrobociu na naszym terenie ma to ogromne znaczenie. Dzięki dotarciu do szerokiej grupy odbiorców: dzieci, młodzieży, nauczycieli, środowisk samorządowych, rodziców, mieszkańców zwiększy się świadomość o atrakcyjności turystycznej naszych terenów, zwiększy się świadomość potrzeb jakie w tym zakresie oczekują turyści, świadomość niszy w możliwościach pracy, przy tworzeniu nowych działalności jak i udziału w istniejących. Ponadto budowanie dumy naszych dzieci z bogactwa przyrody i natury, atrakcji turystycznych, jakie tu posiadamy, przy tym doskonała zabawa - to właściwie nie tylko potrzeba, ale nasz obowiązek.

Z efektów konkursu korzystać będą turyści, którzy przez pryzmat tych prac wykorzystanych w materiałach promocyjnych znajdą skuteczną zachętę do spędzania wakacji, urlopu, wolnego czasu na szlakach pieszych rowerowych, konnych, w kajaku, nad jeziorem na leśnym biwaku, czy na polu golfowym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Dzieci i młodzież – udział w konkursie
2. Mieszkańcy – spotkanie z uczestnikami konkursu, utożsamianie się z lokalnymi
3. Turyści – adresaci efektów plastycznych

Zadanie ma bardzo szeroki zasięg, dociera do wszystkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych w powiecie Choszczno. Konkurs jest ogłoszony na stronie Lokalnej Organizacji Turystycznej WOKÓŁ DRAWY, także na stronach Urzędów Gmin, które biorą udział, a także docieramy osobiście do szkół, kontaktując się bezpośrednio z Dyrektorami i Pedagogami. Dotrzemy także do ośrodków do dzieci niepełnosprawnych (Brzeziny, Niemieńsko), gdzie także są bardzo uzdolnione dzieci a ich prace bywają wyjątkowe i nadzwyczajne. W ten sposób przekazane informacje sprawiają, że promocja konkursu będzie rozległa i przyjmie najwyższy jej wymiar. Sprawimy więc możliwości, że potencjał turystyczny naszego obszaru zostanie ukazany w całej swej pełni nie omijając najskromniejszych przeuroczych zakątków.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Konsolidacja gmin – członków stowarzyszenia

2. Promocja działalności turystycznej, krajoznawczej, ekologicznej, przyrodniczej
3. Organizowanie prezentacji potencjału turystycznego gmin powiatu choszczeńskiego.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SPICHLERZ

73-220 Drawno, I. Jeziorna 2

Realizacja zadania dotyczy całego obszaru powiatu i wokół Drawy.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Ogłoszenie konkursu
2. Powołanie Komisji
3. Ogłoszenie wyniku
4. Wręczenie nagrody
5. Spotkanie z uczestnikami konkursu.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2012 do 28.03.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Ogłoszenie konkursu	22.01.2012	ZARZĄD LOT WOKÓŁ DRAWY
2. Powołanie Komisji	29.02.2012	j.w.
3. Ogłoszenie wyniku	14.03.2012	j.w.
4. Wręczenie nagrody	28.03.2012	j.w.
5. Spotkanie z uczestnikami konkursu.	28.03.2012	j.w.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsolidacja gmin – członków stowarzyszenia.</li> <li>2. Promocja działalności turystycznej, krajoznawczej, ekologicznej, przyrodniczej</li> <li>3. Opracowanie materiałów promocyjnych z użyciem efektów konkursu</li> </ol>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	1	2500,00	jedn.	2500,00	1300,00	1200,00	-

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....		-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....		-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	1	2500	jedn.	2500,00	1300,00	1200,00	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1300 zł	52 %
2	Środki finansowe własne <sup>1</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1200 zł	48 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1200 zł	48 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	500 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
UM DRAWNO	250,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
UM DOBIEGNIEW	250,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
UM KALISZ POM.	250,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
UM BIERZWNIK	250,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	15.02.2012

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd Lokalnej Organizacji Turystycznej WOKÓŁ DRAWY

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biuro LOT WOKÓŁ DRAWY w Spichlerzu w Drawnie, ul. Jeziorna 2

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY – organizacja utworzona w roku 2011

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY – organizacja utworzona w roku 2011

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KRAJOWA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
WOKÓŁ DRAWY  
73-220 Drawno, ul. Jeziorna 2  
tel. 095 768 21 99

..... Prezes LOT Wokół Drawy.....

..... *Andrzej Górski*.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... *04.02.2018*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.