

W P L Y N Ę Ł O
STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZYNIE
ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno
KANCELARIA OGÓLNA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
2011 -10- 13

Skierowano.....
L.dz. 8018/2011

*p. Kobiela
19.10.2011*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział członków UKS Nobel w Choszczynie w Mistrzostwach Województwa
Zachodniopomorskiego w Piłkę Ręczną.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.10.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Choszczeński
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień sportowych młodzieży poprzez udział w Mistrzostwach Województwa Zachodniopomorskiego w Piłkę Ręczną,
- zapewnienie wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej poprzez różnorodne dyscypliny sportu, z ukierunkowaniem na dyscyplinę: piłka ręczna,
- propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia i prawidłowego odżywiania się, a także planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- stwarzanie dla młodzieży warunków do uczestnictwa w przejawach życia sportowego na terenie Powiatu Choszczeńskiego w ukierunkowanej dyscyplinie sportu tj. piłce ręcznej oraz kształtowanie pozytywnych wzorców osobowych i zapobieganie patologiom oraz podnoszenie sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży poprzez organizowanie życia sportowego oraz propagowanie zdrowego stylu życia i prawidłowego odżywiania się, a ponadto angażowanie młodzieży do aktywności fizycznej, dostosowanych do ich umiejętności, wieku i zainteresowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Udział w Mistrzostwach Województwa Zachodniopomorskiego w Piłkę Ręczną młodzieży w wieku od 14 do 18 lat, zamieszkałej w gminach Choszczno, Drawno, Recz, Krzęcin, Bierzwnik. 67% członków, którzy będą uczestniczyć w rozgrywkach pochodzi z rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Ponadto warto zaznaczyć, że Mistrzostwa mają zasięg wojewódzki i stanowią fazę grupową, po której zwycięzcy będą mieli możliwość uczestniczenia w rozgrywkach ogólnopolskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, wyrabianie nawyków systematycznego uprawiania sportu oraz zapobieganie patologiom poprzez zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,
- przeciwdziałanie narkomanii i alkoholizmowi oraz ochrona i promocja zdrowia wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- dbałość o sprawność oraz kondycję fizyczną dzieci i młodzieży oraz kształtowanie pozytywnych wzorców osobowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa przy Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) delegacja sędziowska 1800 900 900</p> <p>2) koszty transportu 4600 2700 1900</p> <p>3) opieka medyczna 1500 1660</p> <p>4) wynagrodzenie dla trenera 1660</p>							1500
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) zgłoszenie drużyn i zawodników do zawodów 500</p>							500
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) plakaty, ulotki 500</p>						500	
IV	Ogółem:				10560	3600	4960	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3600 zł	34,09%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	9,47%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2000 zł	18,94%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1960 zł	18,56%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	18,94%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10560 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym, czy	Termin rozpatrzenia –
----------------------------	---------------	-----------------------	-----------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Burmistrz Choszczna	2000	TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczniowski Klub Sportowy „Nobel” w Choszcznie od 4 lat prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej nie tylko z terenu Powiatu Choszczeńskiego, również z obszarów wiejskich. Warto zauważyć, że stosunkowo duża jej ilość pochodzi z rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Uczniowski Klub Sportowy „Nobel” w Choszcznie działa od 21 listopada 2011 roku zrzeszając w swoich sekcjach chętne dzieci i młodzież bez odpłatności. Ponadto uprzejmie informuję, że podczas realizacji zadań mogą nastąpić przeszerogowania w poszczególnych kosztach ujętych w wyżej wymienionym kosztorysie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- nauczyciele wychowania fizycznego, instruktor piłki ręcznej, sędziowie piłki ręcznej,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Za zgodą Zarządu Powiatu w Choszcznie Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie udostępnia bezpłatnie Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Nobel” w Choszcznie halę sportową na czas rozgrywania meczów oraz dostępny sprzęt sportowy. Wszelkie zajęcia prowadzone są przez nauczycieli wychowania fizycznego na zasadzie wolontariatu, tylko prowadzący zajęcia szkoleniowe z piłki ręcznej otrzymuje wynagrodzenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uczniowski Klub Sportowy „Nobel” w Choszcznie działa od 21 listopada 2007 roku zrzeszając w swoich sekcjach chętne dzieci i młodzież bez odpłatności, a efektem wspólnych wysiłków są osiągnięcia przez nich nawet tytuły Mistrzów Polski.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i

faktycznywski Klub Sportowy
„NOBEL” w Choszczynie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczyno
tel. 95 765 25 39

UKS „NOBEL” w Choszczynie
Inicjatyw Związkowy
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 13.10.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.