

UCHWAŁA nr 13/2018
ZARZĄDU POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO

z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.) w związku z art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.2030 z późn.zm.) Zarząd Powiatu Choszczeńskiego uchwala, co następuje:

§1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn."Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu choszczeńskiego w 2019 r." w następującym składzie:

- 1) Paweł Szuber- Przewodniczący/-a komisji konkursowej;
- 2) Patrycja Magdziarek- Zastępca Przewodniczącego/-ej komisji konkursowej;
- 3) Malwina Średniawska- sekretarz komisji konkursowej;
- 4) Damian Mazurczak- członek komisji konkursowej;
- 5) Ilona Kasińska- członek komisji konkursowej;
- 6) Przedstawiciel Wojewody.

§2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu/-ej komisji konkursowej.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Wioletta Kaszak

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu choszczeńskiego w 2019 r."

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu choszczeńskiego w 2019 r."

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest odrębnie przez każdego z członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków Komisji są sumowane z ocenami pozostałych członków Komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;
- 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
- 5) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Choszczeńskiego.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		
I. WARUNKI FORMALNE		Tak (T)	Nie (N)	Nie dotyczy (N/D)
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
2.	Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu- wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania ?.			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5.	Czy formularz oferty został prawidłowo wypełniony?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
7.	Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE				

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Punkty przyznane
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10 pkt	
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 5 pkt	
- kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 5 pkt	
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 13 pkt	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 2 pkt	
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn.zm)	0 - 4 pkt	
- wskazanie przez oferenta możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną	0 - 3 pkt	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 6 pkt	
- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 3 pkt	
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -5 pkt	

- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -5 pkt	
Maksymalna liczba punktów:	54 pkt	

.....
(podpis osoby sprawdzającej ofertę)