

W PŁYNEŁO  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE  
ul. Nadbrzeżna 2. 73-200 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

2013 -03- 15

Skierowano.....  
L.dz. 2315/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Udział zawodników UKS „Foka” Choszczno**  
**w „V Zawodach Pływackich im Zbigniewa Książka”**  
**w Świdwinie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.04.2013 r.** do **20.04.2013 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Zarząd Powiatu Choszczeńskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wpłynęło 15.03.2013. p.  
A. Rudolicevic

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „FOKA”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**20/1/03**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11.07.2001 r.**

3)5) nr NIP: **594-151-18-18**

nr REGON: **812639446**

6) adres:

miejsowość: **Choszczno ul. B. Chrobrego 33**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Choszczno** powiat:<sup>8)</sup> **Choszczeński**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73-200** poczta: **Choszczno**

7) tel.: **95 765 85 98**

faks: .....

e-mail: **foka.choszczno@o2.pl**

**http://foka.choszczno.edu.pl/**

8) numer rachunku bankowego: **76 8359 0005 0032 8872 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Klucznik Jacek - Prezes UKS „Foka”**

b) **Mężykowski Waldemar - Sekretarz UKS „Foka”**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Uczniowski Klub Sportowy „Foka” ul. B. Chrobrego 33, Choszczno  
tel. 95 765 85 98**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

**Mężykowski Waldemar tel. 502 324 687**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *organizacja systematycznych zajęć nauki pływania oraz doskonalenie umiejętności pływackich dzieci i młodzieży powiatu choszczeńskiego;*
- *zagospodarowywanie, planowanie i organizacja pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży;*
- *angażowanie dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej, rozwijanie zainteresowań sportowych;*
- *aktywizowanie młodzieży starszej i rodziców w organizację zawodów pływackich i imprez sportowych jako opiekunowie i sędziowie;*
- *kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci, w tym sportowego współzawodnictwa, zasad fair play, systematyczności i obowiązkowości;*
- *prowadzenie wśród uczestników zajęć profilaktyki z zakresu skutków zażywania środków odurzających, spożywania alkoholu oraz innych używek;*
- *kształtowanie prawidłowych zachowań profilaktycznych w zakresie wypoczynku nad wodą;*
- *kształtowanie postawy lokalnego patriotyzmu poprzez godne reprezentowanie i promowanie Choszczna oraz powiatu Choszczeńskiego na arenie wojewódzkiej i krajowej;*
- *organizowanie otwartych zawodów pływackich z udziałem dzieci i młodzieży powiatu Choszczeńskiego oraz innych powiatów woj. Zachodniopomorskiego i Lubuskiego;*
- *udział w zawodach pływackich dzieci na terenie województw Zachodniopomorskiego i Lubuskiego;*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- *organizacja letnich i zimowych obozów sportowo – wypoczynkowych.*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*„Pływackie Zawody im. Z. Książka” jest kolejną edycją rocznych otwartych zawodów odbywających się na basenie „Park Wodny Relax” w Świdwinie organizowanych przez PW „Relax” oraz WOPR Świdwin. Zawody te każdorazowo gromadzą ok. 250 zawodników w wieku 7- 13 lat reprezentujących zaproszone kluby pływackie woj. Zachodniopomorskiego z powiatów:*

*Świdwińskiego,  
Szczecineckiego,  
Darłowskiego,  
Koszalińskiego,  
Kołobrzесьkiego,  
Polickiego,  
Wałeckiego,  
Stargardzkiego,  
Świnoujskiego,  
Gryfińskiego  
Myśliborskiego  
i Choszczeńskiego*

*a także innych w zależności od zaproszenia organizatorów.*

*Przeprowadzone będą w ok. 40 konkurencjach indywidualnych w poszczególnych grupach wiekowych oraz w kilku konkurencjach sztafetowych.*

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Niniejsze zawody są jednymi z nielicznych w województwie Zachodniopomorskim gromadzących dzieci o podobnym poziomie sportowym i trenujących w podobnych warunkach. Są one w związku z tym doskonałym miejscem pozwalającym w sposób bezstresowy, z równymi szansami na sukces zadebiutować - zwłaszcza najmłodszym dzieciom - na wojewódzkich arenach pływackich.*

*W tym roku spośród 20 zawodników „Foki” biorących w nich udział, dla 10- rga będą to pierwsze zawody ( w tym 8-mio to dzieci w wieku 7-8 lat) dlatego udział w takich zawodach jest istotny dla sportowego i zawodniczego rozwoju dzieci.*

*Zawodnicy UKS Foka od dwóch lat biorą udział w tych zawodach odnotowując znaczne sukcesy. W roku ubiegłym osiemnastoosobowa ekipa wywalczyła II miejsce w punktacji drużynowej zdobywając łącznie 26 medali indywidualnych (4 złote, 9 srebrnych, 6 brązowych) oraz 7 miejsc IV, a także medal srebrny w konkurencji sztafetowej.*

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Grupa 20-ciorga dzieci – zawodników Uczniowskiego Klubu Sportowego „Foka” w wieku 7- 13 lat, mieszkańców powiatu Choszczeńskiego z gmin Choszczno, Recz, Pełczyce*

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

*nie dotyczy*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- *Promocja regionu;*
- *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;*
- *Wdrożenie najmłodszych zawodników do rywalizacji sportowej;*
- *Zaktywizowanie rodziców poprzez zaangażowanie do opieki nad grupą;*
- *Poprzez rywalizację podniesienie poziomu sportowego dzieci oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru;*

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Pływalnia „Park Wodny Relax” w Świdwinie*

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. *Zgłoszenie uczestnictwa w zawodach*
2. *Rezerwacja środka transportu*
3. *Wykupienie ubezpieczenia NW zawodników*
4. *Zamówienie posiłków*
5. *Zakup poczęstunku*
6. *Uczestnictwo w zawodach*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>17.03.2013 r.</b> do <b>23.03.2013 r</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Zgłoszenie uczestnictwa w zawodach;</b>	<b>do 16.04.2013r.</b>	<b>UKS Foka</b>
<b>2. rezerwacja środka transportu</b>	<b>do 16.04.2013r.</b>	<b>UKS Foka</b>
<b>3. opłata ubezpieczenia NW zawodników</b>	<b>do 19.04.2013 r.</b>	<b>UKS Foka</b> <b>UKS Foka</b>
<b>4. zamówienie posiłków</b>	<b>do 18.04.2013 r.</b>	<b>UKS Foka</b>
<b>5. zakup poczęstunku</b>	<b>do 19.04.2013 r.</b>	<b>UKS Foka</b>
<b>5. uczestnictwo w zawodach</b>	<b>20.04.2013 r.</b>	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- **poprzez debiut w zawodach pływackich wdrożenie 10-ciorga najmłodszych zawodników do sportowej rywalizacji, zmotywowanie do dalszego udziału w treningach pływackich i dalszej nauki, doskonalenia umiejętności pływania;**
- **zagospodarowanie i zorganizowanie dzieciom czasu wolnego;**
- **promocja regionu;**
- **zaktywizowanie rodziców poprzez zaangażowanie w pomoc w opiece nad grupą**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS Foka							
	2) opłata opiekuna	6	0	Os.	0	0	0	0
	3) wynajem środka transportu	1	700	Szt.	700	700	0	0
	4) wykup zbiorowego ubezpieczenia NW dla zawodników	1	40	Szt.	40	0	40	0
	4) zakup poczęstunku	20	10	Szt.	200	200	0	0
	5) zakup posiłków dla zawodników i opiekunów	26	18,85	Szt.	490	0	490	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				1430	900	530	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>900 zł</b>	<b>62,9 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>530 zł</b>	<b>37,1 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	<b>0 zł</b>	<b>0 %</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	<b>0 zł</b>	<b>0 %</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	<b>0 zł</b>	<b>0 %</b>
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	<b>0 zł</b>	<b>0 %</b>
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>0 zł</b>	<b>0 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>1430 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**2 instruktorów, 4 rodziców- opieka**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

.....



## Sprzęt sportowy i stroje reprezentacyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Od roku 2005 rokrocznie udział w 10 – 14 zawodach sportowych  
W „Zawodach Pływackich im. Z. Książka” udział po raz trzeci**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**nie przewiduje się podwykonawców**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Waldemar Kęsykowski*  
.....

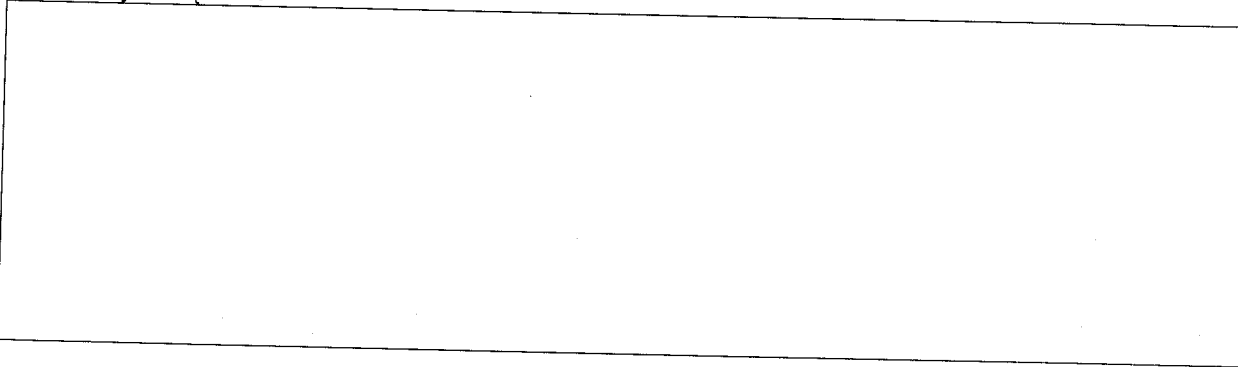
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 15.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.