



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju Szkół Podstawowych dziewcząt**  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 grudnia 2015 do 15 grudnia 2015 r

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszczynie  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popularyzacja aktywnych form rekreacji a w szczególności gry w unihokeja na terenie powiatu choszczeńskiego wśród dzieci młodzieży, promocja pozytywnych zachowań w sporcie w ramach idei FAIR PLAY. Zapobieganie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży przez sport. W zawodach wezmą udział drużyny szkolne z terenu gmin, gminy: Choszczno, Bierzwnik, Krzęcin, Pełczyc, Drawno i Recz.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie wynika z kalendarza Imprez Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego. Jego realizacja przyczyni się do upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz umożliwi rywalizację sportową drużyn z naszego powiatu z drużynami z sąsiednich powiatów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do ~~chłopców ze szkół gimnazjalnych~~ dziewcząt ze szkół podstawowych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- dalsza popularyzacji unihokeja
- wyłonienie mistrza powiatu w unihokeju w kat. chłopców i dziewcząt szkół gimnazjalnych
- zagospodarowanie czasu wolnego
- wychowanie przez sport
- rozwijanie zdolności zainteresowań sportowych

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej odbędzie się 15 grudnia 2015r. w hali sportowej w Bierzwniku. Przyjazd ekip godz. 9,15 – 9, 45, otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 10,00

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przygotowanie hali, ustawienie band. Obsługa sędziowska i medyczna. Zaproszenie drużyn biorących udział zawodach. Promocja turnieju w lokalnych mediach.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 grudnia br. do 15 grudnia br.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do szkół.	październik 2015	MULKS ORZEŁ Bierzwnik
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa	październik 2015	MULKS ORZEŁ Bierzwnik
Zakup pucharów, wody i nagród	listopad 2015	MULKS ORZEŁ Bierzwnik
Przeprowadzenie zawodów	15 grudnia 2015	MULKS ORZEŁ Bierzwnik

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- podniesie poziomu gry w unihokeja
- zapobieganie patologii społecznej
- wyłonienie reprezentacji powiatu do rozgrywek na szczeblu regionu
- wywołanie prawidłowych nawyków higieniczno-zdrowotnych,
- dbanie o harmonijny rozwój własnego ciała i ducha
- wychowanie przez sport

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.P.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostki w zł	rodzaj miary	koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczonych wolontariatuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie (Nazwa Oferenta): <b>MULKS ORZEL Bierzwnik</b>				<b>678</b>	<b>400</b>	<b>118</b>	<b>160</b>
I	1) Dyplomy	8	4	szt.	32	0	32	0
	2) Puchary i statuetki	6	45	szt.	270	270	0	0
	3) Woda mineralna niegazowana	80	1,2	szt.	96	96	0	0
	4) Nagrody rzeczowe	1	120	kom.	120	34	86	0
	5) Delegacje sędziowskie	2	80	osoby	160	0	0	160
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Nazwa Oferenta): <b>MULKS ORZEL Bierzwnik</b> <sup>19)</sup>				<b>95</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>0</b>
	1) korespondencja do adresatów zadania	6	2,5	szt.	15	0	15	0
	2) dojazd po nagrody (delegacja pracownicza)	80	1	km	80	0	80	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (Nazwa): <b>MULKS ORZEL Bierzwnik</b> <sup>9)</sup> :				<b>210</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>0</b>
	1) Wynajem Sali	3	50	godz.	150	0	150	0
	2) Wynajem nagłośnienia	1	60	kom.	60	0	60	0
IV	Ogółem:				<b>983</b>	<b>400</b>	<b>423</b>	<b>160</b>

## 2. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota	400	40,69
2	Środki finansowe własne	73	7,42
3	Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3	350	35,61
3.1	<i>Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego</i>	0	0,00
3.2	<i>Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)</i>	350	35,61
3.3	<i>pozostałe</i>	0	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	160	16,28
5	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)	<b>983</b>	<b>100,00</b>

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Bierzwnik	200	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
GKRPA	150	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą nauczyciele ZSz-P w Bierzwniku oraz pracownicy GOK w Bierzwniku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: wynajmie halę, nagłośnienie, zapewni bandy oraz bramki zgodne z przepisami gry w unihokeja.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub organizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:  
 - Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju w latach 2000/2014  
 - Finał Regionalny i Wojewódzki w UNIHOKEJU w ramach GIMNAZJADY – przy współpracy z WSZ w Szczecinie i Gminą Bierzwnik w 2014 r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Krzysztof JAZMSZ*  
 KLUB SPORTOWY UNIHOKEJOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY  
 ul. Piłsudskiego 2, 75-248 Bierzwnik  
 NIP: 694-10-78-716, REGON: 1420623834  
 tel. 095 768 01 80

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Bierzwnik, 03 listopada 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>