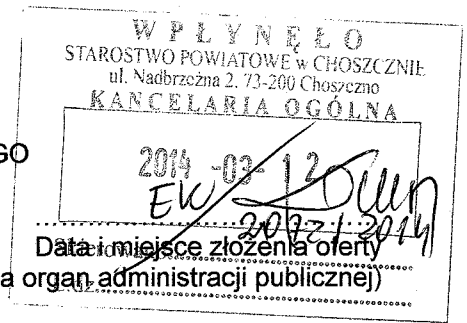


poz. 171

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....ARMWRESTLING.....  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.04.2014 r. do 06.04.2014r.

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatowe  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Np. 13.03.2014r.  
 Olu  
 Magda Pielkowska

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Złoty Orzeł" Choszczno

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....**23/6/2003**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **17.1.2003 r.**

5) nr NIP: **5941516738** nr REGON: **812676743**

6) adres:

miejsowość: **Choszczno ul. Stargardzka 39a/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....**XXXX**.....

gmina: **Choszczno** powiat:<sup>8)</sup> **Choszczno**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73-200** poczta: **Choszczno**

7) tel.: **723528120** faks: .....**XXXX**.....

e-mail: **oliwierek03@gmail.com** http:// .....**XXXXX**.....

8) numer rachunku bankowego: **19835900050034298220000001**

nazwa banku: **GBS Choszczno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>4)</sup>:

a) **Artur Głowiński**

b) **Anna Głowińska**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Anna Głowińska, tel. 723528120**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Armwrestling - siłowanie na ręce**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sport siłowanie na ręce - armwrestling to rozwijająca się dyscyplina, która zrzesza w naszym klubie coraz większą liczbę zawodników bez względu na płeć, wiek czy zdrowie. Wyjazd na zawody umożliwi nam zaprezentowanie zawodników na arenie krajowej dając szansę rozpromowania naszego miasta Choszczna.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyjazdy naszych zawodników na zawody wymagają dużych nakładów finansowych, których większość z nich nie jest w stanie pokryć bez pomocy innych. Nasz klub zrzesza dzieci i młodzież, często z ubogich rodzin, dla których wyjazd taki jest całkowicie nieosiągalny. Nasi opiekunowie pracują nieodpłatnie, a takie wyjazdy dla nich to także niemały koszt, który muszą pokrywać z osobistych pieniędzy. Każdy wyjazd to koszty przejazdu tam i z powrotem, opłaty startowe i licencyjne, opłaty ubezpieczenia grupowego zawodników, noclegi, wyżywienie, opłaty klubowe i sędziowskie. Wszystkie te koszty są dużym obciążeniem dla całego klubu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są kobiety i mężczyźni w grupach juniorskich, seniorskich, niepełnosprawnych, mastersach i grandmastersach.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie z uzyskanej dotacji przyczyni się do możliwości zrealizowania wyjazdu dla większej ilości zawodników, dzięki czemu nasz klub będzie miał możliwość zaprezentowania swoich możliwości zdobywając medale, godnie reprezentując miasto Choszczno.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

W ubiegłym uzyskaliśmy dotację od Starostwa Powiatowego w kwocie 1200,00 zł. : umowa nr 23.2013 i 100.2013 oraz uzyskaliśmy dotację od Gminy Choszczno umowa nr:8/2013 w kwocie 7200,00 zł

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zakładanym celem realizacji zadania publicznego jest osiągnięcie jak najwyższych wyników, zdobycie medali i tytułów, promowanie naszego miasta na arenie krajowej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1. Mistrzostwa Polski - Skierniewice 4-6.04.2014 roku

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Mistrzostwa Polski odbędą się w Skierniewicach w dniach 4-6 kwietnia 2013 r. Drużyna po przyjeździe zostanie zarejestrowana, zostaną uiszczone wpłaty: wpisowe, licencyjne, klubowe i sędziowskie. Drugiego i trzeciego dnia zawodnicy będą uczestniczyć w eliminacjach, półfinałach i finałach. Po zakończeniu zawodów cała drużyna uda się do domu. Osobą odpowiedzialną za drużynę będzie Anna Głowińska i Artur Głowiński.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.04.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rejestracja i ważenie zawodników, uiszczenie opłat startowych;	4.04.2014 roku	UKS "Złoty Orzeł" Choszczno
2. Eliminacje, półfinały i finały, posiłki pomiędzy startami, czas wolny: integracja, zwiedzanie, gry, zabawy itp.	5-6.04.2014 roku	UKS "Złoty Orzeł" Choszczno
3. Wyjazd dużyny.	6.04.2014 roku	UKS "Złoty Orzeł" Choszczno

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zamierzonym rezultatem wyjazdu jest zintegrowanie naszych zawodników, wpojenie zasad jakimi powinni kierować się w późniejszym życiu. Nasz klub podczas każdego treningu przekazuje zawodnikom jakie wartości dają człowiekowi w życiu dobre podstawy do tworzenia prawidłowych wartości ludzkich, które są przykładem dla następnych pokoleń. W obecnych czasach dzieci i młodzież nie mają wielu wzorów do naśladowania, a nasze przyszłe społeczeństwo bez osób nauczycieli z roku na rok będzie miało wielki problem w przekazywaniu ich kolejnym pokoleniom. Takie inicjatywy jak naszego klubu przyczyniają się do hamowania rozszerzającej się patologii społecznej. Dofinansowania takich inicjatyw przyczynia się do zatrzymania szybko ogarniającej demoralizacji naszego społeczeństwa. Nadmienię, iż każde organizowane zajęcia np. taneczne, muzyczne, sportowe itp. powodują, iż dzieci i młodzież mają jakiś cel, co dzięki ciężkiej pracy wszystkich osób przynosi zadowolenie, a osiągnięte wyniki są potwierdzeniem słuszności wykonywania takiego działania. Miasto Choszczno ma wielki potencjał w osobach, które wielokrotnie udowadniają swoją wartość zdobywając tytuły w różnych dyscyplinach. Dzięki takiej postawie nasz powiat ma możliwości na rozświetlenie naszego rejonu na arenie krajowej i światowej.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS "Złoty Orzeł" Choszczno <sup>19)</sup> . 1) ubezpieczenie	1	200,00	Kpl	200,00	180,00	20,00	0,00
	2) opłaty startowe	20	93,00	os	1860,00	1174,00	686,00	0,00
	3) nocleg,	20	110,00	os	2200,00	1480,00	720,00	0,00
	4) dojazd,	20	125,00	os	2500,00	1750,00	750,00	0,00
	5) wyżywienie	20	60,00	os	1200,00	580,00	620,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS "Złoty Orzeł" Choszczno <sup>19)</sup> . 1) praca społeczna dwóch osób 2) .....	2	300,00	os	600,00	0,00	0,00	600,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:		888,00		8560,00	5164,00	2796,00	600,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5164,00 zł	60,33%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	796,00 zł	9,30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2000,00 zł	23,37%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00zł	9,18%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>8560,00zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Choszczno	Ok. 2000,00zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	XXXX
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotacja z Urzędu Miasta jest przyznana, lecz umowa nie została jeszcze podpisana. Oferta była składana na 5 imprez. Kwota może być inna ze względu na brak wytycznych co do umowy.

wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.