

122/158

W P L Y N Ę Ł O
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNO
ul. Nadbrzeżna 2. 73-200 Choszczno
KANCELARIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2013 -03- 11 EK

Skierowano.....
L.dz. 2744/2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJA POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I ZAMKOWY RAJD SPRAWNOŚCIOWY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie
od 25.04.2013r. do 25.05.2013r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

POWIAT CHOSZCZNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wpłynęło 11.03.2013. p
M. Dzielak

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Niemieńsku „Zamek Dzieciom”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 fundacja
 kościelna osoba prawna
 kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna
 inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS:0000430684

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.08.2012**

5) nr NIP: **5941601036** nr REGON: **321266034**

6) adres:

miejsowość: **Drawno ul.: Zdrojowa 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Drawno powiat:⁸⁾ choszczeński**

województwo: zachodniopomorskie...

kod pocztowy: **73-220** poczta: **Drawno**

7) tel.: 607736790 faks:

e-mail: zamekdzieciom@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **53835900050032652010010001**

nazwa banku: **GBS Choszczno oddział Drawno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Hołownia Adam**

b) **Korzeniewski Dariusz**

c) **Borowiec Małgorzata**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Hołownia tel: 607736790

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **321266034**

b) przedmiot działalności gospodarczej

9499Z – działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nie sklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie. Na podstawie Statutu Stowarzyszenia „Zamek Dzieciom” paragraf 29.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza ma za zadanie upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych w naszym powiecie. W rajdzie weźmie udział 8 drużyn z powiatu choszczeńskiego z DPS-ów oraz ŚDS. Na trasie rajdu będą stanowiska, na których trzeba będzie wykonać zadania sprawnościowe oraz teoretyczne, widzami imprezy będą uczniowie SOSzW w Niemieńsku, którzy nie będą brali bezpośredniego udziału w rajdzie). Wszystkie drużyny otrzymają pamiątkowe dyplomy oraz upominki. Po zawodach uczestnicy spotkają się na wspólnym pikniku (kielbaska z grilla, grochówka, napoje)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy małych miejscowości, w których umiejscowione są Domy Pomocy Społecznej oraz SDS mają w stosunku do mieszkańców dużych miast nieporównywalnie uboższą propozycję zajęć rekreacyjno-sportowych. Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie osób niepełnosprawnych na aktywne spędzanie wolnego czasu. Ilość imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych w naszym powiecie jest niewielka, a różnego rodzaju zajęcia sportowe są bardzo ważnym czynnikiem, który pomaga ludziom z deficytami sprawnej funkcjonować w społeczeństwie (także społeczeństwie lokalnym). Podczas proponowanych zajęć będzie propagowany zdrowy tryb życia (aktywne spędzanie czasu wolnego oraz wychowanie proekologiczne). Poza tym uczestnicy imprezy będą uczyli się działań zespołowych oraz będą brali udział w zdrowej rywalizacji - wygrywając nagrody.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem będą objęte drużyny 6 osobowe składające się z pensjonariuszy DPS Brzeziny oraz ŚDS Drawno, Piasecznik, Choszczno, Recz, Krzęcin oraz drużyny z SOSzW w Suliszewie i Niemieńska –dzieci i młodzież, którzy w porównaniu z rówieśnikami mieszkającymi w mieście mają utrudnione korzystanie z imprez edukacyjno-sportowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Dofinansowanie w znacznym stopniu ułatwi organizację imprezy, podniesie jej jakość i atrakcyjność, dzięki zakupionym upominkom uczestnicy będą mogli poczuć się prawdziwymi sportowcami.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie otrzymano

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wspomaganie rozwoju fizycznego uczestników
 - promowanie formy aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - propagowanie zdrowego stylu życia,
 - wpajanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej,
 - rozwijanie umiejętności współdziałania z grupą rówieśniczą,
 - integracja pensjonariuszy DPS i ŚDS i SOSzW,
 - propagowanie bezpiecznego poruszania się rowerem,
 - promowanie walorów przyrodniczych naszego powiatu.
- W Rajdzie wezmą udział dzieci i młodzież z DPS, ŚDS oraz SOSzW powiatu choszczeńskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Grzegorzewskiej w Niemieńsku, tereny leśne wokół Zamku (Ośrodka), miejsce biwakowe „Sówka” lub „Bogdanka”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

11.03.2013r. - spotkanie organizacyjne, na którym zostaną ustalone grupy osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania:

- wykonanie zaproszeń,
- wykonanie dyplomów,
- przygotowanie upominków,
- przygotowanie posiłku,
- ustalenie trasy oraz stacji sprawnościowych,
- opracowanie mapki trasy,
- ustalenie zakresu pracy wolontariuszy,
- ustalenie dowozu z miejsca pikniku,
- ustalenie osób odpowiedzialnych za sprzątnięcie trasy oraz miejsc zabaw.

25.03.2013r. - wysłanie zaproszeń,

13.04.2013r. - wyznaczenie trasy Rajdu,

25.04.2013r. - godzina 9⁰⁰ – rozpoczęcie imprezy-marsz na orientację z punktami kontrolnymi:

9³⁰ - 11⁰⁰ - impreza plenerowa

11⁰⁰ - 11³⁰ - podsumowanie imprezy, wręczenie upominków,

11³⁰ - 13⁰⁰ - piknik (grochówka, kiełbaska, napoje) podsumowanie oraz zakończenie imprezy,

13⁰⁰ - 14³⁰ – czynności porządkowe w miejscu przeprowadzonej imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.05.2013r do 15.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne: przygotowanie listy niezbędnych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia imprezy	11.03. 2013r	Stowarzyszenie „Zamek Dzieciom”
2. Przygotowanie dokumentów : zaproszenia, regulamin, formularz zgłoszeniowy, projekt dyplomu,	15.03.2013r.	Stowarzyszenie „Zamek Dzieciom”
3. Zakup materiałów.	do 20.04.2013r.	Stowarzyszenie „Zamek Dzieciom”
4. Ubezpieczenie imprezy	do 14.04.2013r.	Stowarzyszenie „Zamek Dzieciom”
5. Zabezpieczenie obsługi medycznej i wolontariuszy	20.04.2013r.	Stowarzyszenie „Zamek Dzieciom”
6. Przeprowadzenie zawodów	25.04.2013r.	Stowarzyszenie „Zamek Dzieciom”
7. Rozliczenie, sporządzanie sprawozdania.	15.05.2013r.	Stowarzyszenie „Zamek Dzieciom”

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do promowania spędzanie wolnego czasu w sposób zaplanowany i zorganizowany.

Zrealizowana impreza będzie miała wpływ na :

- wzrost sprawności fizycznej,
- harmonijny rozwój całego ciała,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- wygaszanie negatywnych emocji,
- zmniejszenie szerzenia się agresji (szczególnie w środowisku wiejskim, które ma ograniczony dostęp do dóbr kultury).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wyżywienie	72	5,50	porcja	710	710	0	0
	2) Ubezpieczenie	72	5,5	osoba	400	0	400	0
	3) Transport	120	1,27	km/zł	152	152	0	0
	4) Zakup sprzętu sportowego:	72	22,1	szt.	1595	1595		
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa							

	Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) opłaty pocztowe	7	3	szt.	21	0	22	
	2) media i środki higieniczne	72	2,9	os.	208	208		
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) plakaty i ulotki	10	5,8	szt.	58	58		
	2) drukarki i materiały biurowe	8	9,7	szt.	78	0	78	
	3) dyplomy nagrody	72	10	szt.	720	720		
IV.	Ogółem:				3943	3443	500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3443 zł	85,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	14,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3943zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W celu upowszechniania sportu wśród osób niepełnosprawnych i zachęcenia ich do uprawiania dyscyplin chcemy zwiększyć pulę pieniędzy na zakup nagród oraz sprzętu sportowego.

Kosztorys jest jedynie założeniem, w zależności od wielkości pozyskanych środków może zmieniać się program imprezy. Głównym celem organizatorów jest zminimalizowanie kosztów przy działaniach zmierzających do jak największego uatrakcyjnienia programu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zaangażowani będą: Dyrektor Ośrodka (wykształcenie wyższe), nauczyciele i wychowawcy (wykształcenie wyższe) oraz obsługa techniczna ze SOSzW w Niemieńsku (wykształcenie średnie) oraz wolontariusze z LO w Kaliszu Pomorskim (posiadający kwalifikacje w zakresie podejmowanych działań).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Baz Ośrodka - sala gimnastyczna, łazienki, kuchnia z pełnym zapleczem, sprzęt sportowy, plac zabaw oraz okoliczne tereny leśne (wytyczenie trasy z uzgodnieniem Nadleśnictwa Drawno).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W SOSzW w Niemieńsku były już realizowane imprezy o podobnym zakresie i zasięgu (były to tzw. „Dni Osób Niepełnosprawnych”).

Stowarzyszenie chce zrealizować Rajd po raz pierwszy – organizatorzy (pracownicy Ośrodka, będący jednocześnie członkami Stowarzyszenia) mają doświadczenie w przeprowadzaniu tego typu imprez, gdyż prowadzili i organizowali takie imprezy pracując w Ośrodku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przewidziana jest praca wolontariuszy oraz współpraca z instytucjami publicznymi (Nadleśnictwo Drawno).

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w okresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Przyjaciół
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. M. Grzegorzewskiej w Niemieńsku
„ZAMEK DZIECIOM”
ul. Zdrojowa 5, 73-220 Drawno
NIP 5941601036 REGON 321266034
KRS 0000430684

Prezes Stowarzyszenia
Zamek Dzieciom
A. Holownia
.....
H. Banowicz
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *07.03.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełnić w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego. (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby karowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.