

**ZARZĄD POWIATU W CHOSZCZYNIE
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz.1255).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych:

1. Wysokość dotacji ustalana jest corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.138 ust.6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn.zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

W 2016 r. na realizację zadania przewiduje się kwotę 59 946,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych 00/100).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
 - 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, na warunkach w niej określonych
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Konkurs może zostać unieważniony w wypadku gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w punkcie usytuowanym w poszczególnych miejscowościach: Recz, Pełczyce, Bierzwnik, Krzęcin, Drawno, wg następującego harmonogramu:

- 1) **poniedziałek**-godz.12:00-16:00 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Pełczycach;
- 2) **wtorek**- godz. 11:30-15:30 Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku;
- 3) **środa**- godz. 8:00-12:00 Centrum Informacji Turystycznej w Drawnie;
- 4) **czwartek**- godz. 12:00- 16:00 budynek Urzędu Gminy w Krzęcinie;
- 5) **piątek**- godz. 11:30-15:30 Środowiskowy Dom Samopomocy w Reczu.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do dnia 02.12.2015 r. do godz. 14:00** na adres:

**Starostwo Powiatowe w Choszcznie
Wydział Organizacyjny i Kadr
ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno**

2. Przy ofertach składanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) aktualny statut;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 7) oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, oferent rozliczył się dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego, wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, a także że nie została rozwiązana z podmiotem umowa na realizację zadania publicznego.

4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej, w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta nie spełniająca warunków formalnych oraz złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Choszczynie. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) nazwy oferentów;
 - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
 - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10 pkt
	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0-5 pkt
	Kalkulacja pozostałych kosztów	0-5 pkt
3.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	7 pkt
	Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego	2 pkt
	Świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobą spełniającą warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2	1 pkt
	Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-2 pkt
	Sposób organizacji przyjęć interesantów	0-2 pkt

4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-8 pkt
	Wkład rzeczowy	0-2 pkt
	Wkład osobowy	0-2 pkt
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt
5.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0-4 pkt
	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ciągu ostatnich 2 lat	0-2 pkt
	Razem:	39

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu w Choszcznie, po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Choszczeńskiego – www.powiatchoszczno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Choszcznie.
7. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.

VIII. Informacja o realizacji zadania tego samego rodzaju.

1. Zadanie tego rodzaju nie było realizowane w roku 2015 ani w latach poprzednich.

(-) Adam Andriaszkiewicz
Starosta Choszczeński