

Nasz znak: IPR.272. 14. 2011

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)-zwanej dalej ustawą

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW W ZAKRESIE :
ustalenia przebiegu oraz pomiaru granic działek ewidencyjnych według § 37 i 38 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i budownictwa z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2011 r. Nr 38 poz. 454 ze zm.) , w tym aktualizacja baz danych ewidencyjnych dla części obrębu ewidencyjnego: Suliszewo gmina Choszczno, Powiat Choszczeński, województwo zachodniopomorskie.**

Zatwierdzam:

/-/ Lesław Śliżewski

Choszczno, wrzesień 2011 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZNI
ul. Nadbrzeżna 2
73-200 Choszczno
Telefon: 095/748-89-31, 30, fax: 095/748-89-40
e-mail: starosta@powiatchoszczno.pl,
jpr@powiatchoszczno.pl
NIP 594 14 26 515
REGON 210 46 72 44

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) z zastosowaniem przepisów dotyczących postępowania o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika zamówień (CPV)
71.35.43.00-7

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust.1 pkt.5.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 08.12.2011 r.
2. Na wykonane usługi Wykonawca udzieli 36 miesięcy rękojmi, liczonych od daty końcowego odbioru prac.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego prac.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 PZP (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759) tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp; a także

e) dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia : co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 zgodnie z art. 43 ustawy- Prawo geodezyjne i kartograficzne. Należy przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień zawodowych osób biorących udział w realizacji zamówienia.

f) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, dołączonych do ofert, wg formuły spełnia – nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące zaświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 3) **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 4) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ;
- 6) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 7) **aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawia dokument, wraz z jego tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego na język polski, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) oraz zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 zgodnie z art. 43 ustawy- Prawo geodezyjne i kartograficzne. Należy przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień zawodowych osób biorących udział w realizacji zamówienia.

Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 8 pkt.1 ppkt 1 do 3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innych dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**.

Dokumenty wymagane w SIWZ tj. oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Inne dokumenty mogą być załączone w formie oryginału lub kopii, potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku załączenia kopii musi znaleźć się na nich napis „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub równoważny i podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się wykonawcami zamawiający uprawnia następujące osoby:

1. d.s. przedmiotu zamówienia Stanisław Mojsa – Geodeta Powiatowy w Wydziale Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru telefon 095-765-0908, e-mail: geodeta@powiatchoszczno.pl
2. d.s. procedury postępowania Aneta Mazurczak – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu, telefon 095-748-89-57, e-mail: ipr@powiatchoszczno.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osoby wymienione w punkcie 9 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.
8. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Choszczynie, ul. B. Chrobrego 27 A, pokój 211, II piętro w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Choszczynie <http://www.spow.choszczno.bip.net.pl/>.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do SIWZ. Zmiana ta może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.spow.choszczno.bip.net.pl/>.
10. Jeżeli w przypadku zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.
3. Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków).
4. Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę;
5. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
6. Jeżeli pytanie postawione w ofercie nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY” i podpisać przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
12. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
 - b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - d) wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy,
13. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej kopii.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
15. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu

NIP, REGON

„OFERTA –na modernizację ewidencji gruntów i budynków dla części obrębu ewidencyjnego: Suliszewo gmina Choszczno , Powiat Choszczeński, województwo zachodniopomorskie ”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. do 07.10.2011 r. do godz. 10.30”

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób zgodny z pkt.16 niniejszego rozdziału oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Wszystkie dokumenty złożone w języku innym niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oświadczone przez Wykonawcę.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno, I piętro sekretariat Starosty do dnia 07.10.2011 r. do godziny 10.00
2. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.10.2011 r. o godzinie 10.30, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno pokój nr 109, I piętro.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Cena oferty powinna już uwzględniać ewentualne upusty, jakie Wykonawca stosuje.
7. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, dostępne dla Wykonawcy oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
Cena - waga 100 %
2. Punkty przyznane w/w kryterium będą liczone wg następującego wzoru:
3. $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$

4. Ilość uzyskanych punktów w kryterium cena stanowić będzie końcową ocenę punktową danej oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli identyczne oferty cenowe do złożenia ofert dodatkowych. Termin ich złożenia zostanie określony przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.
2. Rozliczenia nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwięcej punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwy (firmę) i adres wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane pisemnie, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
6. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

19. INFORMACJA O NALEŻYTYM ZABEZPIECZENIU WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia warunków umowy stanowią załącznik nr 4 SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

I. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie usługi

- 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenia usługi;
- 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji ;
 - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploratorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń uzgodnień itp.;
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
- 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Kontraktem, w szczególności na skutek zaleceń Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin okresu przewidzianego na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

II. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy;
- 2) Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie na piśmie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga podania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (załącznik nr 5 SIWZ).

25. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy wykonawcy
- Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Nr 4 do SIWZ - Wzór umowy
- Nr 5 do SIWZ- Oświadczenie dotyczące udziału podwykonawców
- Nr 6 do SIWZ- Wykaz osób z uprawnieniami zawodowymi
- Nr 7 do SIWZ - Warunki techniczne
- Nr 8 do SIWZ – Załącznik do warunków technicznych-mapa

Zatwierdzam

STAROSTA
/-/ Lesław Śliżewski