

Nasz znak: IPR.272.15.2011

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)-zwanej dalej ustawą**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY  
STAROSTWA POWIATOWEGO  
w Choszcznie, przy ul. Nadbrzeżnej 2**

Zatwierdzam:

**STAROSTA**  
*/-/ Lesław Śliżewski*

Choszczno, listopad 2011 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest **POWIAT CHOSZCZEŃSKI**  
ul. Nadbrzeżna 2  
73-200 Choszczno  
Telefon: 095/748-89-31, 30, fax: 095/748-89-40  
e-mail: [starosta@powiatchoszczno.pl](mailto:starosta@powiatchoszczno.pl),  
[www.powiatchoszczno.pl](http://www.powiatchoszczno.pl)  
NIP 594 14 26 515  
REGON 210 46 72 44
2. Jednostką prowadząca postępowanie jest:  
**Starostwo Powiatowe w Choszcznie**  
ul. Nadbrzeżna 2  
73-200 Choszczno  
Telefon: 095/748-89-31, 30, fax: 095/748-89-40  
e-mail: [starosta@powiatchoszczno.pl](mailto:starosta@powiatchoszczno.pl),  
[www.powiatchoszczno.pl](http://www.powiatchoszczno.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) z zastosowaniem przepisów dotyczących postępowania o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Choszcznie, spełniającego poniższe warunki.

Lp.	Opis parametrów technicznych	Wymagania w stosunku do parametrów
1	Rok produkcji:	2011
2	Rodzaj nadwozia:	Sedan
3	Kolor:	metaliczny – srebrny, szary, czarny
4	Silnik o mocy:	115-160 kW
5	Pojemność silnika:	min. 1900 cm <sup>3</sup>
6	Rodzaj silnika:	ZI (benzynowy)
7	Pojemność zbiornika paliwa	min. 60l
8	Skrzynia biegów:	manualna – 6 biegowa + bieg wsteczny
9	Alarm + blokada zapłonu immobiliser	TAK
10	Systemy bezpieczeństwa czynnego	System ABS System wspomagający hamowania w sytuacjach awaryjnych wraz z systemem elektronicznego rozdziału sił hamowania, System kontroli stabilności jazdy Aktywne doświetlanie zakrętów
11	Systemy bezpieczeństwa biernego	Komplet poduszek powietrznych - kierowca, pasażer (możliwość wyłączenia), boczne poduszki powietrzne, kurtyny powietrzne przód i tył Aktywne przednie zagłówki
12	Przednie światła przeciwmgielne	TAK
13	Felgi aluminiowe 17 cali	TAK
14	Klimatyzacja dwustrefowa automatyczna	TAK
15	Tempomat	TAK

16	Bezprzewodowy system obsługi telefonu bluetooth	TAK
17	Komplet kół letnich i zimowych	TAK
18	Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka oraz elektrycznie regulowane szyby przednie i tylne	TAK
19	Radio CD + głośniki w wyposażeniu fabrycznym	TAK
20	Okres gwarancji na wszystkie podzespoły mechaniczne min. 24 miesiące	TAK
21	Okres gwarancji na powłokę lakiernicza min. 24 miesiące	TAK
22	Okres gwarancji na perforacje podwozia min. 120 miesięcy	TAK

W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z powyższych warunków oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### **Kod wg Wspólnego Słownika zamówień CPV - 34.11.00.00-1 Samochody osobowe**

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w ofercie jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na dostawę samochodu osobowego.

#### **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. PZP (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759) tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, dołączonych do ofert, wg formuły spełnia – niespełnia.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące zaświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowiące **Załącznik nr 2** do SIWZ
- 3) **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) **aktualny odpis** z właściwego rejestru ( druk własny Wykonawcy), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że wykonali co najmniej 2 dostawy samochodów osobowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu dostaw należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, **Załącznik nr 5** do SIWZ

### 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy złożyli oświadczenie, **Załącznik nr 2** do SIWZ

Dokumenty wymagane w SIWZ tj. oświadczenia, wykaz wykonanych dostaw itp. muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Inne dokumenty mogą być załączone w formie oryginału lub kopii, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku załączenia kopii musi znaleźć się na nich napis „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub równoważny i podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.

## **9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się Wykonawcami zamawiający upoważnia następujące osoby:

1. d.s. procedury postępowania Aneta Mazurczak - Inspektor w Wydziale Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu telefon 095-765-09-42, e-mail: [ipr@powiatchoszczno.pl](mailto:ipr@powiatchoszczno.pl)
2. d.s. przedmiotu zamówienia Krzysztof Zieliński – Inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu, telefon 095/748-89-43, e-mail: [transport@powiatchoszczno.pl](mailto:transport@powiatchoszczno.pl)

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osoby wymienione w punkcie 9 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
7. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.
8. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Choszczynie, ul. Bol. Chrobrego 27A, pokój 209-2011 w godzinach pracy urzędu.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do SIWZ. Zmiana ta może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.spow.choszczno.bip.net.pl/>.
10. Jeżeli w przypadku zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.

## **11. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.
3. Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków). Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę;
4. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
5. Jeżeli pytanie postawione w ofercie nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY” i podpisać przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
10. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
11. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
  - a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
  - b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
  - c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
  - d) wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy,
12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej kopii.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
14. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie z opisem:

**pełna nazwa wykonawcy**  
**adres**  
**numer telefonu, faksu**  
**NIP, REGON**

### **„OFERTA –DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W CHOSZCZynie UL. NADBRZEŻNA 2”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. do 28 listopada 2011r. do godz. 10.00”**

15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób zgodny z pkt.16 niniejszego rozdziału oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wszystkie dokumenty złożone w języku innym niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oświadczone przez Wykonawcę.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno, I piętro sekretariat Starosty do dnia 28 listopada 2011 r. do godziny 10.00
2. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28 listopada 2011 r. o godzinie 10.30, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno pokój nr 109, I piętro.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ryczałtową cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ryczałtową cenę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera zgodną z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **16. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1. Cena brutto za przedmiot zamówienia – 85% - .....pkt
2. Termin dostawy krótszy niż 14 dni – 5% - .....pkt
3. Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne – min. 24 miesiące
4. Przeprowadzenie przeglądów okresowych –TAK/NIE
5. Okres gwarancji na powłokę mechaniczną – min. 24 miesiące
6. Okres gwarancji na perforację nadwozia - min. 120 miesięcy
7. Dodatkowe wyposażenie ( nawigacja)

Kryterium 1/ i 2/ będzie oceniane w skali punktowej 1:100, a uzyskana suma będzie przemnożona przez współczynnik procentowy wartości kryterium.

Kryterium 3/ - Wykonawca może uzyskać 2 pkt

Kryterium 4/ - Wykonawca może uzyskać 2 pkt.

Kryterium 5/ - Wykonawca może uzyskać 2 pkt

Kryterium 6/ - Wykonawca może uzyskać 2 pkt

Kryterium 7/ - Wykonawca może uzyskać 2 pkt

8. Punkty przyznane w/w kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

**Sposób przyznawania punktów w kryterium 1/ i 2/**

1/  $\frac{\text{Cena brutto- najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 85\% = \dots\dots\dots\text{pkt}$

2/  $\frac{\text{Termin dostawy w dniach – najkrótszy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy w dniach z oferty badanej}} \times 100 \times 5\% = \dots\dots\dots\text{pkt}$

**Sposób przyznawania punktów w kryterium 3/ , 4/ , 5/ , 6/ , 7/**

3/ Okres gwarancji na wszystkie podzespoły mechaniczne ( w miesiącach )- 2 pkt, tj:

- od 36 miesięcy – 2 pkt,

4/ Koszt przeprowadzenia przeglądów okresowych ( bez materiałów eksploatacyjnych) w okresie gwarancji – 2 pkt, tj:

- przeglądy bezpłatne – 2pkt,

- przeglądy płatne 0 pkt

5/ Okres gwarancji na powłokę mechaniczną ( w miesiącach) - 2 pkt, tj:

- od 36 miesięcy – 2 pkt

6/ Okres gwarancji na perforację nadwoziach w ( miesiącach)- 2 pkt, tj:

- od 144 miesięcy – 2 pkt

7/ Dodatkowe wyposażenie (wbudowany system nawigacji)- 2 pkt

**Sposób wyliczania punktów w kryterium 3/ , 4/ , 5/ , 6/**

Punkty z 3/ + 4/ + 5/ + 6/ + 7/ = .....pkt

**Za najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za wszystkie ocenione kryteria łącznie punkty 1/+2/+3/+4/+5/+ 6/ + 7/ = .....pkt**

9. Ilość uzyskanych punktów w kryterium cena stanowić będzie końcową ocenę punktową danej oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów.

10. Ilość punktów wyliczana z w/w wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

2. Rozliczenia nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwięcej punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) nazwy (firmę) i adres wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane pisemnej, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
6. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

## **19. INFORMACJA O NALEŻYTYM ZABEZPIECZENIU WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia warunków umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

### **I. Zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:**

- 1) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy;
- 2) Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- 3) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 4) Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- 5) Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na inwestycje w zakresie jej realizacji lub świadczenia stron,
- 6) Zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, finansowej, technicznej, zdolnościami finansowymi lub warunkami organizacyjnymi

lub okolicznościowymi, na którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## 22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 23. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga podania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom ( załącznik nr 1 SIWZ).

Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 8 pkt.1 ppkt 1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

## 24. INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, które **podpisują wszyscy (członkowie konsorcjum, wspólnicy) lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum czy spółki cywilnej:**
      - oferta,
      - informacja o wiedzy i doświadczeniu wykonawcy
      - informacja o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- b) oświadczenia i dokumenty, które **składa każdy z podmiotów występujących wspólnie w imieniu swojej firmy**:
  - oświadczenie z art.24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
  - odpis z właściwego rejestru

## **25. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( art.22 ust.1ustawy - Prawo zamówień publicznych)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania ( art. 24 ust.1 – Prawo zamówień publicznych )
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw