

Nasz znak: IPR.272. 4. 2011

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)-zwanej dalej ustawą

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**REMONT DACHU I WYKONANIE DOCIEPLENIA BUDYNKU
STAROSTWA POWIATOWEGO
w Choszcznie, przy ul. Nadbrzeżnej 2**

**Zatwierdzam:
/-/ Lesław Śliżewski
Starosta Choszczeński**

Choszczno, czerwiec 2011 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

POWIAT CHOSZCZEŃSKI reprezentowany przez ZARZĄD POWIATU W CHOSZCZNI
ul. Nadbrzeżna 2
73-200 Choszczno
Telefon: 095/748-89-31, 30, fax: 095/748-89-40
e-mail: starosta@powiatchoszczno.pl,
jpr@powiatchoszczno.pl
NIP 594 14 26 515
REGON 210 46 72 44

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) z zastosowaniem przepisów dotyczących postępowania o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dachu i wykonanie docieplenia budynku Starostwa Powiatowego w Choszcznie, przy ul. Nadbrzeżnej 2 dz. nr ewid. 472, obr.3, a

w szczególności obejmuje:

CPV
45000000-7 Roboty budowlane
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45262522-6 Roboty murarskie
45410000-4 Tynkowanie
45442100-8 Roboty malarskie
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

Szczegółowy zakres zamówienia określają:

1. Mapa sytuacyjno-wysokościowa z lokalizacją przedsięwzięcia stanowiąca załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Przedmiar robót-stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Projekt budowlany wraz z inwentaryzacją stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- b) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108 poz.953 z późn. zm.) – oraz umieszczenie tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także niezwłoczne przekazanie 1 egzemplarza planu „BIOZ” Zamawiającemu,
- c) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401),

- d) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz. 627 z późn. zm.)

Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia **powinien dokonać wizji lokalnej** w celu dokładnego zapoznania się z obiektem i jego funkcją. Na wizję lokalną należy się umówić z pracownikiem Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Choszcznie pod numerem Tel. tel. 95-748-89-42 lub 95-748-89-70.

Obiekt ma charakter czynny i przy organizacji robót należy zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie placu budowy.

Przed przystąpieniem do prac budowlanych należy przedłożyć Zamawiającemu harmonogram robót w celu akceptacji.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust.1 pkt.5.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 70 dni od daty podpisania umowy.
2. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji, liczonych od daty końcowego odbioru robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić ponadto Zamawiającemu gwarancji jakości na okres **36 miesięcy**.
4. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 2 dni od daty odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu końcowego.
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 PZP (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759) tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp; a także
- e) zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wymianie pokrycia dachowego na dachówkę ceramiczną o wartości min.

60.000,00 zł brutto oraz co najmniej 2 roboty polegających na dociepleniu budynku o wartości minimum 80.000,00 zł brutto każda,

f) dysponują przy realizacji zamówienia minimum 1 osobą – kierownikiem budowy przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania n/n zamówienia posiadającą kwalifikację do wykonywania samodzielnych funkcji w kierowaniu robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualny wpis do właściwej izby inżynierów budownictwa w kierowaniu pracami w zakresie objętym postępowaniem;

g) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, dołączonych do ofert, wg formuły spełnia – nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące zaświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z kosztorysem ofertowym
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące udziału Podwykonawców stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ stanowiący wykaz wykonanych robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunku 7 pkt. ppkt. e SIWZ
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 7) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 8) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności –za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres;
- 9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert;
- 10) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 11) aktualne zaświadczenie z właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawia dokument, wraz z jego tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego na język polski, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) oraz zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,oraz oświadczenie potwierdzające, że osoby posiadają odpowiednie uprawnienia oraz *wpis listy członków właściwej izby*
- 2) zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wymianie pokrycia dachowego na dachówkę ceramiczną o wartości min. 60.000,00 zł brutto oraz co najmniej 2 roboty polegających na dociepleniu budynku o wartości minimum 80.000,00 zł brutto każda,. Do wykazu Wykonawca

zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 8 pkt.1 ppkt 1 do 3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł.

Dokumenty wymagane w SIWZ tj. oświadczenia, wykaz wykonanych robót itp. muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Inne dokumenty mogą być załączone w formie oryginału lub kopii, potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku załączenia kopii musi znaleźć się na nich napis „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub równoważny i podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się wykonawcami zamawiający uprawniona następujące osoby:

1. d.s. przedmiotu zamówienia Anna Arnista – Kierownik Wydziału Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu telefon 095-748-89-42, e-mail: ipr@powiatchoszczno.pl
2. d.s. procedury postępowania Aneta Mazurczak – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu, telefon 095-748-89-57, e-mail: ipr@powiatchoszczno.pl

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osoby wymienione w punkcie 9 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.
8. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Choszczynie, ul. B. Chrobrego 27 A, pokój 211, II piętro w godzinach pracy urzędu.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do SIWZ. Zmiana ta może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.spow.choszczno.bip.net.pl/>.
10. Jeżeli w przypadku zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.

11. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), które musi być wniesione do dnia **14.07.2011r. do godz. 10.00**. Kopię dokumentu potwierdzającego złożenie wadium należy załączyć do oferty.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
4. Wadium można wnieść zgodnie z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U. Nr. 109, poz. 1158, z późn. zm.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Choszczynie PKO BP o/Choszczno 38-1020-4867-0000-1102-0007-9731 z dopiskiem „wadium w postępowaniu na remont dachu i wykonanie docieplenia budynku Starostwa Powiatowego w Choszczynie, przy ul. Nadbrzeżnej 2”. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Choszczynie pokój nr 101 ul. Nadbrzeżna 2 w Choszczynie do dnia **14.07.2011r. do godz. 10.00** za potwierdzeniem.
Kopię dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, potwierdzającego złożenie wadium należy załączyć do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.
3. Oferta musi być przygotowana na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach druków). Do formularza należy dołączyć kosztorys ofertowy.
4. Oferta stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być wypełniona bez wyjątku przez Wykonawcę;
5. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
6. Jeżeli pytanie postawione w ofercie nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY” i podpisać przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
12. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
 - b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - d) wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy,
13. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej kopii.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

15. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzywej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie z opisem:

**pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON**

**„OFERTA –REMONT DACHU I WYKONANIE
DOCIEPLENIA BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO
W CHOSZCZynie, PRZY UL. NADBRZEŻNEJ 2”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. do 14.07.2011 r. do godz. 10.00”

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób zgodny z pkt.16 niniejszego rozdziału oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Wszystkie dokumenty złożone w języku innym niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oświadczone przez Wykonawcę.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno, I piętro sekretariat Starosty do dnia 14.07.2011 r. do godziny 10.00
- Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
- Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.07.2011 r. o godzinie 10.30, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno pokój nr 109, I piętro.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji cen jednostkowych opracowanych na bazie dostarczonego przedmiaru robót, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji technicznej oraz dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- Opracowanie oferty cenowej polega na ustaleniu ofertowych cen jednostkowych metodą uproszczoną wg formuły: $C_k = \text{sumie} (L \times C_j) + \text{podatek VAT}$

Gdzie: Ck – cena kosztowa

L – ilość ustalonych jednostek przedmiarowych

Cj – ustalona przez wykonawcę cena jednostkowa netto.

3. Złożenie oferty cenowej polega na wykonaniu w sposób czytelny i niezmywalny kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiaru robót oraz wykonaniu zbiorczej tabeli elementów scalonych, podpisaniu i doliczeniu do ceny kosztorysowej netto podatku Vat.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i dostawę wszystkich towarów oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem zamówienia, również te, które nie wynikają wprost z dokumentacji, a są niezbędne do wykonania zamówienia, jak na przykład:
 - podatek Vat,
 - koszty robót przygotowawczych,
 - koszty utylizacji i odwozu materiałów, demontaż i rozbiórki,
 - koszty składowania materiałów,
 - koszty organizacji zaplecza i placu budowy,
 - koszty ubezpieczenia prowadzonych robót itp.
6. Cena oferty powinna już uwzględniać ewentualne upusty, jakie Wykonawca stosuje.
7. Stawkę podatku VAT określa Wykonawca.
8. Cenę ofertową netto i brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, dostępne dla Wykonawcy oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Cena - waga 100 %

2. Punkty przyznane w/w kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$3. C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Ilość uzyskanych punktów w kryterium cena stanowić będzie końcową ocenę punktową danej oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli identyczne oferty cenowe do złożenia ofert dodatkowych. Termin ich złożenia zostanie określony przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.
2. Rozliczenia nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwięcej punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwy (firmę) i adres wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane pisemnie, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
6. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

19. INFORMACJA O NALEŻYTYM ZABEZPIECZENIU WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO BP o/Choszczno nr 38-1020-4867-0000-1102-0007-9731. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dostarczyć i okazać w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale za potwierdzeniem w dniu podpisania umowy w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Choszczynie pokój nr 101 ul. Nadbrzeżna 2, w Choszczynie, przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W trakcie trwania umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości

- zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową oraz na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i okresu rękojmi.
 - b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
 - c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to nie wywiązanie polega.
 9. Jakikolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia warunków umowy stanowią załącznik nr 5 SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

I. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót

- 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenia robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- 2) Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SWIZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne;
- 3) Odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych, sieci i instalacji,
- 4) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploratorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń uzgodnień itp.;
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
- 5) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Kontraktem, w szczególności na skutek zaleceń Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin okresu przewidzianego na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas

niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

II. Zmiany sposobu spełnienia świadczeń na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- 1) Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofanie z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 2) Pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- 3) Pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) Konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazanie w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 5) Konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 6) Konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt II możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy;
- 2) Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- 3) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie, z SIWZ;
- 4) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- 6) Kolidują z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycji (W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.);
- 7) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 §1 Kodeksu cywilnego;
- 8) Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- 9) Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na inwestycje w zakresie jej realizacji lub świadczenia stron,
- 10) Wystąpienia istotnych wad dokumentacji skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji-zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia.
- 11) Zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, finansowej, technicznej, zdolnościami finansowymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, na którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ
- 12) W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiana lokalizacji budowanych urządzeń.

W przypadku pkt 6, zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywania prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga podania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (załącznik nr 2 SIWZ).

25. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy wykonawcy
- Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące udziału podwykonawców
- Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
- Nr 4 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych
- Nr 5 do SIWZ - Umowa o roboty budowlane-projekt
- Nr 6 do SIWZ - Mapa sytuacyjno-wysokościowa z lokalizacją przedsięwzięcia.
- Nr 7 do SIWZ - Przedmiar robót ogólnobudowlanych
- Nr 8 do SIWZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ogólnobudowlanych
- Nr 9 do SIWZ – projekt budowlany wraz z inwentaryzacją