

**UCHWAŁA NR XII/104/2008**  
**RADY POWIATU W CHOSZCZNI**

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu choszczeńskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, zm. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, zm. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przez należność rozumie się należność główną, odsetki i inne należności.

3. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty innych należności ubocznych.

4. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, względem których zasady umarzania, odraczania oraz rozkładania spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku, lub nie można ustalić osoby dłużnika,

2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1

ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, ze zmianami),

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem powiatu choszczeńskiego,

6) ściąganie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, a zwłaszcza egzystencji lub dalszemu funkcjonowaniu jego, lub jego rodziny.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu, lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągania należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Umorzenie wierzytelności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą do umorzenia wierzytelności oraz udzielania ulg w ich spłaceniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).

§ 5. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji administracyjnej, lub w drodze uchwały uprawnionego organu,

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie porozumienia stron,

3) w przypadku określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 – na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

2. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji lub zawarciu porozumienia o umorzeniu należności okaże się, iż dokumenty na podstawie których należność umorzono okazały się nieprawdziwe, bądź też decyzja została wydana a porozumienie zawarte w wyniku przestępstwa, decyzja podlega uchyleniu a porozumienie wygasa.

§ 6. 1. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części wierzytelności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej do uregulowania wierzytelności.

2. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu, o którym mowa w ust. 1 umorzenie może zostać cofnięte, a w przypadku zawarcia porozumienia – porozumienie wygasa.

§ 7. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

1) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu zgody Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia;

2) Zarząd Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo sześciokrotność minimalnego wynagrodzenia, a nie przekracza dwudziestokrotności minimalnego wynagrodzenia;

3) Starosta Powiatu, jeżeli kwota należności nie przekracza sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Przez kwotę minimalnego wynagrodzenia należy rozumieć kwotę wynagrodzenia określoną w odrębnych przepisach jako najniższe wynagrodzenie za pracę za pełny wymiar czasu pracy.

5. Zarząd Powiatu może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania należności i udzielania ulg, w pełnym lub ograniczonym zakresie, do wysokości należności nie przekraczającej czterokrotności najniższego wynagrodzenia.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności, działając na zasadach określonych w § 7 na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat,

należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

4. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji lub zawarciu porozumienia o udzieleniu ulg okaże się, iż dokumenty na podstawie których ulg udzielono okazały się nieprawdziwe, bądź też decyzja została wydana, a porozumienie zawarte w wyniku przestępstwa, decyzja podlega uchyleniu a porozumienie wygasa.

§ 9. 1 Wnioski o umorzenie wierzytelności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie rozpatrują merytorycznie właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Choszcznie i przedkładają Zarządowi Powiatu projekt aktu prawnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją.

2. Projekty aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 podlegają zaopiniowaniu przez Skarbnika Powiatu.

3. W przypadku wierzytelności przekraczających kwoty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu projekt aktu prawnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami.

§ 10. 1. Kierownicy wydziałów oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, przedstawiają Zarządowi Powiatu informacje o udzielonych umorzeniach, ulgach, rozłożeniu płatności na raty i odroczeniach terminu płatności dokonanych w danym roku budżetowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informacje o udzielonych umorzeniach kwot należności, ulgach oraz o odroczonych terminach płatności i rozłożeniach płatności należności na raty w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

3. Kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Choszcznie i kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu prowadzą ewidencje udzielonych ulg według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Choszcznie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
*inż. Stanisław Dycha*