

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w Powiecie Choszczeńskim w 2020 roku"

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący/-a Komisji, a w przypadku jego/ jej nieobecności zastępca Przewodniczącego/-ej komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w Powiecie Choszczeńskim w 2020 roku."

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest odrębnie przez każdego z członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków Komisji są sumowane z ocenami pozostałych członków Komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;
- 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
- 5) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Choszczeńskiego.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy
komisji konkursowej

Nazwa Oferenta

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Tytuł zadania publicznego: **Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w Powiecie Choszczeńskim w 2020 roku.**

Nr ofertyData wpływu

Lp.	Kryterium	Tak/ nie / nie dotyczy	uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
3.	Oferta została złożona na druku, zgodnie z ogłoszeniem.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazaniem w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Oferent zapewnia minimum 10 % wkład własny w realizację zadania.		
8.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
9.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną.		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		

	Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.		
	Kopię dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m. in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu.		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statutem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy).		
	Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).		
	Informacja zawierająca imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4 a ust.6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji / zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej/		
	Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne

2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.

Choszczno, dn.

.....

(podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Karta oceny oferty nr:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	<p>Zgodność oferty z ogłoszeniem</p> <p>1 pkt – oferta w całości realizuje zadania: oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdej lokalizacji Punktu oraz mediacji w każdej lokalizacji Punktu, a także edukacji prawnej.</p> <p>0 pkt – oferta częściowo realizuje zadanie</p>	0-1	10	max. 10
2.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</p> <p>a) zasoby osobowe, rzeczowe</p> <p>b) zasoby kadrowe (w tym liczba osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne)</p>	0-3	3	max.9
		0-3	3	max.9
3.	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</p> <p>a) Koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)</p> <p>b) Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)</p>	0-3	2	max.6
		0-3	2	max.6
4.	<p>Wnioskodawca gwarantuje wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i świadczeń wolontariuszy)</p> <p>1 pkt – minimum 10 % 2 pkt – ponad 10 % do 30 % 3 pkt – ponad 30 %</p>	1- 3	2	max. 6
5.	<p>Indywidualna ocena oferty przez członka komisji konkursowej</p>	0- 5	1	max.5
Liczba uzyskanych punktów				
max. 51 pkt				

Choszczno, dn.....

.....
podpis członka komisji konkursowej