

UCHWAŁA NR XXII/198/2017
RADY POWIATU W CHOSZCZNI
z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t. j. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/123/2016 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

/-/ Stanisław Dycha

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. t. j. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) szkole publicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę/placówkę publiczną prowadzoną przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie powiatu choszczeńskiego ponadgimnazjalną szkołę/placówkę publiczną,
- 6) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Choszczynie,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu, na zasadach przepisu art. 35 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 2. 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji dla szkół publicznych, o których mowa w art. 25 ust. 1, 3, 5 i art. 31 ustawy.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w art. 25 ust. 1, 3, 5 i art. 31 ustawy dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Dotacji, o których mowa w art. 25 ust. 1, 3 i 5 ustawy udziela się na pisemny wniosek, który organ prowadzący szkołę publiczną powinien złożyć Zarządowi Powiatu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,

2) kategorię uczniów (młodzież/dorośli),
3) formę kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna),
4) nazwę i adres organu prowadzącego,
5) numer i datę wydania zezwolenia na założenie szkoły publicznej,
6) informację o planowanej liczbie uczniów, planowanej liczbie uczniów, którzy otrzymają świadectwo dojrzałości lub planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji,

7) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 4 i 7 niniejszego paragrafu, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszcznie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Warunkiem uzyskania dotacji, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy jest złożenie do Zarządu Powiatu, przez organ prowadzący szkołę publiczną, wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

6. Dotacje, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły publicznej, z tym że część za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia (od roku 2019) oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

7. Dotacje, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 31 ust. 1 ustawy, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę publiczną zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

8. Wysokość dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów w danym miesiącu. Liczba uczniów powinna być zgodna z liczbą uczniów wykazaną w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną.

9. Organ prowadzący szkołę publiczną składa w Starostwie Powiatowym w Choszcznie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (w przypadku stycznia 2018 r. w terminie do dnia 24 stycznia) informację o aktualnej liczbie uczniów, (ustaloną na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do regulaminu.

ROZDZIAŁ III TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę publiczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę publiczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,

w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę publiczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 5. 1. Szkoła publiczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 3 ust. 9,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o których mowa w § 4 ust. 1,

3) prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 6. 1. Kontrolę, o której mowa w § 5 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły publicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów oraz osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w danej szkole publicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

§ 7. 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę publiczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę publiczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę publiczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejscowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK*
składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)	
3.	Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna)	
4.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
5.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

1. Planowana liczba uczniów

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

w tym (dotyczy branżowych szkół I stopnia):

uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych												
uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy												

2. Planowana liczba uczniów, którzy otrzymają świadectwo dojrzałości

--

3. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

ZAWÓD	PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Zobowiązuję się do realizacji postanowień określonych w § 1 Uchwały Nr Rady Powiatu w Choszcznie z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporządził(a)

.....
podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

**dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek*

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

INFORMACJA *

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)	
3.	Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna)	

1. UCZNIOWIE, KTÓRZY OTRZYMALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA UKOŃCZENIA SZKOŁY
1.		
2.		
...		

2. SŁUCHACZE, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	Zawód	Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji
1.			
2.			
...			

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

UWAGI:

Do informacji należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości,
2. Zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole,
- **wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną**

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW *

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)	
3.	Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna)	

MIESIĄC/ROK	LICZBA UCZNIÓW <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja</i>		
	<i>łącznie</i>	<i>uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych (dotyczy branżowych szkół I stopnia)</i>	<i>uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy (dotyczy branżowych szkół I stopnia)</i>

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI *

(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)	
3.	Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna)	

Rozliczenie otrzymanych dotacji

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana była informacja</i>			KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
	<i>łącznie</i>	<i>uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych (dotyczy branżowych szkół I stopnia)</i>	<i>uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy (dotyczy branżowych szkół I stopnia)</i>	
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

<i>Lp.</i>	<i>Nr faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Data wystawienia faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji</i>	<i>Opis wydatku bieżącego</i>
1.					
2.					
...					

1.	<i>Kwota dotacji przyznanej w roku</i>	
2.	<i>Kwota dotacji wykorzystanej w roku</i>	
3.	<i>Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi</i>	

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
rozliczenie sporządził(a)

.....
podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

* dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie