

**UCHWAŁA NR XXII/199/2017**  
**RADY POWIATU W CHOSZCZNI**  
z dnia 19 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t. j. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/122/2016 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

/-/ Stanisław Dycha

## **REGULAMIN**

### **ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński**

#### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. t. j. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę/placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie powiatu choszczeńskiego ponadgimnazjalną szkołę/placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 6) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Choszczynie,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu na zasadach przepisu art. 35 ust.1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA DOTACJI**

§ 2. 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji dla szkół niepublicznych, o których mowa w art. 26 ust. 2, 5 i art. 31 ustawy.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w art. 26 ust. 2, 5 i art. 31 ustawy dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Dotacji, o których mowa w art. 26 i art. 31 ustawy udziela się pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę niepubliczną złoży Zarządowi Powiatu pisemny wniosek, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) kategorię uczniów (młodzież/dorośli),
- 3) formę kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna),

4) nazwę i adres organu prowadzącego,  
5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek,

6) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

7) informację o planowanej liczbie uczniów, planowanej liczbie uczniów, którzy otrzymają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,

8) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 4 i 8 niniejszego paragrafu, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszcznie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Dotacje, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, z tym że część za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia (od roku 2019) oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

6. Dotacje, o których mowa w art. 26 ust. 5 i art. 31 ustawy, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

7. Wysokość dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów w danym miesiącu. Liczba uczniów powinna być zgodna z liczbą uczniów wykazaną w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną.

8. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy składa w Starostwie Powiatowym w Choszcznie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (w przypadku stycznia 2018 r. w terminie do dnia 24 stycznia):

1) informację o aktualnej liczbie uczniów (ustaloną na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,

2) informację o frekwencji uczniów, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, według stanu na koniec każdego miesiąca (poprzedzającego miesiąc przekazania dotacji).

9. Informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

### **ROZDZIAŁ III TRYB ROZLICZANIA DOTACJI**

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę niepubliczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. W przypadku przekazania w miesiącu grudniu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunków uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

#### **ROZDZIAŁ IV**

### **TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI**

§ 5. 1. Szkoła niepubliczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 3 ust. 9,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1,

3) prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 6. 1. Kontrolę, o której mowa w § 5 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły niepublicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów oraz osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w danej szkole niepublicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

§ 7. 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę niepubliczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę niepubliczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

3. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną czynności kontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 36 ust. 6, 7 i 8 ustawy.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....  
Organ prowadzący szkołę

.....  
miejscowość i data

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**\*  
składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)	
3.	Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna)	
4.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
5.	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
6.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

**1. Planowana liczba uczniów**

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

w tym (dotyczy szkół policealnych)

Lp.	kierunek kształcenia	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.													
2.													
...													

**2. Planowana liczba uczniów, którzy otrzymają świadectwo dojrzałości**

--

**3. Planowana liczba uczniów, którzy otrzymają dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

ZAWÓD	PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

**4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

ZAWÓD	PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

**Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:**

--

*Zobowiązuję się do realizacji postanowień określonych w § 1 Uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Choszczynie z dnia ..... w sprawie ustalenia udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.*

*Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.*

.....  
wniosek sporządził(a)

.....  
podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę

*\*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek*

.....  
Organ prowadzący szkołę.....  
miejsowość i data**INFORMACJA \***

<b>1.</b>	Nazwa i adres szkoły/placówki	
<b>2.</b>	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)	
<b>3.</b>	Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna)	

**1. UCZNIOWIE, KTÓRZY OTRZYMALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI**

<i>LP.</i>	<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>DATA UKOŃCZENIA SZKOŁY</i>
1.		
2.		
...		

**2. UCZNIOWIE, KTÓRZY OTRZYMALI DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

<i>LP.</i>	<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>Zawód</i>	<i>DATA UKOŃCZENIA SZKOŁY</i>
1.			
2.			
...			

**3. SŁUCHACZE, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI**

<i>LP.</i>	<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>Zawód</i>	<i>Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>
1.			
2.			
...			



**Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:**

--

*Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów*

.....  
*Informację sporządził(a)*

.....  
*podpis*  
*organu prowadzącego szkołę/placówkę*

*\*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;*

**UWAGI:**

*Do informacji należy dołączyć:*

- 1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości,*
- 2. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe*
- 3. Zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole,  
- wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną*

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....  
Organ prowadzący szkołę

.....  
miejscowość i data

### MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW \*

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)	
3.	Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna)	

UCZNIOWIE	miesiąc, rok	LICZBA UCZNIÓW (w szkołach policealnych z podziałem na kierunki kształcenia)
<b>wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja</b> <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną</i>		
<b>którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na koniec miesiąca (poprzedzającego miesiąc w którym składana jest informacja)</b>		

**Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:**

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....  
Informację sporządził(a)

.....  
podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę

\*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....  
Organ prowadzący szkołę

.....  
miejsowość i data

## ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI <sup>1</sup>

(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)	
3.	Forma kształcenia (dzienna/stacjonarna/zaoczna)	

### Rozliczenie otrzymanych dotacji

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW (w szkołach policealnych z podziałem na kierunki kształcenia)		KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	(frekwencja 50%) wg stanu na koniec miesiąca	
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH**  
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

Lp.	Nr faktury/rachunku/ dowodu księgowego	Data wystawienia faktury/rachunku/ dowodu księgowego	Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego	Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji	Opis wydatku bieżącego
1.					
2.					
...					

<b>1.</b>	<b><i>Kwota dotacji przyznanej w roku .....</i></b>	
<b>2.</b>	<b><i>Kwota dotacji wykorzystanej w roku .....</i></b>	
<b>3.</b>	<b><i>Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi</i></b>	

*Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów*

.....  
rozliczenie sporządził(a)

.....  
podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę

<sup>1</sup> dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie