

UCHWAŁA NR XXII/183/2013
RADY POWIATU W CHOSZCZNI
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206 z 2012 r. poz. 941 i 979) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/258/2010 Rady Powiatu w Choszcźnie z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczyński

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole publicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę /placówkę publiczną prowadzoną przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną,
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczyński,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie powiatu choszczyńskiego ponadgimnazjalną szkołę /placówkę publiczną,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu, na zasadach przepisu art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 5) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć zarząd powiatu choszczyńskiego.

ROZDZIAŁ II PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI

§ 2. 1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej wydatkom będącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w budżecie oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nie prowadzenia przez organ dotujący szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w budżecie oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. W przypadku szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyszczególniej zakończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. Szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu organu dotującego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w budżecie oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli organ prowadzący szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 dotacje b d wypłacane według stawek obowij cych w poprzednim roku bud etowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok bud etowy nast pi w miesi cu nast puj cym po miesi cu, w którym zostan ustalone z uwzgl dnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacji udziela si na pisemny wniosek, który organ prowadz cy szkoł publiczn powinien zło y w Starostwie Powiatowym w Choszcznie nie pó niej ni do dnia 30 wrze nia roku poprzedzaj cego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawiera nast puj ce elementy:

- 1) nazw i adres szkoły,
- 2) nazw i adres organu prowadz cego,
- 3) typ i rodzaj szkoły,
- 4) form i system kształcenia,
- 5) nazwy zawodów, w których kształci szkoła,
- 6) numer i dat wydania zezwolenia na zało enie szkoły publicznej,
- 7) planowan liczb uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 8) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma by przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 8, podlegaj zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszcznie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok okre la zał cznik nr 1 do regulaminu.

5. Warunkiem uzyskania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 3 jest zło enie przez organ prowadz cy szkoł publiczn wniosku zgodnie z zał cznikiem nr 2 do regulaminu.

6. Dotacje, o których mowa w ust. § 2 ust. 1 przekazywane s w 12 cz ciach, w terminie do ostatniego dnia ka dego miesi ca na rachunek bankowy szkoły publicznej.

7. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 3, s wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od zło enia Staro cie Choszcze skiemu przez osob prowadz c szkoł publiczn za wiadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzaj cego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy uko czyli kurs w tej szkole, wydanego przez okr gow komisj egzaminacyjn .

8. Wysoko dotacji w ka dym miesi cu uzale niona jest od aktualnej liczby uczniów.

9. Organ prowadz cy szkoł publiczn składa w Starostwie Powiatowym w Choszcznie w terminie do 15 dnia ka dego miesi ca informacj o aktualnej liczbie uczniów, ustalona podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzie danego miesi ca. Wzór informacji okre la zał cznik nr 3 do regulaminu.

10. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1, s przeznaczone na dofinansowanie realizacji zada szkoły publicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mog by wykorzystane wył cznie na pokrycie wydatków bie cych.

ROZDZIAŁ IV TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę publiczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu:

1) miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu,

2) roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę publiczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę publiczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków budżetowych finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI

§ 6. 1. Szkoła publiczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 4 ust. 9,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniach, o których mowa w § 5 ust. 1,

3) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstąpić i swobodnie poruszać się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły publicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądać do związanych z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej szkoły publicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzenia i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

§ 8. 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkoły publiczne zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowane szkoły publiczne jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu mu warunki i środki niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli danych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkoły publiczne może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu ustalaj cego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne ni powiat choszczeski

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK*

składany do dnia 30 września roku poprzedzaj cego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadz cego szkoł /placówk	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
4.	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
5.	System kształcenia (dla młodzie y/dla dorosłych)	
6.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła/placówka	
7.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

Planowana liczba uczniów w roku

miesi c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma by przekazana dotacja:

.....

Informuj , e wszystkie podane przeze mnie dane s zgodne ze stanem faktycznym oraz, e znane s mi przepisy o odpowiedzialno ci za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialno ci za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporz dził(a)

.....
pieczęć i podpis
organu prowadz cego
szkoł /placówk

*dla ka dej szkoły/placówki sporz dza si oddzielny wniosek

Załącznik Nr 2
do Regulaminu ustalającego tryb udzielania,
rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla
ponadgimnazjalnych szkół i placówek
publicznych prowadzonych przez podmioty inne
niż powiat choszczeński

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO NA ROK

składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
4.	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
5.	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
6.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
7.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku	Planowany okres trwania kursu
Razem		

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znam i przestrzegam przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporządził(a)

.....
pieczęć i podpis
organu prowadzącego
szkołę /placówkę

*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek

Załącznik Nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW*

.....
(miesiąc, rok)

ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
4.	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
5.	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
6.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
7.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

Liczba uczniów

l.p.	Poszczególne poziomy oddziałów	liczba uczniów
	RAZEM	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znam i przestrzegam przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporządził(a)

.....
pieczęć i podpis
organu prowadzącego szkołę /placówkę

*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne informacje

Załącznik Nr 4
do Regulaminu ustalającego tryb udzielania,
rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla
ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych
prowadzonych przez podmioty inne niż powiat
chośczański

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANÝCH DOTACJI *

.....
(miesiąc, rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
4.	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
5.	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
6.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
7.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

Rozliczenie otrzymanych dotacji

(miesiąc, rok)

Liczba uczniów	
Otrzymana kwota dotacji	
Łączna kwota dotacji otrzymanych od 1 stycznia r.	

Przeznaczenie otrzymanych dotacji

l.p.	Wyszczególnienie wydatków bieżących z otrzymanych dotacji	Wydatki z otrzymanej dotacji w r. (miesiąc)	Łączna kwota wydatków z dotacji otrzymanych od 1 stycznia r.
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia administracji i obsługi		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Inne (wymienić)		
RAZEM			

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znam i jestem odpowiedzialny za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporządził(a)

.....
pieczęć i podpis
organu prowadzącego
szkołę /placówkę

*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie

Załącznik Nr 5
do Regulaminu ustalającego tryb udzielania,
rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla
ponadgimnazjalnych szkół i placówek
publicznych prowadzonych przez podmioty inne
niż powiat choszczeński

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI *

.....
(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
4.	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
5.	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
6.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
7.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

Rozliczenie otrzymanych dotacji

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI	ROZLICZANA KWOTA DOTACJI	KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

WYKORZYSTANIE DOTACJI NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE WYDATKÓW BIE CYCH		
I.p.	Wydatki bie ce	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
3.	Pochodne od wynagrodze	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposa enia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszcze	
8.	Inne (wymieni)	
RAZEM		

Informuj , e wszystkie podane przeze mnie dane s zgodne ze stanem faktycznym oraz, e znane s mi przepisy o odpowiedzialno ci za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialno ci za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporz dził(a)

.....
piecz tka i podpis
organu prowadz cego
szkoł /placówk

*dla ka dej szkoły/placówki sporz dza si oddzielne rozliczenie