

**UCHWAŁA NR XXII/184/2013**  
**RADY POWIATU W CHOSZCZNI**  
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206 z 2012 r. poz. 941 i 979) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała XXIV/259/2010 Rady Powiatu w Choszczeniu z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## **REGULAMIN**

### **ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczyński**

#### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę /placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna,
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczyński,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie powiatu choszczyńskiego ponadgimnazjalną szkołę /placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu na zasadach przepisu art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 5) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć zarząd powiatu choszczyńskiego.

#### **ROZDZIAŁ II PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI**

**§ 2. 1.** Dotacje dla szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w czynie o wiatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych nie wymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na każdego ucznia, a w przypadku braku na terenie organu dotującego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju,

3. W przypadku szkół niepublicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, że dotacje dla tych szkół, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa powyżej.

5. Szkoły niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu organu dotującą tego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w budżecie o wiatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli osoba prowadząca szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**§ 3.** 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 5, dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

### **ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA DOTACJI**

**§ 4.** 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną złożony w Starostwie Powiatowym w Choszczynie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) typ i rodzaj szkoły,
- 4) formę i system kształcenia,
- 5) nazwy zawodów, w których kształci szkoła,
- 6) numer i datę wydania za wiadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek,
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 8) planowaną liczbę uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 9) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 9, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszczynie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu a wzór wniosku o przyznanie dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego – załącznik nr 2.

5. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły niepublicznej.

6. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 5, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Starostwie Choszczyńskiemu przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną za wiadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

7. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów.

8. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji, składa w Starostwie Powiatowym w Choszczynie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca - załącznik nr 3 do regulaminu oraz informację o frekwencji uczniów, o której mowa w § 2 ust. 4, według stanu na koniec każdego miesiąca stanowiąc załącznik nr 4 do regulaminu.

9. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1, 2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły publicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

## **ROZDZIAŁ IV TRYB ROZLICZANIA DOTACJI**

**§ 5.** 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu:

1) miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu,

2) roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 6 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę niepubliczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią dotację.

3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nielegalnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## **ROZDZIAŁ V TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI**

**§ 6.** 1. Szkoła niepubliczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustaleń lub wykorzystania przyznaných dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodnie ci ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 4 ust. 8,

2) zgodnie ci ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniach, o których mowa w § 5 ust. 1,

3) prawidłowość wykorzystania przekazanej dotacji.

**§ 7.** 1. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennej upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszczynie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły niepublicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanych z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej szkoły niepublicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

**§ 8.** 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę niepubliczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę niepubliczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli danych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustalonej kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

**Załącznik Nr 1**  
do Regulaminu ustalającego tryb udzielania,  
rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla  
ponadgimnazjalnych szkół i placówek  
niepublicznych o uprawnieniach szkół  
publicznych prowadzonych przez podmioty inne  
niż powiat choszczeński

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**\*

składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
4.	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
5.	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
6.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła/placówka	
7.	Nr i data wydania za wiadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
8.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

**Planowana liczba uczniów w ..... roku**

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

**Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:**

.....

*Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów*

.....  
wniosek sporządził(a)

.....  
pieczęć i podpis  
organu prowadzącego  
szkołę /placówkę

\*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

## WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO NA ROK .....

składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

<b>1.</b>	Nazwa i adres szkoły/placówki	
<b>2.</b>	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
<b>3.</b>	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
<b>4.</b>	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
<b>5.</b>	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
<b>6.</b>	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
<b>7.</b>	Nr i data wydania zaawizowania o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
<b>8.</b>	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

### Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku .....

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku .....	Planowany okres trwania kursu
Razem		

### Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....  
wniosek sporządził(a)

.....  
pieczęć i podpis  
organu prowadzącego  
szkołę /placówkę

\*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek

**Załącznik Nr 3**

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW\***

.....  
(miesiąc, rok)

ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja

<b>1.</b>	Nazwa i adres szkoły/placówki	
<b>2.</b>	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
<b>3.</b>	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
<b>4.</b>	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
<b>5.</b>	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
<b>6.</b>	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
<b>7.</b>	Nr i data wydania za wiadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
<b>8.</b>	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

**Liczba uczniów**

l.p.	Poszczególne poziomy oddziałów	liczba uczniów
	RAZEM	

**Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:**

.....

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....  
wniosek sporządził(a)

.....  
pieczęć i podpis  
organu prowadzącego  
szkołę /placówkę

\*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne informacje



**Załącznik Nr 4**

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

**INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW\***

.....  
(miesiąc, rok)

ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na koniec miesiąca

<b>1.</b>	Nazwa i adres szkoły/placówki	
<b>2.</b>	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
<b>3.</b>	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
<b>4.</b>	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
<b>5.</b>	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
<b>6.</b>	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
<b>7.</b>	Nr i data wydania za wiadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
<b>8.</b>	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

Na podstawie niniejszej wymienionej dokumentacji:

.....  
.....  
.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynosi .....

Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w miesięcznej informacji o liczbie uczniów), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynosi .....

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....  
wniosek sporządził(a)

.....  
pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę /placówkę

\*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie

**Załącznik Nr 5**

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

**MIESIĘCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI \***

.....  
(miesiąc, rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
4.	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
5.	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
6.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
7.	Nr i data wydania za wiadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
8.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

**Rozliczenie otrzymanych dotacji** .....  
(miesiąc, rok)

Liczba uczniów	
Otrzymana kwota dotacji	
Łączna kwota dotacji otrzymanych od 1 stycznia ..... r.	

**Przeznaczenie otrzymanych dotacji**

I.p.	Wyszczególnienie wydatków bieżących z otrzymanych dotacji	Wydatki z otrzymanej dotacji w ..... r. (miesiąc)	Łączna kwota wydatków z dotacji otrzymanych od 1 stycznia ..... r.
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia administracji i obsługi		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Inne (wymienić)		
<b>RAZEM</b>			

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....  
wniosek sporządził(a)

.....  
pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę /placówkę

\*dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie

**Załącznik Nr 6**

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI \***

.....  
(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę /placówkę	
3.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
4.	Forma kształcenia (stacjonarna/wieczorowa/zaoczna)	
5.	System kształcenia (dla młodzieży/dla dorosłych)	
6.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła	
7.	Nr i data wydania za wiadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
8.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

**Rozliczenie otrzymanych dotacji**

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI	ROZLICZANA KWOTA DOTACJI	KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

WYKORZYSTANIE DOTACJI NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE WYDATKÓW BIE CYCH		
I.p.	Wydatki bie ce	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
3.	Pochodne od wynagrodze	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszcze	
8.	Inne (wymieni )	
<b>RAZEM</b>		

*Informuj , e wszystkie podane przeze mnie dane s zgodne ze stanem faktycznym oraz, e znane s mi przepisy o odpowiedzialno ci za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialno ci za naruszenie dyscypliny finansów*

.....  
wniosek sporz dził(a)

.....  
piecz tka i podpis  
organu prowadz cego  
szkoł /placówk

\*dla ka dej szkoły/placówki sporz dza si oddzielne rozliczenie