

UCHWAŁA NR IV/35/2011
RADY POWIATU W CHOSZCZENIE
z dnia 20 kwietnia 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, w tym z urzędu, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Choszczeńskiemu i jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, , z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106 poz. 675) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, w tym z urzędu, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Powiatowi Choszczeńskiemu i jego jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi Choszczeńskiemu i jego jednostkom podległym, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność pieniężną, a odpowiedzialność z tytułu należności pieniężnych nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności uprawniony organ dokonuje ustalania istnienia przesłanek warunkujących to umorzenie na podstawie posiadanej dokumentacji. Paragraf 3 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 1 ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Choszczeńskiemu i jego jednostkom podległym oraz umorzenia z urzędu spłat innych należności ubocznych.

5. Udzielanie ulg, o których mowa w §1 ust 1 przedsiębiorcom, w przypadkach o których mowa w ust 1 pkt 5 oraz §3 ust.1 następuje w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, jeżeli udzielane ulgi stanowią pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379).

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą zostać umorzone w całości lub w części, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części należności, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi, albo interesem publicznym, zwłaszcza uzasadnionym interesem Powiatu Choszczeńskiego, względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie uprawnionemu organowi.

3. Wniosek powinien zawierać:

1) Dane osobowe, miejsce zamieszkania lub siedziby dłużnika;

2) Sprecyzowanie żądania;

3) Szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

4) Opis sytuacji majątkowej i rodzinnej osoby fizycznej, zawierający w szczególności oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ponoszonych niezbędnych kosztach, posiadanych składnikach majątkowych oraz liczbie osób na utrzymaniu, albo sytuacji finansowej osoby prawnej czy jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca, powinien do wniosku dołączyć :

1) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności:

a) danych wnioskodawcy,

b) jego sytuacji ekonomicznej,

c) prowadzonej przez niego działalności gospodarczej

d) wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311),

2) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,

3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

6. Brak uzupełnienia przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Należności mogą zostać umorzone w całości lub w części, jeżeli odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty jest niemożliwe lub niewystarczające.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie należności głównej następuje w części, to w odpowiedniej części umorzeniu ulegają należności uboczne.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić, gdy udzielenie takiej ulgi rokuje spłatę całej należności.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie płatności – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Okres odroczenia terminu płatności należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

1) Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności, przypadających tym jednostkom, których wartość nie przekracza kwoty 4.000,00 zł.,

2) Zarząd Powiatu w Choszczynie - w stosunku do należności przypadających Powiatowi Choszczeńskiemu w przypadku braku możliwości wskazania konkretnej jednostki podległej, oraz w stosunku do należności przypadających powiatowym jednostkom organizacyjnym, których wartość przekracza kwotę 4.000,00 zł., z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej bez odsetek, kosztów postępowania i innych należności ubocznych.

3. Organ właściwy do udzielenia ulgi co do należności głównej jest również uprawniony do udzielenia ulgi co do związanych z nią należności ubocznych.

4. Należności przypadające od tego samego dłużnika a wynikające z różnych tytułów prawnych nie ulegają kumulacji.

5. Jeżeli wartość należności przekracza kwotę 20.000,00 zł., to jej umorzenie przez Zarząd Powiatu w Choszczynie wymaga uzgodnienia z Komisją Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów Rady Powiatu Choszczeńskiego.

§ 7. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, z tym że umorzenie należności w całości lub w części następuje odpowiednio w drodze zarządzenia bądź uchwały uprawnionego organu, a odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności - w drodze porozumienia płatniczego zawartego przez uprawniony organ z dłużnikiem.

2. Porozumienie płatnicze w imieniu Zarządu Powiatu w Choszczynie podpisuje Starosta Choszczeński.

3. Uprawniony organ wydaje z urzędu dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą zaświadczenie stwierdzające, że udzielona ulga jest pomocą de minimis.

§ 8. Jeżeli udzielona ulga obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części. W takim przypadku, w zarządzeniu, uchwale lub porozumieniu poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed udzielenia ulgi wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 9. Organ może uchylić się od skutków oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie, okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 10. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu w Choszczynie sprawozdania dotyczące udzielonych ulg, wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, narastająco od początku roku, w terminie 15 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

2. W przypadku gdy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu w Choszczynie sprawozdania o treści i w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych z dnia 7 sierpnia 2008 r. (Dz. U. Nr 153, poz. 952), w terminie 15 dni przed upływem terminów do złożenia sprawozdań określonych w ww. Rozporządzeniu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Konrad Bil