

UCHWAŁA NR VI/61/2019
RADY POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 t.j.) oraz art. 8 ust. 17 i art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) Rada Powiatu Choszczeńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2019 r. Przedszkole Specjalne z siedzibą ul. Zwycięstwa 28, 73-222 Suliszewo.

§ 2. Przedszkole, o którym mowa w § 1 włącza się w strukturę Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie.

§ 3. Akt założycielski Przedszkola Specjalnego, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szczegółową organizację Przedszkola Specjalnego, o którym mowa w § 1 określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU
/-/ mgr Eugeniusz Nykiel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/61/2019
Rady Powiatu Choszczeńskiego
z dnia 27 czerwca 2019 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Przedszkola Specjalnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu
Uśmiechu w Suliszewie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 t.j.) oraz art. 8 ust. 17 i art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), Rada Powiatu Choszczeńskiego zakłada z dniem 1 września 2019 r.

Przedszkole Specjalne
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie

siedziba: ul. Zwycięstwa 28, 73-222 Suliszewo

Statut
Przedszkola Specjalnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcó w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie,
- 2) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Ośrodku,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola,
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku,
- 5) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka,
- 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć osoby posiadające władzę rodzicielską lub osoby sprawujące prawną opiekę nad dzieckiem.

§ 2.1. Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz innych przepisów prawa.

3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją motoryczną, autyzmem, niepełnosprawnością sprzężoną.

4. Organem prowadzącym jest Powiat Choszczeński z siedzibą ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

6. Siedziba Przedszkola mieści się w Suliszewie, ul. Zwycięstwa 28,

73-222 Suliszewo.

7. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie z siedzibą: ul. Zwycięstwa 28, 73-222 Suliszewo.

§ 3.1. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: „Przedszkole Specjalne Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie”.

2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

3. W nazwie Przedszkola Specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie "Specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 4.1 Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy i podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego.

2. Celem Przedszkola jest:

1) wszechstronny rozwój na miarę indywidualnych możliwości psychospołecznych,

2) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć kompensacyjnych oraz terapeutycznych,

3) zapewnienie, w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,

4) kształtowanie właściwych postaw społecznych oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych,

5) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka,

6) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego ja poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,

7) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku,

8) współdziałanie z rodziną, wspomagając ją w wychowaniu i terapii dziecka,

9) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

10) organizowanie zajęć dodatkowych kompensacyjnych zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

11) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

12) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe,

13) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

14) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

15) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

16) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych przez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Zadania Przedszkola:

1) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

2) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

3) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, uwzględniając indywidualne potrzeby edukacyjno - terapeutyczne, dostosowane do

poziomu funkcjonowania dziecka,

4) stymulowanie rozwoju i edukacji dziecka oraz opieka nad jego rozwojem,

5) budowanie atmosfery wzajemnego zaufania i otwarcia na potrzeby dzieci i rodziców,

6) tworzenie sytuacji sprzyjające rozwojowi dziecka,

7) umożliwienie integracji ze środowiskiem rówieśniczym,

8) tworzenie więzi uczuciowej z rodziną i środowiskiem, w którym dziecko dorasta.

4. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania poprzez:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,

2) zintegrowaną działalność kompensacyjną nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników,

3) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienie dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym,

4) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,

5) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi,

6) współdziałanie z placówkami służby zdrowia,

7) współdziałanie z instytucjami wspomagającymi rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji.

§ 5.1. W Przedszkolu dzieciom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) Rodzicami,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu poprzez:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji wychowania przedszkolnego,
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczyciela,
- 3) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom, w tym:
 - a) ustalenie zakresu, w którym dzieci wymagają pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) określenie zalecanych form sposobów i okresu udzielenia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) opracowanie na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,
- 4) opracowanie działań wspierających rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) dokonanie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb, dokonanie modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.

8. W celu udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor Przedszkola powołuje zespół.

9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we

współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

10. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

11. Na wniosek Rodziców, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej przed upływem ustalonego przez Dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.

12. Na podstawie oceny Dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

13. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Dyrektor zawiadamia Rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

14. Rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Rozdział 3

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 6.1. Organami Przedszkola są organy wchodzące w skład Ośrodka:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 7. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Ośrodka.

§ 8.1 Dyrektor:

- 1) kieruje Przedszkolem i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola,

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,

7) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej,

8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,

9) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi,

10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola.

5. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Przedszkolu w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

7. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 9.1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej na wniosek lub za jej zgodą, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Członkowie Rady Pedagogicznej są obowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Przedszkole.

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora.

§ 10.1. W Przedszkolu działa reprezentacja Rodziców tworząc Radę Rodziców.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora, do innych organów Przedszkola, do organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

4. Kompetencje Rady Rodziców:

1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej,

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Przedszkola,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,

4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,

5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł.

6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

7. Fundusze zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 11.1. Organy Przedszkola współpracują ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w przepisach szczegółowych i statucie Przedszkola.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora.

3. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział 4

Organizacja pracy Przedszkola

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Doboru dzieci do oddziału dokonuje Dyrektor za zgodą Rodziców z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci.

3. Liczba dzieci w oddziale wynosi:

1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;

2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;

3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;

4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;

6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;

7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.

4. Ilość oddziałów uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci.

5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.

6. Termin przerw w pracy przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący w arkuszu organizacji Ośrodka na dany rok szkolny.

7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań Rodziców. W tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.

8. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez pięć godzin dziennie.

10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę na danym oddziale, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

11. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

12. Na wniosek Rodziców w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny.

13. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

14. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

15. W Przedszkolu organizowane są indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

16. W Przedszkolu może być organizowane wczesne-wspomaganie dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomaganie, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

17. Do realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy Ośrodka.

18. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.

Rozdział 5

Zasady odpłatności

§ 13.1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad 5 godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala Rada Powiatu Choszczeńskiego.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników Przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia wysokość stawki żywieniowej co roku ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Wysokość stawki żywieniowej podawana jest do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego na spotkaniu z rodzicami i ogłoszona na tablicy informacyjnej przedszkola.

Rozdział 6

Zasady rekrutacji

§ 14.1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Powiatu Choszczeńskiego,

1) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną orzekającą o potrzebie kształcenia specjalnego

2) w wieku od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a w przypadku odroczenia dzieci od obowiązku szkolnego - nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat,

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - na wniosek rodziców do Przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Przyjęcie dzieci do Przedszkola następuje na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną orzekającą o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) złożenia pisemnego wniosku przez rodziców.
3. Dyrektor prowadzi rekrutację przez cały rok szkolny .
4. Liczba przyjmowanych dzieci na każdy rok szkolny ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora, stosownie do zasobów lokalowych Przedszkola.

Rozdział 7

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 15.1. W Przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub upoważnioną przez nią osobę, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu,
- 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców,
- 3) upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serie i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka,
- 4) upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez Rodziców do nauczycieli z grupy i pozostać w dokumentacji Przedszkola,
- 5) upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny, może być w każdej chwili zmienione lub odwołane,
- 6) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
- 7) o każdej odmowie wydania dziecka z Przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor.

Rozdział 8

Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem

§ 16.1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji Rodziców.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności ciągłości pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

3. W celu zapewnienia właściwej opieki nad dziećmi Dyrektor zatrudnia pomoc nauczyciela.

4. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

5. Przedszkole zapewnia opiekę w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola poprzez:

1) dostosowania ramowych rozkładów dnia do psychofizycznych możliwości dziecka,

2) właściwe wyposażenie wnętrza i urządzeń otoczenia Przedszkola,

3) zapewnienie udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne poinformowanie Dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji lub innych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura ciała.

4) ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.

6. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem, zajęcia i zabawy odbywają się pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola

§ 17.1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pomoc nauczyciela, specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczyciele oraz inni pracownicy Przedszkola zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

3. Nauczyciel Przedszkola planuje i organizuje pracę wychowawczo-dydaktyczną, opiekuńczą oraz rewalidacyjną w oparciu o program wychowania przedszkolnego i indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, stosując formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym dziecka, uwzględniając wyniki badań, zaleceń i obserwacji.

4. Nauczyciele dokumentują przebieg nauczania, pracy wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie , a także poszanowaniem ich godności osobistej.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenia dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjnego-terapeutycznego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.

8. Do zadań nauczycieli należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania potrzeb rozwojowych każdego dziecka, dokumentowanie przebiegu obserwacji i uwzględnienie wyników obserwacji w pracy, w celu zabezpieczenia dzieciom tych potrzeb.

9. Nauczyciele ponadto:

- 1) ustalają dla każdego dziecka ocenę poziomu funkcjonowania,
- 2) programują aktywność indywidualną i zespołową dzieci,
- 3) programują zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój dziecka,
- 4) wzajemnie się wspierają w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) organizują stałe spotkania z Rodzicami,
- 6) współpracują z rodzicami w zakresie zorganizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka.

10. Pomoc nauczyciela pomaga nauczycielowi w bieżącej opiece nad dziećmi w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i prowadzeniu,

2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, w karmieniu, dokarmianiu, ubieraniu i rozbieraniu,

3) współpracuje z nauczycielem, opiekując się dziećmi podczas zabaw na powietrzu, spacerów, wycieczek,

4) współdziała z nauczycielem, utrzymując czystość w przydzielonych pomieszczeniach.

11. Pracownicy administracji wykonują zadania strefy administracyjnej i finansowej zgodnie z potrzebami placówki oraz indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

12. Pracownicy obsługi dbają o czystość i porządek w pomieszczeniach Przedszkola, zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

Rozdział 10

Współpraca z rodzicami

§ 18.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.

2. Organizacja pracy Przedszkola uwzględnia pomoc rodzicom dzieci w doborze metod i sposobu pracy z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności, rodzaju dysfunkcji, możliwości i ograniczeń dziecka.

3. We współdziałaniu Rodziców i nauczycieli uwzględnia się prawa rodziców dziecka do:

1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,

2) znajomości treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym przez zespół nauczycieli dla dziecka i do współtworzenia programu,

3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,

6) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspomagać.

4. Wymiana informacji dotyczących spraw dziecka odbywa się między rodzicami/opiekunami prawnymi, a nauczycielami na bieżąco, a w sprawach istotnych dla rozwoju dziecka na spotkaniach, których termin ustalany jest indywidualnie.

5. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

6. Na każdy rok szkolny Dyrektor wraz z Radą Rodziców opracowuje „Program współpracy z rodzicami”.

§ 19. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem w czasie prowadzenia niektórych zajęć nauczyciel, w ramach współdziałania z rodzicami, może korzystać z ich pomocy lub upoważnionych przez nich członków rodziny.

§ 20. 1 Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy w szczególności:

1) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

2) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub upoważnienie osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,

3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,

4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,

5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

6) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,

7) w przypadku dzieci dowożonych do Przedszkola autobusem rodzice lub upoważnione przez nich osoby zobowiązani są do przyprowadzania i odprowadzania dziecka na wyznaczony przystanek.

2. Przedszkole oczekuje od rodziców:

1) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych – na miarę możliwości rodziców,

2) współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami Przedszkola,

3) przedstawiania Przedszkolu swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jego funkcjonowania.

Rozdział 11

Prawa i obowiązki dzieci

§ 21.1. Dzieci mają prawo do:

- 1) wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej za zgodą rodzica,
- 4) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 6) warunków zapewniających bezpieczeństwo.

§ 22.1. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników Przedszkola,
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na miarę swoich możliwości.

§ 23.1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w szczególności w przypadku:

- 1) braku przystosowania się do grupy - powodowanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
- 2) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień zawartych w statucie,
- 3) na wniosek rodziców,
- 4) w wyniku postanowienia sądu,
- 5) w wyniku zmiany zamieszkania.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 24.1. Zmiany w niniejszym statucie są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1) wszystkim zainteresowanym Dyrektor udostępnia ujednolicony tekst statutu,
2) Dyrektor umieszcza ujednolicony tekst statutu na stronie internetowej Przedszkola w terminie 14 dni od wprowadzenia do niego zmian.

3) Dyrektor udostępnia ujednolicony tekst statutu w Przedszkolu w miejscu dostępnym dla rodziców.

3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.