

**UCHWAŁA NR IX/70/2015**  
**RADY POWIATU W CHOSZCZNI**  
z dnia 21 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. z 2015 r., poz. 1445), w związku z art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXII/184/2013 Rady Powiatu w Choszczeniu z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Przewodniczący Rady Powiatu*

*/-/ Stanisław Dycha*

# REGULAMIN

## ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm);
- 2) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę/placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie powiatu choszczeńskiego ponadgimnazjalną szkołę/placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu na zasadach przepisu art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 6) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć zarząd powiatu choszczeńskiego.

### ROZDZIAŁ II PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI

**§ 2. 1.** Dotacja przysługuje:

- 1) na każdego ucznia szkoły niepublicznej w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący w roku udzielenia dotacji;
  - 2) na każdego ucznia innej szkoły niepublicznej nie wymienionej w pkt. 1 w wysokości 50% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na każdego ucznia, a w przypadku braku na terenie organu dotującego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju;
  - 3) na każdego słuchacza kursu szkoły niepublicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej w danym roku na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego, jeżeli osoba prowadząca szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. W przypadku szkół niepublicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługują również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym

miesiącu, z zastrzeżeniem, że dotacje dla tych szkół, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa powyżej. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

**§ 3.** 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w § 2 ust. 1, dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

### **ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA DOTACJI**

**§ 4.** 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną złożony w Starostwie Powiatowym w Choszczynie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek,
- 4) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 5) planowaną liczbę uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 6, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszczynie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu

5. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Staroście Choszczeńskiemu przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

7. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów. Liczba uczniów powinna być zgodna z liczbą uczniów wykazaną w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną.

8. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji, składa w Starostwie Powiatowym w Choszczynie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:

- 1) informację o aktualnej liczbie uczniów (ustaloną na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,
- 2) informację o frekwencji uczniów, o której mowa w § 2 ust. 4, według stanu na koniec każdego miesiąca (poprzedzającego miesiąc przekazania dotacji),
- 3) informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 należ złożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

9. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

## **ROZDZIAŁ IV TRYB ROZLICZANIA DOTACJI**

**§ 5.** 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę niepubliczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## **ROZDZIAŁ V TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI**

**§ 6.** 1. Szkoła niepubliczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 4 ust. 8,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o których mowa w § 5 ust. 1,

3) prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

**§ 7.** 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły niepublicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej szkoły niepublicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

**§ 8.** 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę niepubliczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę niepubliczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do

sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

3. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną czynności kontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 90 ust. 3fa, 3fb i 3fc.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

.....  
Organ prowadzący szkołę.....  
miejscowość i data**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....<sup>1</sup>**

składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

<b>1.</b>	Nazwa i adres szkoły/placówki	
<b>2.</b>	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
<b>3.</b>	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
<b>4.</b>	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

**Planowana liczba uczniów w ..... roku**

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

**Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku .....<sup>2</sup>**

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
<b>Razem</b>	

**Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:**

--

Zobowiązuję się do realizacji postanowień określonych w § 1 Uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Choszcznie z dnia ..... w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....  
wniosek sporządził(a).....  
pieczętka i podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę<sup>1</sup> dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek<sup>2</sup> wypełnić jeśli dotyczy

.....  
Organ prowadzący szkołę.....  
miejsowość i data

## INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KWALIFIKACYJNYCH KURSACH ZAWODOWYCH<sup>1</sup>

<b>1.</b>	Nazwa i adres szkoły/placówki	
<b>2.</b>	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
<b>3.</b>	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
<b>4.</b>	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

LP.	<i>Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji</i>	<i>Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>	<i>Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>
1.			
2.			
...			

### WYKAZ SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO
1.	
2.	
...	

**Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:**

*Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów*

.....  
Informację sporządził(a).....  
pieczętka i podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę

<sup>1</sup> dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

**UWAGI:**

*Do informacji należy dołączyć zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.*

.....  
Organ prowadzący szkołę.....  
miejsowość i data**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW <sup>1</sup>**

<b>1.</b>	Nazwa i adres szkoły/placówki	
<b>2.</b>	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
<b>3.</b>	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
<b>4.</b>	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

LICZBA UCZNIÓW	MIESIĄC/ROK	
<i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną <b>wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja</b></i>		
<i>którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na koniec miesiąca (<b>poprzedzającego miesiąc w którym składana jest informacja</b>)</i>		
<i>Różnica między liczbą uczniów (<b>wskazaną w poprzedniej miesięcznej informacji o liczbie uczniów</b>), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych</i>		

**Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:**

--

*Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów*

.....  
Informację sporządził(a).....  
pieczętka i podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę<sup>1</sup> dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;



.....  
Organ prowadzący szkołę

.....  
miejscowość i data

## ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI <sup>1</sup>

(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3.	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
4.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

### Rozliczenie otrzymanych dotacji

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW <i>wg stanu na pierwszy dzień miesiąca</i>	LICZBA UCZNIÓW (frekwencja 50%) <i>wg stanu na koniec miesiąca</i>	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH**  
**(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)**

<i>Lp.</i>	<i>Nr faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Data wystawienia / Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji</i>	<i>Opis wydatku bieżącego</i>
1.				
2.				
...				

1.	<i>Kwota dotacji przyznanej</i>	
2.	<i>Kwota dotacji wykorzystanej</i>	
3.	<i>Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi</i>	

*Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów*

.....  
*rozliczenie sporządził(a)*

.....  
*pieczętka i podpis  
organu prowadzącego szkołę/placówkę*

<sup>1</sup> dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie