

UCHWAŁA NR V/36/2019
RADY POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO
z dnia 12 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) Rada Powiatu Choszczeńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie uczniów lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Choszczeńskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Choszczeńskiego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż powiat choszczeński,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę,
- 5) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 6) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje.

§ 3.1. Dotacji udziela się corocznie na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Choszczynie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie i wskazującym nowy numer rachunku bankowego.

§ 5.1. Wysokość dotacji ustala się na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Choszczynie, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informacji

o faktycznej liczbie uczniów lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy - według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji dla szkoły. Liczba uczniów powinna być zgodna z dokumentacją przebiegu nauczania, a w szczególności z księgą uczniów prowadzoną przez szkołę.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie otrzymanych dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

§ 7. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym oraz

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić, na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji. W razie potrzeby kontrolujący mogą także występować do organu prowadzącego o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

5. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

6. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanej kontroli w terminie 14 dni przed terminem kontroli.

7. Kontrola, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu odbywa się na podstawie przepisów ustawy.

8. Jeżeli stwierdzono wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości – ustalona kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.).

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Zastrzeżenia do protokołu kontroli organ prowadzący może złożyć na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia pisemnych zastrzeżeń, protokół podpisany jest jedynie przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Choszcznie. Na protokole czyniona jest adnotacja o odmowie podpisania przez organ prowadzący i dołączane są do protokołu pisemne zastrzeżenia.

5. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXIII/205/2018 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2018 r., poz. 908).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Przewodniczący Rady Powiatu
mgr Eugeniusz Nykiel*

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

Starostwo Powiatowe w Choszcznie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK*

(termin złożenia: do 30 września roku bazowego)

A. Dane o organie prowadzącym

1.	Osoba fizyczna**	Osoba prawna**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nazwa organu prowadzącego szkołę	
3.	Adres organu prowadzącego szkołę	

B. Dane o szkole

1.	Nazwa szkoły	
2.	Adres szkoły	
3.	Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów niepublicznych lub data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego	
4.	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki**	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
5.	Szkoła**	publiczna <input type="checkbox"/> niepubliczna <input type="checkbox"/>
6.	Kategoria uczniów **	młodzież <input type="checkbox"/> dorośli <input type="checkbox"/>
7.	Forma kształcenia **	dzienna <input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zaoczna <input type="checkbox"/>

C. Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w szkole w roku

a) w tym planowana liczba uczniów szkół branżowych i szkół policealnych kształcących się w poszczególnych zawodach

Zawód	Miejsce odbywania praktyk (warsztaty szkolne, pracodawca - dotyczy szkół branżowych)	Planowana liczba uczniów

b) w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

Rodzaj niepełnosprawności	Planowana liczba uczniów

2. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (dotyczy ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – art. 31 ust. 1 ustawy)

3. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy)

4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, publicznych i niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy)

Nr rachunku bankowego szkoły lub zespołu szkół, na który ma być przekazana dotacja:

--

Zobowiązuję się do realizacji postanowień określonych w Uchwale Nr Rady Powiatu Choszczeńskiego z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.

.....
wniosek sporządził(a)

.....
podpis
organu prowadzącego szkołę

**dla każdej szkoły sporządza się oddzielny wniosek
**właściwie zaznaczyć*

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejscowość i data

Starostwo Powiatowe w Choszcznie

MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW *

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
miesiąc, rok

1.	Nazwa szkoły			
2.	Adres szkoły			
3.	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki**	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
4.	Szkoła**	publiczna <input type="checkbox"/>	niepubliczna <input type="checkbox"/>	
5.	Kategoria uczniów **	młodzież <input type="checkbox"/>	dorośli <input type="checkbox"/>	
6.	Forma kształcenia **	dzienna <input type="checkbox"/>	stacjonarna <input type="checkbox"/>	zaoczna <input type="checkbox"/>

1. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja (liczba uczniów ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania)

liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów z podziałem na: - kierunek kształcenia, - <i>miejsce odbywania praktyk (warsztaty szkolne lub pracodawca - dotyczy szkół branżowych)</i>	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, dodatkowo w szkołach policealnych i branżowych z podziałem na: - kierunek kształcenia, - <i>miejsce odbywania praktyk (warsztaty szkolne lub pracodawca – dotyczy szkół branżowych)</i>

2. Liczba uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na koniec miesiąca (poprzedzającego miesiąc w którym składana jest informacja) - dotyczy szkół niepublicznych

liczba uczniów ogółem	w tym w szkołach policealnych liczba uczniów z podziałem na kierunek kształcenia	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, dodatkowo w szkołach policealnych z podziałem na kierunek kształcenia

3. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

(w przypadku ponadpodstawowej **szkoły publicznej** prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – art. 31 ust. 1 ustawy)

Nr rachunku bankowego szkoły, zespołu szkół, na który ma być przekazana dotacja:

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
podpis
organu prowadzącego szkołę

*dla każdej szkoły sporządza się oddzielną informację;

**właściwie zaznaczyć

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

Termin złożenia:

- do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji
- do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności

**Zarząd Powiatu
Choszczeńskiego**

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO ***

(rok)

1.	Nazwa szkoły			
2.	Adres szkoły			
3.	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki**	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
4.	Szkoła**	publiczna <input type="checkbox"/>	niepubliczna <input type="checkbox"/>	
5.	Kategoria uczniów **	młodzież <input type="checkbox"/>	dorośli <input type="checkbox"/>	
6.	Forma kształcenia **	dzienna <input type="checkbox"/>	stacjonarna <input type="checkbox"/>	zaoczna <input type="checkbox"/>

1.	Kwota dotacji przyznanej	
	<i>w tym na kształcenie specjalne</i>	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
	<i>w tym na kształcenie specjalne</i>	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	
	<i>w tym na kształcenie specjalne</i>	
4.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi	
	<i>w tym na kształcenie specjalne</i>	

I. LICZBA UCZNIÓW

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych dotowanej szkoły, z tym że szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni

	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów z podziałem na: - kierunek kształcenia, - <i>miejsce odbywania praktyk (warsztaty szkolne lub pracodawca</i> - dotyczy szkół branżowych)	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, dodatkowo w szkołach policealnych i branżowych z podziałem na: - kierunek kształcenia, - <i>miejsce odbywania praktyk (warsztaty szkolne lub pracodawca</i> - dotyczy szkół branżowych)	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (dotyczy szkół publicznych)
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

II. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy)

III. Liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, publicznych i niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (w terminie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy)

ZESTAWIENIE WYDATKÓW ***
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

Lp.	Numer	Data wystawienia	Data zapłaty	Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji	Dokładny opis wydatku (zakup materiałów i wyposażenia należy uszczegółwić)
	faktury / rachunku / dowodu księgowego				
Wydatki na kształcenie specjalne					
1.					
2.					
...					
Pozostałe wydatki					
1.					
2.					
...					

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.

.....
rozliczenie sporządził(a)

.....
podpis
organu prowadzącego szkołę

*dla każdej szkoły sporządza się oddzielne rozliczenie

**właściwie zaznaczyć

*** zestawienie wydatków należy przesłać również w formie elektronicznej (plik excel)

Adnotacje Urzędowe (wypełnia organ dotujący) – zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego pracownika
organu dotującego