

702.141

W P Ł Y N Ę Ł O
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZCIE
 ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno
 KANCELARIA OGÓLNA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2013-03-04 EKV

Skierowano
 L.dz. 1903/2013

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział zawodników UKS „Foka” Choszczno
w „V Zawodach Pływackich im Zbigniewa Książka”
w Świdwinie
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.03.2013 r.** do **23.03.2013 r.**

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu Choszczeńskiego
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wpłynęło 05.03.2013 r.
 Małgorzata Pielińska

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „FOKA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

20/1/03

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.07.2001 r.**

3) 5) nr NIP: **594-151-18-18**

nr REGON: **812639446**

6) adres:

miejsowość: **Choszczno ul. B. Chrobrego 33**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Choszczno** powiat:⁸⁾ **Choszczeński**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73-200** poczta: **Choszczno**

7) tel.: **95 765 85 98**

faks:

e-mail: **foka.choszczno@o2.pl**

http://foka.choszczno.edu.pl/

8) numer rachunku bankowego: **76 8359 0005 0032 8872 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Klucznik Jacek - Prezes UKS „Foka”**

b) **Mężykowski Waldemar - Sekretarz UKS „Foka”**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Uczniowski Klub Sportowy „Foka” ul. B. Chrobrego 33, Choszczno
tel. 95 765 85 98**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Mężykowski Waldemar tel. 502 324 687

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *organizacja systematycznych zajęć nauki pływania oraz doskonalenie umiejętności pływackich dzieci i młodzieży powiatu choszczeńskiego;*
- *zagospodarowywanie, planowanie i organizacja pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży;*
- *angażowanie dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej, rozwijanie zainteresowań sportowych;*
- *aktywizowanie młodzieży starszej i rodziców w organizację zawodów pływackich i imprez sportowych jako opiekunowie i sędziowie;*
- *kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci, w tym sportowego współzawodnictwa, zasad fair play, systematyczności i obowiązkowości;*
- *prowadzenie wśród uczestników zajęć profilaktyki z zakresu skutków zażywania środków odurzających, spożywania alkoholu oraz innych używek;*
- *kształtowanie prawidłowych zachowań profilaktycznych w zakresie wypoczynku nad wodą;*
- *kształtowanie postawy lokalnego patriotyzmu poprzez godne reprezentowanie i promowanie Choszczna oraz powiatu Choszczeńskiego na arenie wojewódzkiej i krajowej;*
- *organizowanie otwartych zawodów pływackich z udziałem dzieci i młodzieży powiatu Choszczeńskiego oraz innych powiatów woj. Zachodniopomorskiego i Lubuskiego;*
- *udział w zawodach pływackich dzieci na terenie województw Zachodniopomorskiego i Lubuskiego;*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- *organizacja letnich i zimowych obozów sportowo – wypoczynkowych.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Pływackie Zawody im. Z. Książka” jest kolejną edycją rocznych otwartych zawodów odbywających się na basenie „Park Wodny Relax” w Świdwinie organizowanych przez PW „Relax” oraz WOPR Świdwin. Zawody te każdorazowo gromadzą ok. 250 zawodników w wieku 7- 13 lat reprezentujących zaproszone kluby pływackie woj. Zachodniopomorskiego z powiatów:

*Świdwińskiego,
Szczecineckiego,
Darłowskiego,
Koszalińskiego,
Kołobrzeskiego,
Polickiego,
Wałeckiego,
Stargardzkiego,
Swinoujskiego,
Gryfińskiego
Myśliborskiego
i Choszczeńskiego*

a także innych w zależności od zaproszenia organizatorów.

Przeprowadzone będą w ok. 40 konkurencjach indywidualnych w poszczególnych grupach wiekowych oraz w kilku konkurencjach sztafetowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niniejsze zawody są jednymi z nielicznych w województwie Zachodniopomorskim gromadzących dzieci o podobnym poziomie sportowym i trenujących w podobnych warunkach. Są one w związku z tym doskonałym miejscem pozwalającym w sposób bezstresowy, z równymi szansami na sukces zadebiutować - zwłaszcza najmłodszym dzieciom - na wojewódzkich arenach pływackich.

W tym roku spośród 20 zawodników „Foki” biorących w nich udział, dla 10- rga będą to pierwsze zawody (w tym 8-mioro to dzieci w wieku 7-8 lat) dlatego udział w takich zawodach jest istotny dla sportowego i zawodniczego rozwoju dzieci. Zawodnicy UKS Foka od dwóch lat biorą udział w tych zawodach odnotowując znaczne sukcesy. W roku ubiegłym osiemnastoosobowa ekipa wywalczyła II miejsce w punktacji drużynowej zdobywając łącznie 26 medali indywidualnych (4 złote, 9 srebrnych, 6 brązowych) oraz 7 miejsc IV, a także medal srebrny w konkurencji sztafetowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa 20-ciorga dzieci – zawodników Uczniowskiego Klubu Sportowego „Foka” w wieku 7- 13 lat, mieszkańców powiatu Choszczeńskiego z gmin Choszczno, Recz, Pełczyce

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **Promocja regionu;**
- **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;**
- **Wdrożenie najmłodszych zawodników do rywalizacji sportowej;**
- **Zaktywizowanie rodziców poprzez zaangażowanie do opieki nad grupą;**
- **Poprzez rywalizację podniesienie poziomu sportowego dzieci oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru;**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pływalnia „Park Wodny Relax” w Świdwinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. Zgłoszenie uczestnictwa w zawodach**
- 2. Rezerwacja środka transportu**
- 3. Wykupienie ubezpieczenia NW zawodników**
- 4. Zamówienie posiłków**
- 5. Zakup poczęstunku**
- 6. Uczestnictwo w zawodach**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.03.2013 r. do 23.03.2013 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenie uczestnictwa w zawodach;	do 21.03.2013r.	UKS Foka
2. rezerwacja środka transportu	do 17.03.2013r.	UKS Foka
3. opłata ubezpieczenia NW zawodników	do 21.03.2013 r.	UKS Foka UKS Foka
4. zamówienie posiłków	do 21.03.2013 r.	UKS Foka
5. zakup poczęstunku	do 22.03.2013 r.	UKS Foka
5. uczestnictwo w zawodach	23.03.2013 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **poprzez debiut w zawodach pływackich wdrożenie 10-ciorga najmłodszych zawodników do sportowej rywalizacji, zmotywowanie do dalszego udziału w treningach pływackich i dalszej nauki, doskonalenia umiejętności pływania;**
- **zagospodarowanie i zorganizowanie dzieciom czasu wolnego;**
- **promocja regionu;**
- **zaktywizowanie rodziców poprzez zaangażowanie w pomoc w opiece nad grupą**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Foka							
	2) opłata opiekuna	6	0	Os.	0	0	0	0
	3) wynajem środka transportu	1	700	Szt.	700	700	0	0
	4) wykup zbiorowego ubezpieczenia NW dla zawodników	1	40	Szt.	40	0	40	0
	4) zakup poczęstunku	20	10	Szt.	200	200	0	0
	5) zakup posiłków dla zawodników i opiekunów	26	18,85	Szt.	490	0	490	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1430	900	530	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	900 zł	62,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	530 zł	37,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1430 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 instruktorów, 4 rodziców- opieka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy i stroje reprezentacyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Od roku 2005 rocznie udział w 10 – 14 zawodach sportowych
W „Zawodach Pływackich im. Z. Książka” udział po raz trzeci**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje się podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Waldemar Książka

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data **04.03.2013 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.