

IPR. 607/2011

J. Kubiński  
18.03.2011

8164/2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

Wzrost.....  
Ciężar ciała.....

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Zawody sportowe.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....Zawody w Duathlonie.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .....30.09.2011..... do .....30.09.2011.....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....Uczniowski Klub Sportowy w Lubianie.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńtów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy w Lubianie.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna (x) inna Uczniowski Klub Sportowy.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innej rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej- Wojewoda Gorzowski  
KS i T 2/98.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ... 12.02.1998r.....

5) nr NIP: 594-14-67-738.....nr REGON: . 812007781.....

6) adres:

miejscość: ...Pelczyce..... ul. Lubiana 6 .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ...Pelczyce..... powiat:<sup>8)</sup> .Choszczno.....

województwo: ...Zachodniopomorskie.....

kod pocztowy: 73-260..... poczta: ...Pelczyce.....

7) tel.: .957685721..... faks: .957685721.....

e-mail:

.poczta@szkolalubiana.pl.....http://www.szkolalubiana.pl.....

8) numer rachunku bankowego: 52835500090098201620000001.....

nazwa banku: ...GBS Pelczyce.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńtów<sup>1)</sup>:

- a) Paweł Wilk.....  
b) .....  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy, Lubiana 6 73-260 Pelczyce, tel. 957685721  
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Wilk, 957685721.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja Zawodów w Duathlonie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
-----  
.....

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

UKS realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

Proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Indywidualne Zawody w Duathlonie Szkół Podstawowych z Klasyfikacją Drużynową

**Zawody mają sprzyjać integracji społeczności szkolnych poszczególnych placówek powiatu choszczeńskiego oraz popularyzować korzyści zdrowotne, a także działania wychowawcze wykorzystujące specyfikę zachowań ludzkich w czasie ruchu.**

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody mają za zadanie:

- popularyzować zdrowy styl życia,
- zachowanie w sytuacji porażki i zwycięstwa, współpraca w grupie,
- wdrażać rolę sportu i rekreacji w życiu człowieka,
- wykorzystać czas wolny przez sport i rekreację,
- wdrażanie zasad sportowej rywalizacji i zasad „fair play”

Zawody integrują społeczność lokalną.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

SP Lubiana, SP Chrapowo, SP Będargowo, SP Krzęcin, SP Zieleniewo, SP Bierzwnik, SP Recz, SP Sławęcín,

SP Zamęcie, SP Choszczno nr 1, SP Choszczno nr 3, SP Recz, Grupa około 100 osób. Dzieci w wieku 10-12 lat.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Propagowanie idei zdrowego stylu życia, co przyczyni się do większej świadomości w zakresie kultury fizycznej, integrując tym samym dzieci i młodzież.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Tak. Wrzesień 2007, 2008, 2009, 2010, 2011

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego

- krzewienie kultury fizycznej wśród młodzieży
- integracja dzieci i młodzieży
- promocja zdrowego stylu życia – w zdrowym ciele zdrowy duch
- popularyzacja i propagowanie czynnego wypoczynku
- krzewienie idei rywalizacji sportowej

Realizacja celi odbywa się poprzez udział w zawodach

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Szkolne Zespołu Szkół w Lubianie.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Harmonogram i kosztorys przedstawia spólnie zadanie publiczne.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...30.09.2011..... do...30.09.2011.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań.	Czerwiec 2011	UKS Lubiana
Akcja informacyjna – plakaty, zaproszenia dla szkół podstawowych i promocja na stronie www.szkoalubiana.pl	Czerwiec 2011	UKS Lubiana
Rozpoczęcie Zawodów w Duathlonie	30 .09.2011 Godz. 10.00	UKS Lubiana

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wpojenie nawyku zdrowego stylu życia.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) .Medale i puchary..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) ...Posiłek, napoje dla zawodników, opiekunów i kibiców..... 2) .....Nagrody rzeczowe dla zwycięzców, medale. indywidualnych 3).Puchary, dyplomy	200	4	zł	800	400	200	200
		36	60	zł	2160	400	1560	200
		27	25	zł	675	400	75	200
IV	Ogółem:	263	89	zł	3675	1200	1835	600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200...zł	...32.7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	835...zł	22,7.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	...0... zł	.....0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....0...zł	.....0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1000...zł	27,2%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....0...zł	.....0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	16,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3675... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Pełczyce	1000 zł	TAK wniosek został rozpatrzony TAK/NIE <sup>1)</sup>	Wrzesień 2011
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Mamy nadzieję, że nasza oferta realizacji zadania publicznego zostanie pozytywnie rozpatrzona.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Organizacją zawodów zajmować się będą nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele innych przedmiotów oraz konserwatorzy Zespołu Szkół w Lubianie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko szkolne i trasa wyścigu, rowery, nagrody rzeczowe, dyplomy, medale, apteczka medyczna.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zespół Szkół w Lubianie od 11 lat organizuje Zawody w Duathlonie współpracując z UMiG w Pelczycach oraz Starostwem Powiatowym w Choszczynie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 13.09.2011.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową



prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.