

LUDOWO-PARAFIALNY  
Ulanowski Klub Sportowy  
"KORONA"  
Z siedzibą w Choszczynie, tel. (295) 788 1022  
Krajowy Rejestr Sądowy: KRS 000021049803

1

425. 18. 2014

W P L Y N E Ł O  
STAROSTWO POWIATOWE OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

2014 -03- 17

Skierowana: OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
L.dz. 2193/2014

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

poz. 179

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

INDYWIDUALNE MISTRZOSTWA POWIATU W TENISIE STOŁOWYM  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 MARCA 2014 do 29 MARCA 2014 r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszczynie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

17.03.2014  
Magdalena  
Pienkowska

wykonano 17.03.2014  
zdjęto:

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

- 1) nazwa: Ludowo – Parafialny – Uczniowski – Klub – Sportowy WIKTORIA Zieleniewo
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
- stowarzyszenie                       fundacja
- kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna               inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Wydział Kultury i Sportu
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....
- 5) nr NIP: 594 – 155 – 22 – 08 nr REGON: 8210495503
- 6) adres:
- miejscowość: Zieleniewo 37
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....nie dotyczy.....
- gmina: .Bierzwnik powiat:<sup>8)</sup> choszczeński
- województwo: zachodniopomorskie
- kod pocztowy: 73 – 240 poczta: Bierzwnik.
- 7) tel.: 957681022 faks: 957681022
- e-mail: [wajdawlodzimierz@wp.pl](mailto:wajdawlodzimierz@wp.pl) http:// brak
- 8) numer rachunku bankowego: 25 8355 0009 0019 3412 2000 0001
- nazwa banku: GBS Barlinek Oddział Bierzwnik
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
- a) Władysław - Włodzimierz Wajda - prezes
- b) Edward Łukaszewicz – sekretarz
- c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>
- Nie dotyczy.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Władysław - Włodzimierz Wajda Tel.725431965
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zagospodarowanie czasu wolnego</li> <li>- wychowanie przez sport</li> <li>- organizacja współzawodnictwa sportowego</li> <li>- promocja aktywnych form wypoczynku</li> </ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie prowadzimy działalności pożytku publicznego</li> </ul> |
|--|
- 13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym rozgrywane od 13 lat. W zawodach uczestniczą najlepsi zawodnicy wśród dzieci i młodzieży z powiatu choszczeńskiego, reprezentujący gminę: Choszczno, Pełczyce, Krzęcin, Recz i Bierzwnik wyłonienie w eliminacjach szkolnych i środowiskowych. Zawody rozegrane będą z podziałem na kat. wiekowe: kl. I-II. Kl. III-IV, kl. V-VI oraz gimnazjum dla dziewcząt i chłopców. Przewiduje się udział 100 zawodników.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zakup nagród, pucharów
- zakup wody mineralnej i słodczy
- wynajem obiektu
- zakup piłeczek
- wynajem nagłośnienia

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży uczącej się oraz osób dorosłych z terenu gmin, Gminy: Pełczyce, Recz, Krzęcin, Choszczno i Bierzwnik.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży
- wyłonienie mistrza powiatu w poszczególnych kat. w tenisie stołowym
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja zawodników z różnych środowisk wychowawczych

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej odbędzie się 29 marca 2014r. w SP Zieleniewo. Przyjazd ekip godz. 9.15 – 9.45, otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 10,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania nastąpi:

- opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do placówek oświatowych i klubów sportowych
- wypełnienie wniosku i odesłanie wniosku do Starostwa
- zakup medali, pucharów i nagród
- przeprowadzenie zawodów
- złożenie sprawozdania z turnieju

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....                            |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do szkół.                             | luty 2014                                 | LPUKS WIKTORIA Zieleniewo   |
| Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa                                       | luty 2014                                 | LPUKS WIKTORIA Zieleniewo   |
| Zakup pucharów, wody mineralnej, słodczy, potrzebnego sprzętu sportowego i nagród  | marzec 2014                               | LPUKS WIKTORIA Zieleniewo   |
| Przeprowadzenie zawodów  | 29 marzec                                 | LPUKS WIKTORIA Zieleniewo   |
| Złożenie sprawozdania z turnieju   | kwiecień 2014                             | LPUKS WIKTORIA Zieleniewo   |

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- podniesie poziomu gry w tenisie stołowym
- zapobieganie patologii społecznej
- promowanie cyklicznej imprezy tenisa stołowego integrującej środowisko sportowe w powiecie

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| L.P. | rodzaj kosztów   | Ilość jednostek | koszt jednostki w zł | rodzaj miary | koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuzsy (w zł) |
|------|--|-----------------|----------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
|      | <b>Koszty merytoryczne po stronie (Nazwa Oferenta) <u>LPUKS WIKTORIA Zieleniewo</u></b>  |                 |                      |              | <b>1056</b>            | <b>470</b>                                       | <b>442</b>   | <b>80</b>  |
| I    | 1) Dyplomy   | 24              | 4                    | szt.         | 96                     | 0  | 32   | 0  |
|      | 2) Puchary i statuetki   | 8               | 40                   | szt.         | 320                    | 270  | 50   | 0  |
|      | 3) Woda mineralna niegazowana i słodczyce  | 40              | 5                    | szt.         | 200                    | 0  | 200  | 0  |
|      | 4) Nagrody i upominki rzeczowe   | 12              | 30                   | szt.         | 360                    | 200  | 160  | 0  |
|      | 5) Delegacje sędziowskie   | 1               | 80                   | osoby        | 80                     | 0  | 0  | 80   |
| II   | <b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Nazwa Oferenta) <u>LPUKS WIKTORIA Zieleniewo</u></b> |                 |                      |              | <b>95</b>              | <b>0</b>   | <b>95</b>  | <b>0</b>   |
|      | 1) korespondencja do adresatów zadania   | 6               | 2,5                  | szt.         | 15                     | 0  | 15   | 0  |
|      | 2) dojazd po nagrody (delegacja pracownicza)   | 80              | 1                    | km           | 80                     | 0  | 80   | 0  |
| III  | <b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (Nazwa) <u>LPUKS WIKTORIA Zieleniewo</u><sup>9)</sup> :</b>                |                 |                      |              | <b>210</b>             | <b>0</b>   | <b>210</b>   | <b>0</b>   |
|      | 1) Wynajem Sali  | 3               | 50                   | godz.        | 150                    | 0  | 150  | 0  |
|      | 2) Wynajem nagłośnienia  | 1               | 60                   | kom.         | 60                     | 0  | 60   | 0  |
| IV   | <b>Ogółem:</b>   |                 |                      |              | <b>1361</b>            | <b>470</b>                                       | <b>747</b>   | <b>80</b>  |

## 2. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

| L.P. | Źródło finansowania   | zł   | %     |
|------|---|------|-------|
| 1    | Wnioskowana kwota   | 470  | 34,53 |
| 2    | Środki finansowe własne   | 50   | 3,67  |
| 3    | Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3  | 761  | 55,91 |
| 3.1  | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego   | 0    | 0,00  |
| 3.2  | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | 600  | 44,09 |
| 3.3  | pozostałe: prywatni sponsorzy   | 161  | 11,83 |
| 4    | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | 80   | 5,88  |
| 5    | Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)  | 1361 | 61,79 |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Gmina Bierzwnik  | 200                  | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
| GKRPA  | 400                  | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą oraz pracownicy GOK W Bierzwniku oraz nauczyciele z terenu Gminy Bierzwnik

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: wynajmie halę, nagłośnienie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub organizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:  
 - Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju  
 - Finał Regionalny i Wojewódzki w UNIHOKEJU w ramach Gimnazjady – przy współpracy z WSZ w Szczecinie i Gminą Bierzwnik.  
 - Mistrzostwa Powiatu w Szachach Szybkich  
 - Festiwal Szachowy NA LEŚNEJ POLANIE im R. Szymoniaka

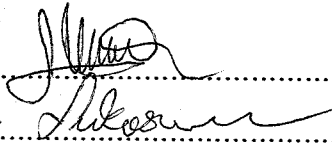
4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LEŚNEJ POLANIE PARAFIALNY  
 Uczelniany Klub Sportowy  
 "UNIHOKAJA"  
 ZIELENIEWO 71-0451 768 1022  
 Podatki Chodziłki 71-0451 021049803



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Zieloniewo, 12 marca 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
 Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>