

1899/2011

**W P Ł Y N Ę Ł O**  
**Z A Ł Ą C Z N I K I**  
**Z A Ł Ą C Z N I K N r 1**

2011 -03- n 8 RI

Ilość załączników  
 Skierowane  
 Podpis.....

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)  
 OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
 WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO

*Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Final X Indywidualnych Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym*  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19 marzec 2011r. do 19 marzec 2011r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszczynie  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
 działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: *Ludowo – Parafialny – Uczniowski – Klub – Sportowy "Wiktoria" Zieleniewo*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
 ( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
 ( ) spółdzielnia socjalna            ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

*ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: 594-155-22-08 nr REGON: 82104955503

6) adres:

miejsowość: *Zieleniewo 37 ul.*: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: *Bierzwnik*. powiat:<sup>8)</sup> *choszczeński*

województwo: *zachodniopomorskie*

kod pocztowy: *73 – 240* poczta: *Bierzwnik*

7) tel.: *603 790 725, 95 768 1129* faks: *095 768 0130*

e-mail: *wajdawlodzimirz@wp.pl* http:// .....

8) numer rachunku bankowego: *25 8355 0009 0019 3412 2000 0001*

nazwa banku: *Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Bierzwniku*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) *Władysław - Włodzimirz Wajda – prezes*

b) *Edward Łukaszewicz – sekretarz*

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej  
 zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

*Ludowo – Parafialny – Uczniowski – Klub – Sportowy "Wiktoria" Zieleniewo, Tel. 95 768 1022*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr  
 telefonu kontaktowego)

*Władysław - Włodzimirz Wajda, tel.603 790 725*

## 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zagospodarowanie czasu wolnego,
- wychowanie przez sport
- organizacja współzawodnictwa sportowego,
- promocja aktywnych form wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzimy działalności odpłatnej pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzimy działalności

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

podstawą są zasady określone w statucie

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji****1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zawody rozgrywane są systematycznie od 2001 roku dla uczniów szkół podstawowych w grupie dziewcząt i chłopców w kat.: kl. I-II, kl. III-IV, kl. V-VI. Rozgrywki finałowe poprzedziły trzy turnieje eliminacyjne. W obecnym sezonie eliminacje rozegrano na przełomie grudnia i lutego, w których uczestniczyło po 80 zawodników reprezentujących: ZS Pełczyce, SP Będargowo, SP Chrapowo, SP Korytowo, SP Łasko, Z-Sz-P w Bierzwniku, SP Zieleniewo oraz UKS „Pełcz” Pełczyce, UKS „Iskra Łasko, MLUKS „Orzeł” Bierzwnik oraz gospodarzy LUKS „Wiktoria” Zieleniewo.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- wynajem obiektów,
- wynajem nagłośnienia,
- zakup piłeczek i liczydeł punktowych,
- zakup: pucharów, medali dyplomów, nagród i upominków rzeczowych dla zwycięzców

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie adresowane jest do uczniów szkół podstawowych z terenu powiatu choszczeńskiego z kl. I-VI. I etapem rozgrywek jest rozegranie zawodów szkolnych lub środowiskowych w grupie dziewcząt i chłopców.



- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy.*

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy.*

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- *popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży – przeprowadzenie rozgrywek na szczeblu szkolnym i środowiskowych z udziałem wszystkich chętnych,*  
 - *wyłonienie indywidualnego mistrza powiatu w poszczególnych grupach wiekowych –*  
 - *wyłonienie drużynowego mistrza powiatu w wśród szkół podstawowych – do wyniku drużyny zaliczenie wyników dwóch najlepszych w poszczególnych kat. wiekowych*

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Finałowy turniej i zakończenie X edycji rozgrywek odbędzie się w SP Zieleniewo – 19 marzec 2011 przyjazd ekip i rejestracja zawodników godz. 9,15 – 9,45, rozpoczęcie zawodów godz. 10,00.*

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

*Zwiększająca liczba uczestników w każdej edycji rozgrywek wpłynęła zasadniczo, że komitet organizacyjny X jubileuszowej edycji powołano we wrześniu 2010r. Regulaminy opracowano i rozesłano do szkół i UKS z terenu powiatu w miesiącu październiku. Placówki, które zgłosiły akces udziału w zawodach na w okresie listopad /grudzień, na własnych obiektach rozegrały eliminacje środowiskowe i szkolne, w kat. dziewcząt i chłopców w grupach wiekowych: kl. I-II, kl. III-IV. Kl. V-VI. Wyłonione 12 osobowe reprezentacje dziewcząt i chłopców z UKS-ów i szkół uczestniczyły w trzech rundach eliminacji powiatowych, rozgrywanych w SP Zieleniewo w okresie styczeń/luty. Turniej finałowy z udziałem najlepszych (po 6 w każdej kat.) zawodników wyłonionych w drodze eliminacji rozegrany zostanie 19 marca w SP Zieleniewo, w czasie, którego odbędzie się wręczenie nagród i wyróżnień dla najlepszych zawodników i drużyn. Zawody zakończą tegoroczną X edycję rozgrywek.*

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie <i>od września 2010 do marca 2011</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Złożenie wniosku do starostwa</i>	<i>Marzec 2011</i>	
<i>Zakup nagród</i>	<i>Marzec 2011</i>	
<i>Przeprowadzenie finału rozgrywek.</i>	<i>19 marzec 2011</i>	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- zagospodarowanie czasu wolnego
- podniesienie poziomu tenisa stołowego wśród uczniów szkół podstawowych
- wyłonienie indywidualnych i drużynowych mistrzów powiatu w tenisie stołowym wśród szkół podstawowych

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie <b>LUKS Wiktoria</b> (nazwa Oferenta):							
I	1 Medale	18	5	szt.	90	90	0	0
	2 delegacje sędziowskie	5	40	ilość	200	0	0	200
	3 dyplomy	50	3	szt.	150	150	0	0
	4 piłeczki	30	5	szt.	150	150	0	0
	5 puchary	8	35	szt.	280	280	0	0
	6 napoje	40	3	szt.	120	120	0	0
	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie <b>LUKS Wiktoria</b> (nazwa Oferenta):							
II	1 Korespondencja do adresatów zadania	10	2	szt.	20	0	20	
	2 Dojazdy po nagrody (delegacje pracownicze)	50	0.7846	km	39.23		39.23	
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <b>LUKS Wiktoria</b> (nazwa Oferenta):							
III	1 Wynajem sprzętu: stoły, numeratory.	5	20	kom.	100	0	100	
	2 Wynajem sali	4	30	godz.	120	0	120	
IV	Ogółem:				1269.23	790	279.23	200

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	790 zł	62,2%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	279,23 zł	22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	15,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1 269,23 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Bierzwnik	250,00	Rozpatrzony pozytywnie TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania aktywnie uczestniczą nauczyciele wychowania fizycznego szkół podstawowych z terenu powiatu choszczeńskiego biorący udział w rozgrywkach.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Klub posiada odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci 5 stołów tenisowych oraz numeratory ułatwiające sędziowanie gier i podnoszących poziom oglądalności – na bieżąco można analizować przebieg rywalizacji na poszczególnych stołach.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*Klub był organizatorem imprez wielu imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:*

- *Wojewódzkie Igrzyska Dziecięce – XII edycji – we współpracy Starostwa i Gminy Bierzwnik*
- *Mistrzostwa Powiatu w warcabach 100 – polowych – XII edycji – we współpracy Starostwa i Gminy Bierzwnik*
- *Final Drużynowych Mistrzostw Województwa w warcabach 100 – polowych w 2010 r. - we współpracy Starostwa i Gminy Bierzwnik*
- *Final Drużynowych Mistrzostw Województwa w Tenisie Stołowym w 2010 r. – we współpracy Starostwa i Gminy Bierzwnik.*

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.*

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest(są)<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....  
 .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Zieloniewo, 07.03.2011 .....

## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).