

ZAŁĄCZNIKI
ZAŁĄCZNIK Nr 1

ZIELENIEWO, tel. (055) 768 1022
Regon 821049503

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Final Wojewódzki Ogólnopolskiego Festiwalu Tenisa Stołowego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 kwiecień 2011r. do 02 kwiecień 2011r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszczynie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: *Ludowo – Parafialny – Uczniowski – Klub – Sportowy “Wiktoria” Zieleniewo*

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: *594-155-22-08* nr REGON: *8210495503*

6) adres:

miejsceowość: *Zieleniewo 37 ul.*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Bierzwnik*. powiat:⁸⁾ *choszczeński*

województwo: *zachodniopomorskie*

kod pocztowy: *73 – 240* poczta: *Bierzwnik*

7) tel.: *603 790 725, 95 768 1129* faks: *095 768 0130*

e-mail: *wajdawlodzimierz@wp.pl* http://

8) numer rachunku bankowego: *25 8355 0009 0019 3412 2000 0001*

nazwa banku: *Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Bierzwniku*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Władysław - Włodzimierz Wajda – prezes*

b) *Edward Łukaszewicz – sekretarz*

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowo – Parafialny – Uczniowski – Klub – Sportowy “Wiktoria” Zieleniewo, Tel. 95 768 1022

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Władysław - Włodzimierz Wajda, tel.603 790 725

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- zagospodarowanie czasu wolnego,
 - wychowanie przez sport
 - organizacja współzawodnictwa sportowego,
 - promocja aktywnych form wypoczynku
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie prowadzimy działalności odpłatnej pożytku publicznego*

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzimy działalności

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

podstawą są zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolski Festiwal Tenisa Stołowego jest imprezą rozgrywaną 5 etapowo – finały środowiskowe, gminne, powiatowe, wojewódzki i ogólnopolski. Na terenie powiatu rozgrywki odbyły się na terenie gmin: Pelczyce, Choszczno i Bierzwnika z udziałem około 150 zawodników. Finał powiatowy rozegrano 19 marca w SP Zieleniewo z udziałem zawodników wyłonionych w drodze eliminacji gminnych. W finale wojewódzkim wystąpi po trzech najlepszych zawodników z powiatów z terenu województwa w kat. dziewcząt i chłopców w grupach wiekowych kl. I-III oraz kl. IV-VI przewidujemy udział łącznie około 160 uczestników .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- wynajem obiektów,
- wynajem nagłośnienia,
- zakup piłeczek i liczydeł punktowych,
- zakup: pucharów, medali dyplomów, nagród i upominków rzeczowych dla zwycięzców

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do uczniów szkół podstawowych z terenu województwa z kl. I-VI, wyłonionych w drodze eliminacji powiatowych

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży – przeprowadzenie rozgrywek na szczeblu szkolnym i środowiskowych z udziałem wszystkich chętnych,
- wyłonienie indywidualnego mistrza województwa w poszczególnych grupach wiekowych
- wyłonienie reprezentacji województwa na Finał Ogólnopolski

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Finałowy Wojewódzki odbędzie się w Hali Sportowej w Bierzwniku – 02 kwietnia 2011r. przyjazd ekip i rejestracja zawodników godz. 9,15 – 9,45, rozpoczęcie zawodów godz. 10,00.

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Zwiększająca liczba uczestników w każdej edycji rozgrywek wpłynęła zasadniczo, że komitet organizacyjny X jubileuszowej edycji powołano we wrześniu 2010r. Regulaminy opracowano i rozesłano do szkół i UKS z terenu powiatu w miesiącu październiku. Placówki, które zgłosiły akces udziału w zawodach na w okresie listopad /grudzień, na własnych obiektach rozegrały eliminacje środowiskowe i szkolne, w kat. dziewcząt i chłopców w grupach wiekowych: kl. I-II, kl. III-IV. Kl. V-VI. Wylonione 12 osobowe reprezentacje dziewcząt i chłopców z UKS-ów i szkół uczestniczyły w trzech rundach eliminacji powiatowych, rozgrywanych w SP Zieleniewo w okresie styczeń/luty. Turniej finałowy z udziałem najlepszych (po 6 w każdej kat.) zawodników wylonionych w drodze eliminacji rozegrany zostanie 19 marca w SP Zieleniewo, w czasie, którego odbędzie się wręczenie nagród i wyróżnień dla najlepszych zawodników i drużyn. Zawody zakończą tegoroczną X edycję rozgrywek. Wylonią reprezentacje powiatu na Finał Wojewódzki, który odbędzie się 02 kwietnia 2011r.

- 9. Harmonogram¹³⁾**

Zadanie publiczne realizowane w okresie <i>od września 2010 do marca 2011</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Złożenie wniosku do starostwa</i>	<i>Marzec 2011</i>	<i>LPUKS Wiktoria</i>
<i>Wynajem obiektu</i>	<i>Marzec 2011</i>	<i>GOKiS w Bierzwniku</i>
<i>Zakup nagród</i>	<i>Marzec 2011</i>	<i>LPUKS Wiktoria</i>
<i>Przeprowadzenie finału wojewódzkiego</i>	<i>02 kwiecień 2011</i>	<i>LPUKS Wiktoria</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *zagospodarowanie czasu wolnego*
- *podniesienie poziomu tenisa stołowego wśród uczniów szkół podstawowych*
- *wyłonienie indywidualnych mistrzów województwa w tenisie stołowym wśród szkół podstawowych*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie LUKS Wiktoria (nazwa Oferenta):							
I	1 Medale	36	5	szt	180	180	0	0
	2 delegacje sędziowskie	5	40	ilość	200	0	0	200
	3 dyplomy	60	3	szt	180	150	0	0
	4 piłeczki	40	5	szt	200	150	0	0
	5 puchary	8	35	szt	280	280	0	0
	6 wyżywienie i napoje	160	3	szt	480	480	80	0
	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie LUKS Wiktoria (nazwa Oferenta):							
II	1 Korenspondencja do adresatów zadania	10	2	szt	20	0	20	
	2 Dojazdy po nagrody (delegacje pracownicze)	50	0.7846	km	39.23		39.23	
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LUKS Wiktoria (nazwa Oferenta):							
III	1 Wynajem sprzętu (stoły, numeratory)	5	20	kom.	100	0	100	
	2 Wynajem sali	4	30	godz.	120	0	120	
IV	Ogółem:				1799.23	1240	359.23	200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1240 zł	69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	359,23 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1 799,23 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Bierzwnik	250,00	Rozpatrzony pozytywnie TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania aktywnie uczestniczą nauczyciele wychowania fizycznego szkół podstawowych z terenu powiatu choszczeńskiego biorący udział w rozgrywkach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci 5 stołów tenisowych oraz numeratory ułatwiające sędziowanie gier i podnoszących poziom oglądalności – na bieżąco można analizować przebieg rywalizacji na poszczególnych stołach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub był organizatorem imprez wielu imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:

- Wojewódzkie Igrzyska Dziecięce – XII edycji – we współpracy Starostwa i Gminy Bierzwnik*
- Mistrzostwa Powiatu w warcabach 100 – polowych – XII edycji – we współpracy Starostwa i Gminy Bierzwnik*
- Finał Drużynowych Mistrzostw Województwa w warcabach 100 – polowych w 2010 r. - we współpracy Starostwa i Gminy Bierzwnik*
- Finał Drużynowych Mistrzostw Województwa w Tenisie Stołowym w 2010 r. – we współpracy Starostwa i Gminy Bierzwnik.*

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... LUD WIOSNY RAFIALNY

..... Uczniowski Klub Sportowy

..... ZIELENIEWO, ul. ... 22

(podpis osoby upoważnionej telefon 821049503)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Zieloniewo, 07.03.2011