

W P E Y N Ę Ł O
Kancelaria Ogólna

2011 -06- 17

Ilość załączników.....
Skierowano.....
Podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział zawodników LUKS „WODNIAK” w Choszczynie

w zawodach krajowych i zagranicznych

w okresie od 08.07.2011 do 02.10.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszczynie

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Planowanie i organizacja zawodów sportowych, uczestnictwa w imprezach sportowych w sportach wodnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie kajak polo

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie kajakarstwa klasycznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie żeglarstwa

Prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży

Organizacja współzawodnictwa sportowego

Organizacja wyjazdów na zawody sportowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bardzo duże zainteresowanie sportami wodnymi wśród dzieci i młodzieży wskazują na konieczność działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Dodatkowo wyniki osiągnięte przez zawodników i zawodniczki preferujących wodne dyscypliny świadczą o skuteczności i właściwym kierunku działania LUKS „Wodniak” Choszczno ponadto pamiętać należy iż, Sport i rywalizacja sportowa, szybko staje się drugą naturą człowieka. Ludzie angażujący się w sport osiągają znacznie większą samodyscyplinę. Więcej myślą, bardziej systematycznie działają. Lepiej poznają swój organizm, swoje duchowe i fizyczne możliwości oraz ograniczenia. Rozwój sportowej pasji włącza jednostkę w sieci społeczne, pozwala lepiej organizować czas, efektywniej pracować. Sport jest skutecznym narzędziem wychowawczym, gdyż odnosi się do sfery działania i wszystkich elementów niezbędnych do nauki skutecznego działania. Prawdziwy charakter osoby nie może być tworzony w samotności, bez gry w zespole. Prawdziwy charakter nie może być tworzony bez wysiłku i pokonywania siebie samego. Sport w optymalny sposób zapewnia warunki dla kształtowania charakteru młodych ludzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania publicznego to głównie dzieci i młodzież miasta i gminy Choszczno. Uczestnicy zadania publicznego charakteryzują się zróżnicowanym wiekiem a także statusem społecznym czy majątkowym w wielu wypadkach wymagają wsparcia finansowego lub rzeczowego, aby móc brać udział w zajęciach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie i rozwój sportów wodnych kajak polo kajakarstwa klasycznego oraz żeglarstwa na terenie miasta i gminy Choszczno.

Organizacja czasu wolnego i kształtowanie nawyków i tożsamości młodych ludzi.
Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat i Miasto Choszczno

Obiekty MOSW w ZS Nr 1 w Choszcznie

Obiekty na terenie kraju i zagranicą.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą

Organizacja zawodów sportowych w Choszcznie

Udział w zawodach sportowych na terenie kraju i poza granicami

Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania

Organizacja obozów sportowych i wypoczynku

Promocja powiatu choszczeńskiego – organizacja Mistrzostw Polski Seniorów w Kajak Polo

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.07.2011 do 02.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Realizacja zadań	08.07-02.10.2011	LUKS „Wodniak” Choszczno
Udział w zawodach sportowych	Wg kalendarza imprez (dołączony do wniosku)	LUKS „Wodniak” Choszczno
Liczba adresatów 150-200 osób		LUKS „Wodniak” Choszczno

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Utrzymanie i dalszy rozwój potencjału osobowego sekcji
Utrzymanie i systematyczne podnoszenie poziomu szkolenia sportowego
Zdobycie punktów w współzawodnictwie sportowym
Zwiększenie ilości zawodników w kadrach zachodniopomorskiego związku sportowego oraz w kadrach narodowych
Awans w punktacji sportowej miast i gmin

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) koszty wyjazdów 2) organizacja MPS MPM i Regat Jesieni				16 865 4 640	9 189 2 489	7 676 2 151	
IV	Ogółem:				21505	11 678	9 872	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	11 678 zł	54,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 367 zł	11,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4 160 zł	19,3.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2 500 zł	11,6 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1660 zł	7,7 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3300 zł	15,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 505 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
PZKaj	1 660 zł	TAK	
Gmina Choszczno	2 500 zł	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt realizacji zadania odzwierciedla potrzeby. Zadanie realizowane będzie przy udziale finansowym MOSW Choszczno. Kwota wnioskowanej dotacji to kwota naszych oczekiwań i potrzeb wynikających z dużej ilości młodzieży zainteresowanej sportami wodnymi. Ponadto sporty wodne a szczególności kajak polo pozwalają włączyć się do rywalizacji we współzawodnictwie sportowym miast i gmin. Wszystkie zdobyte punkty są udziałem sportów wodnych na czarno zaznaczono punkty zdobyte przez kajak polo.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

lp	Imię nazwisko	Klasa trenerska	Staż	Wykształcenie	Dyscyplina
1	Norbert Watkowski	Trener II klasa	12	Wyższe	Kajak Polo
2	Ewa Watkowska	Instruktor	9	Średnie	Kajak Polo
3	Paweł Kalinowski	Instruktor	3	Wyższe	Kajakarstwo
4	Łakos Lucyna	Trener II klasa	5	Wyższe	Kajakarstwo
5	Piotr Soroko	Instruktor	12	Wyższe	Żeglarstwo
6	Waldemar Murski	Instruktor	17	Wyższe	Żeglarstwo

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Realizacja zadania odbędzie się w oparciu o obiekty i sprzęt MOSW w ZS NR 1 w Choszcznie a także sprzęt LUKS „Wodniak” zasoby rzeczowe pozwalają na realizację zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowo-Uczniowski Klub Sportowy
„WODNIAK”
przy Międzyszkolnym Ośrodku Sportów Wodnych
73-200 Choszczno, ul. Promenada 2

.....
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 17.06.2011 10:00 Urszula Okraśńska

Urszula Okraśńska