

Zarząd Powiatu Choszczeńskiego
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO PRACY
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej, o którym mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- c) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- d) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, finansów publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych;
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- h) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- i) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie na stanowisku kierowniczym w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- b) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych i w realizacji projektów dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych;
- c) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
- d) opanowanie i odporność na stres, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, kreatywność;
- e) umiejętność samodzielnego organizowania pracy i terminowego wykonywania zadań;
- f) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do kompetencji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie należy w szczególności:

- a) realizacja zadań przypisanych PCPR w Choszczynie, o których mowa w regulaminie organizacyjnym jednostki, obejmujących m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej, zadania z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zadania wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych;
- b) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- c) wykonywanie uchwał rady powiatu i zarządu powiatu oraz zarządzeń starosty;
- d) opracowywanie i terminowe przedkładanie dla potrzeb starosty, zarządu powiatu i rady powiatu sprawozdań, informacji, analiz i innych materiałów.
- e) nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań powierzonych jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej w tym Domowi Pomocy Społecznej w Brzezinach.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) umowa o pracę;
- c) miejsce świadczenia pracy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie, ul. Bol. Chrobrego 27A

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik do ogłoszenia - do pobrania ze strony BIP);
- e) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnień odnośnie zatrudniania osób niepełnosprawnych zobowiązane są do złożenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia - do pobrania ze strony BIP).

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. **do dnia 17 sierpnia 2020 r.**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie**”, na adres Starostwo Powiatowe w Choszczynie, ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno. Dokumenty można składać osobiście poprzez skrynkę podawczą starostwa przy ul. Nadbrzeżnej 2, w godzinach pracy urzędu 7:30-15:30.

7. Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Nadbrzeżnej 2.

Informuję, iż w miesiącu lipcu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU

mgr Wioletta Kaszak

Choszczno, dnia 05 sierpnia 2020 r.