

Załącznik  
do Uchwały Nr 415/2021  
Zarządu Powiatu Choszczeńskiego  
z dnia 19 maja 2021 r.

Zarząd Powiatu Choszczeńskiego  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO  
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BRZEZINACH  
Brzeziny 1, 73-220 Drawno

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie: wyższe magisterskie,
- b) staż pracy: co najmniej 3 letni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych,
- f) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) jest obywatelem polskim,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizacyjne i komunikatywność oraz umiejętność podejmowania decyzji,
- b) znajomość zasad funkcjonowania domów pomocy społecznej,
- c) znajomość przepisów niezbędnych do właściwego zarządzania powiatową jednostką organizacyjną, a w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy, a także ustawy o finansach publicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) stwarzanie przebywającym w DPS pensjonariuszkom prawidłowych warunków socjalno-bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych,
- b) kierowanie DPS jako jednostką budżetową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- c) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych DPS i nadzór nad bieżącym wykonywaniem należących do nich zadań,
- d) organizowanie pełnej opieki lekarskiej, pielęgniacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszkom DPS oraz nadzór nad tą działalnością,
- e) nadzór nad opracowaniem projektów planu gospodarczego i finansowego w zakresie zatrudnienia, świadczonych usług, zaopatrzenia, remontów jak również nad bieżącą i pełną ich realizacją,

f) czuwanie nad zapewnieniem pełnej i prawidłowej obsady personalnej DPS.

Pełny zakres zadań jest określony w Regulaminie organizacyjnym DPS, opublikowanym w BIP tej jednostki.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- b) umowa o pracę,
- c) miejsce świadczenia pracy: Dom Pomocy Społecznej w Brzezinach,
- d) praca powyżej 4 godzin dziennie przy monitorze ekranowym.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik do ogłoszenia – do pobrania ze strony BIP),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku urzędniczym,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- i) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnień odnośnie zatrudnienia osób niepełnosprawnych zobowiązane są do złożenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- j) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia – do pobrania ze strony BIP).

Dokumenty należy podpisać i kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Ponadto kandydat zobowiązany jest złożyć na piśmie własną koncepcję funkcjonowania placówki.

6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, tj do dnia 31 maja 2021 r. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: Dotyczy

naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brzezinach, na adres Starostwo Powiatowe w Choszczynie, 73-200 Choszczno ul. Nadbrzeżna 2. Dokumenty można składać osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Choszczynie przy ul. Nadbrzeżnej 2, w godzinach pracy urzędu 7:30 – 15:30.

8. Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie opublikowany w BIP.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Nadbrzeżnej 2.

Informuję, iż w miesiącu kwietniu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekracza 6 %.

Choszczno, dnia 19 maja 2021 r.

PRZEWODNICZĄCA  
ZARZĄDU POWIATU  
  
mgr Wioletta Kaszak

1900  
1901  
1902  
1903  
1904  
1905  
1906  
1907  
1908  
1909  
1910  
1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025