

UMOWA NR .../2019
o udzieleniu dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

zawarta w dniu r. w Choszcznie pomiędzy:

Powiatem Choszczeńskim z siedzibą – Starostwo Powiatowe w Choszcznie, ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno, Regon: 210967337, NIP: 594-16-04-431 reprezentowanym przez:

1. Panią Wiolettę Kaszak – Starostę Choszczeńskiego,
 2. Pana Pawła Szubera – Wicestarostę Choszczeńskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu: Pani Elżbiety Rybka-Markiewicz
 zwanym dalej „Dotującym”

a

..... reprezentowaną przez:
,
 Zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

zgodnie z Uchwałą nr XXX/256/2018 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 24.10.2018 r. poz. 4813, zm.: Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 21.02.2019 r. poz. 1118) oraz w oparciu o Uchwałę Nr/2019 Rady Powiatu Choszczeńskiego z dnia 2019 r. w sprawie przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze powiatu choszczeńskiego, w roku 2019,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi z budżetu Powiatu Choszczeńskiego dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich*, prac restauratorskich*, robót budowlanych* przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków pod numerem:, położonym wdz. nr, nr księgi wieczystej: KW nr w Sądzie Rejonowym, polegających na wykonaniu, zwanych dalej „zadaniem”.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w ust. 1 dotacji celowej w wysokości:zł; słownie złotych
3. Dotacja stanowi% kosztów, całego zadania ustalonego na podstawie kosztorysu, które wynoszą: (słownie:).
4. Termin zakończenia prac lub robót budowlanych ustala się na dzień 31 grudnia 2019 r.

* niepotrzebne skreślić

§ 2

1. Jeśli Beneficjent zmniejszy wysokość wydatków poniesionych na realizację całego zadania wskazaną w § 1 ust. 3 umowy, Dotujący zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia dotacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową; dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Beneficjenta środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
3. Zmiana przeznaczenia dotacji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, w trybie zmiany uchwały Rady Powiatu o udzieleniu dotacji, aneksem do niniejszej umowy.

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Beneficjent oświadcza, że na przeprowadzenie prac lub robót, o których mowa w § 1 ust. 1 posiada stosowne pozwolenia.
3. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), jeśli Beneficjent jest wyłączony z obowiązku stosowania przepisów ustawy zobowiązany jest przez Dotującego do wyboru wykonawcy prac/robót z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 4

1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: Bank nr konta
jednorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o płatność.
2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się przekazać informację Dotującemu o wysokości środków publicznych na prace lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymane z innych źródeł na każdym etapie realizacji zadania.

§ 6

Dotujący ma prawo do kontroli w zakresie zgodności prowadzonych prac lub robót z udzielonym pozwoleniem i harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz prawidłowość wykorzystania dotacji na te prace lub roboty budowlane.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Dotującego w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Dotującego osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Beneficjent na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Beneficjent w celu rozliczenia dotacji złoży Dotującemu sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych wg załącznika nr 2 do Uchwały Nr XXX/256/2018 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Beneficjent złoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 w ciągu 30 dni od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku podania we wniosku o dotację nieprawdziwych informacji Beneficjent ponosi odpowiedzialność karną.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zarząd Powiatu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym, w szczególności:
 - a) niedotrzymania przez Beneficjenta terminu zakończenia prac lub robót, o którym mowa w § 1 ust. 5,
 - b) niedotrzymania przez Beneficjenta terminu złożenia dokumentów, o którym mowa w § 8 ust. 2,
 - c) stwierdzenia przez Dotującego w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, nieprawidłowości w prowadzeniu prac lub robót budowlanych.
2. Rozwiązując umowę, w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Beneficjent dokona wpłaty.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa powyżej.
2. Niewykorzystaną w części bądź w całości dotację Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego, po roku w którym udzielono dotacji na rachunek Dotującego.
3. W przypadku dokonania przez Beneficjenta zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w ust. 2, Beneficjent do kwoty dotacji doliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.
4. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Dotującego.

§ 13

Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowy zwrot niewykorzystanej części dotacji, wyklucza ubieganie się

o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata, oraz może podlegać odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 14

Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o udzieleniu przez Powiat Choszczeński dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, na tablicy informacyjnej ustawionej przy zabytku w trakcie ich prowadzenia, a także w materiałach reklamowych i informacyjnych związanych z zabytkiem, w okresie 3 lat od dnia zakończenia prac lub robót budowlanych.

§ 16

Beneficjent nie może przenieść praw wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Dotującego.

§ 17

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 18

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i Kodeksu cywilnego.

§ 20

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Dotującego.

§ 21

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Beneficjent, 3 egzemplarze otrzymuje Dotujący.

DOTUJĄCY

BENEFICJENT