

Zarząd Powiatu w Choszczynie ogłasza nabór  
na wolne stanowisko kierownicze  
**DYREKTORA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W CHOSZCZYNIE**

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:
  - a) wykształcenie: wyższe techniczne,
  - b) staż pracy: co najmniej 4 letni staż pracy w administracji samorządowej, w tym co najmniej 2 lata w jednostkach zarządzających drogami,
  - c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - d) niekaralność za umyślny przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślny przestępstwo skarbowe,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) kandydaci winni zgłosić na piśmie własną koncepcję funkcjonowania PZD w Choszczynie zawierającą uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętności organizacyjne i komunikatywność oraz umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
  - b) znajomość sieci dróg powiatu choszczyńskiego,
  - c) umiejętność w zakresie obsługi komputera i programu Auto Cad,
  - d) prawo jazdy,
  - e) znajomość przepisów regulujących zagadnienia związane z zarządzaniem drogami w tym ustaw: o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, o transporcie drogowym, prawo budowlane,
  - f) znajomość zasad gospodarki finansowej obowiązujących w samorządowych jednostkach organizacyjnych.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) przygotowywanie zadań w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz ich realizacja,
  - b) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej w powiecie,
  - c) przygotowywanie planów finansowania budowy i modernizacji dróg powiatowych,
  - d) koordynacja działań powiatu w dziedzinie utrzymania dróg we współpracy z pozostałymi szczeblami administracji samorządowej i rz. dovej,
  - e) kontrolowanie stanu technicznego dróg, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
  - f) przygotowywanie projektów uchwał rady powiatu i zarządu powiatu,
  - g) planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie obowiązujących sprawozdań z działalności jednostki,
  - h) zapewnienie właściwych warunków pracy podległym pracownikom oraz nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących przepisów prawa.

Pełny zakres zadań jest określony w Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Choszczynie, opublikowanym w BIP tej jednostki.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
  - d) kwestionariusz osobowy,
  - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - f) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
  - g) oświadczenie o niekaralności za umyślny przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślny przestępstwo skarbowe,
  - h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - i) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnień do nie zatrudnienia osób niepełnosprawnych zobowiązane są do złożenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Osoby nie spełniające wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do prowadzonego postępowania.

5. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

6. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie przedłożyć do władcy oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w terminie 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Choszczynie**, na adres Starostwo Powiatowe w Choszczynie, 73-200 Choszczyno ul. Nadbrzeże 2. Dokumenty można składać osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego.

7. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie. Termin ten zostanie również opublikowany w BIP.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Nadbrzeże 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 50, poz. 398, Nr 220, poz. 1721, z 2011 r. Nr 144, poz. 858, z 2012 r. Nr 190 z 2013 r. Dz. U. poz. 645)”. ”.

Choszczyno, dnia 8 listopada 2013 r.