

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2022 r.”

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący/-a Komisji, a w przypadku jego/ jej nieobecności zastępca Przewodniczącego/-ej komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2022 r.”.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest odrębnie przez każdego z członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków Komisji są sumowane z ocenami pozostałych Członków Komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;

4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;

5) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Choszczeńskiego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa Oferenta

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Tytuł zadania publicznego: „**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2022 r.**”

Nr oferty

Data wpływu

Lp.	Kryterium	Tak/ nie / nie dotyczy	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
3.	Oferta została złożona na druku, zgodnie z ogłoszeniem.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazaniem w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Oferent zapewnia minimum 10 % wkładu własnego w		

	realizację zadania.		
8.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
9.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną.		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
	Kopie Statutu organizacji pozarządowej.		
	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).		
	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		
	Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy.		
	Umowy zawarte z mediatorami.		
	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.

Choszczno, dn.

.....

(podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Karta oceny oferty nr:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem 1 pkt – oferta w całości realizuje zadania: oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdej lokalizacji Punktu oraz mediacji w każdej lokalizacji Punktu, a także edukacji prawnej. 0 pkt – oferta częściowo realizuje zadanie	0-1	10	max. 10
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
	a) zasoby osobowe, rzeczowe	0-3	3	max.9
	b) zasoby kadrowe (w tym liczba osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne)	0-3	3	max.9
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	a) Koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0-3	2	max.6
	b) Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-3	2	max.6
4.	Wnioskodawca gwarantuje wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i świadczeń wolontariuszy) 1 pkt – minimum 10 % 2 pkt – ponad 10 % do 30 % 3 pkt – ponad 30 %	1	2	max. 6
5.	Indywidualna ocena oferty przez członka komisji konkursowej	1-	1	max.5
Liczba uzyskanych punktów				
max. 51 pkt				

Choszczno, dn.....

.....
(podpis członka komisji konkursowej)