


Imię i nazwisko Radnego

data 30 września 2020r.

Małgorzata Buchajczyk

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 09. 10. 2020r. ....  
Ilość załączników .....  
Podpis .....

Starosta Choszczeński  
5.10.2020  


STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

**INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>**

**Treść interpelacji/ zapytania** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

- Proszę o wykaz dróg powiatowych dla których została przygotowana dokumentacja budowlana, przygotowana celem wykonania remontu tych dróg.
- Proszę o informację jakie terminy ważności mają poszczególne dokumenty oraz wskazanie, ile tego typu wykonanych dokumentacji uległo przeterminowaniu wraz ze wskazaniem przyczyn nie podjęcia tych remontów.
- Proszę też o wskazanie w jakiej wysokości środki pieniężne zostały wydatkowane na ten cel.

**Uzasadnienie istotnego znaczenia dla powiatu**

Jakości nawierzchni dróg powiatowych jest strategicznym zadaniem dla samorządu powiatowego. Dane niezbędne do przygotowania budżetu na rok 2021.

Załączniki:

1. ....
2. ....

1) Właściwe podkreślić

  
data i podpis Radnego

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. **Interpelacja** dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. **Zapytania** składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

Imię i nazwisko Radnego

Małgorzata Buchajczyk

data 30 września 2020r.

W P Ł Y N Ę Ł O  
Rada Powiatu Choszczeńskiego  
Data ..... 09.10.2020r.  
Ilość załączników .....  
Podpis .....

Starosta Choszczeński  
5.10.2020

STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU

### INTERPELACJA, ZAPYTANIE <sup>1)</sup>

**Treść interpelacji/ zapytania** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania)

W związku z utrudnionym dostępem do służby zdrowia spowodowanej stanem pandemii Covid-19 i licznymi zapytaniami mieszkańców powiatu proszę o informację: jakie gabinety specjalistyczne funkcjonują w SPZOZ jakie są terminy oczekiwania w choszczeńskim SPZOZ na wizytę u poszczególnych specjalistów

Proszę o udzielenie informacji dotyczącej opieki okulistycznej – czy prawdą jest, że mieszkańcy powiatu choszczeńskiego nie mają na terenie powiatu dostępu do lekarza okulisty w ramach NFZ?

#### **Uzasadnienie istotnego znaczenia dla powiatu**

Zdrowie mieszkańców i opieka medyczna to jedno ze strategicznych zadań samorządu powiatowego. Mieszkańcy od dłuższego są zaniepokojeni utrudnionym dostępem do usług medycznych.

Załączniki:

1. ....
2. ....

Małgorzata Buchajczyk  
data i podpis Radnego

1) Właściwe podkreślić

#### **POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Powiatu Choszczeńskiego

- § 23. 1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. **Interpelacja** dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. **Zapytania** składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.